

INFORMAZIONI PERSONALI

Flavio Astiggiano

Località Fucine n. 39 – 17045 Mallare (SV), Italia

0194501723 3496766951

flavioastiggiano@tiscali.it

Sesso Maschile | Data di nascita 16/05/1980 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea in Giurisprudenza e Diploma di Specialista in Professioni Legali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 24 ottobre 2008 ad oggi

Avvocato

Largo Folconi, 3/1 – 17100 Savona (SV).

Dal 04 novembre 2005 al
23 ottobre 2008

Praticante avvocato abilitato al patrocinio legale

Dal 2004 al 03 novembre
2005

Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'anno 2004 all'anno 2006

**Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova**

Dall'anno 1999 all'anno 2004

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova

Dall'anno 1994 all'anno 1999

I.T.C.G.S. "F. Patetta" – Cairo Montenotte: Progetto I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Competenze in materia di insegnamento: è stato docente del corso di Diritto dell'immigrazione presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova nell'a.a. 2016/2017 e nell'a.a. 2017/2018. Ha tenuto per più anni, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova, il laboratorio dal titolo "Separazione, divorzio, affidamento, adozione di minori: varie professionalità a confronto". E' altresì cultore della materia in Diritto di famiglia presso lo stesso Dipartimento. Nell'ambito dell'accordo di interscambio formativo tra la Prefettura di Genova e la Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova ha tenuto presso la Prefettura di Genova, tra l'altro, il seminario formativo sul tema "Trasparenza (ivi incluse le nuove forme di accesso agli atti) e anticorruzione (intesa come integrità e prevenzione amministrativa della corruzione)"

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento di progetti e di persone, sia da un punto di vista professionale sia da un punto di vista extraprofessionale, ad esempio nell'ambito del volontariato.

Competenze professionali

Competenze in ambito giuridico.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottima padronanza nell'utilizzo del computer e dei relativi software (in particolare: MS-DOS, tutti gli ambienti di MS Windows (XP, Me, Vista, 7, 8, ecc.); pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); navigazione in internet (Windows Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox); sistemi gestionali del Processo Civile Telematico (ad es. Polisweb).

Altre competenze

Relazioni interpersonali; capacità direttive

Patente di guida

Categoria B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Culture della materia di Diritto di famiglia e già Cultore della materia di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova e con tali qualifiche ha partecipato e partecipa anche alle commissioni d'esame.

Per l'anno accademico 2014/2015 è stato titolare di contratto per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova per il laboratorio dal titolo "Separazione, divorzio, affidamento, adozione di minori: varie professionalità a confronto". Analogo laboratorio ha tenuto altresì presso il medesimo Dipartimento in successivi anni accademici.

Presidente in carica dell'associazione Confconsumatori – Federazione Provinciale di Savona.

Vice-presidente in carica dell'associazione Proloco Mallare.

Presidente del Collegio dei Proviviri di A.I.C.S. – Comitato Provinciale di Savona.

Iscritto nell'elenco degli Avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato del Tribunale di Savona.

Iscritto nell'elenco dei difensori d'ufficio tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Savona.

In data 5 aprile 2011 ha conseguito l'attestato di Mediatore Civile Professionista (ex D.Lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010) rilasciatogli dall'Istituto Lodo Arbitrale (Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia) a seguito del positivo superamento della valutazione finale del corso.

E' autore di numerose pubblicazioni, tra le quali si ricordano le seguenti:

