



**COMUNE DI MALLARE
PROV. DI SAVONA**

ACCESSO CIVICO

Il D. Lgs. 33/2013 prevede all'art. 5 il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati qualora sia stata omessa la loro pubblicazione (nei casi in cui la normativa vigente lo preveda).

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non dev'essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza del Comune di **MALLARE**, che si pronuncia sulla stessa.

Il Comune, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa Grazia Randisi – Segretario Comunale

Tel. 019/ 586009

Fax 019/586373

E-mail : comune.mallare.sv@legalmail.it