- *Il segreto sulla collocazione in affidamento del minore: presupposto necessario dell'adozione?*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 6/2005, pagg. 655 e ss.;
- *Convivenza more uxorio con un terzo e diritto all'assegno divorzile da parte dell'ex coniuge onerato: problematiche e prospettive*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 4/2007, pagg. 330 e ss.;
- *Libertà di trasferimento della residenza del genitore e diritto del minore alla bi genitorialità: due diritti costituzionalmente tutelati a confronto*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 11/2007, pagg. 1072 e ss.;
- *Assegnazione della casa familiare: può il diritto del coniuge assegnatario essere più ampio del diritto del proprietario?*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 3/2008, pagg. 290 e seguenti;
- *Evoluzione delle problematiche relative all'analisi preimpianto dell'embrione e nuove linee guida ministeriali*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 7/2008, pagg. 725 e ss.;
- *Brevi considerazioni in materia di ricorso straordinario ex art. 111 Cost. ed affidamento condiviso*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 11/2008, pagg. 985 e ss.;
- *Lo status di coniuge legalmente separato non esclude la sussistenza del delitto di malversazione in capo al genitore nel caso di mala gestio del patrimonio del figlio minore*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 3/2009, pagg. 245 e ss.;
- *La possibilità di contrattualizzazione dei rapporti patrimoniali tra i partners che compongono la famiglia di fatto*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 4/2009, pagg. 387 e ss.;
- *Assunzione del cognome paterno e valutazione dell'interesse del figlio naturale minore*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 8-9/2009, pagg. 791 e ss.;
- *Sottrazione internazionale di minori, residenza abituale, trasferimento temporaneo all'estero*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 10/2009, pagg. 882 e ss.;
- *Stato di abbandono di un minore e ruolo dei parenti: quando il concetto di famiglia si amplia*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 11/2009, pagg. 981 e ss.;
- *Superiore interesse del minore ed immigrazione: sull'interpretazione dell'art. 31 d.lgs. n. 286/1998*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 3/2010, pagg. 227 e ss.;
- *L'affidamento condiviso nell'analisi della Suprema Corte a quattro anni dall'introduzione dell'istituto*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 5/2010, pagg. 533 e ss.;
- *L'affidamento condiviso dei figli nati fuori dal matrimonio nell'analisi della Suprema Corte: effetti sostanziali e problematiche processuali*, in *Famiglia, persone e successioni*, Utet, n. 7/2010, pagg. 501 e ss.;
- *Presupposti applicativi della Convenzione dell'Aja sulla sottrazione internazionale dei minori*, in *Famiglia e diritto*, Ipsa, n. 8-9/2010, pagg. 814 e ss.;
- *Il procedimento di adottabilità del minore: alcuni aspetti procedurali e ruolo dei parenti*, in *Famiglia e diritto*, n. 12/2010, pagg. 1101 e ss.;
- *L'art. 709 ter c.p.c. tra posizioni dottrinali ed applicazioni giurisprudenziali: in particolare, i mezzi di gravame esperibili*, in *Famiglia e diritto*, n. 6/2011, pagg. 573 e ss.;
- *La separazione dei coniugi nel sistema di diritto internazionale privato*, in *Famiglia e diritto*, n. 11/2011, pagg. 990 ss.;
- *La procreazione medicalmente assistita*, in *Famiglia e diritto*, n. 4/2012, pagg. 420 ss.;
- *Modalità di calcolo dell'assegno e retroattività dell'obbligo di corresponsione fino al momento della domanda giudiziale*, in *Famiglia e diritto*, n. 5/2012, pagg. 487 ss.;
- *Ascolto del minore (infra)dodicesenne nel procedimento di adozione in appello*, in *Famiglia e diritto*, n. 10/2012, pagg. 889 ss.;
- *Riflessioni in tema di stato d'abbandono del minore*, in *Famiglia e diritto*, n. 2/2013, pagg. 169 ss.;
- *Divorzio: ripartizione della pensione di reversibilità ed assegno vitalizio di ex parlamentare*, in *Famiglia e diritto*, n. 4/2013, pagg. 354 ss.;
- *Riparto di competenza tra tribunale ordinario e tribunale per i minorenni: la Suprema Corte ha percorso la legge n. 219/2012*, in *Famiglia e diritto*, n. 5/2013, pagg. 498 ss.;
- *Provvedimenti camerali di potestà e (non) ricorribilità per Cassazione*, in *Famiglia e diritto*, n. 10/2013, pagg. 891 ss.;
- *Considerazioni in merito all'assegnazione della casa coniugale in presenza di figli maggiorenni portatori di handicap grave*, in *Famiglia e diritto*, n. 12/2013, pagg. 1113 ss.;
- *Il procedimento di adottabilità*, con Massimo Dogliotti, in *Famiglia e diritto*, n. 3/2014, pagg. 289 ss.;
- *Aspetti processuali e diritto di difesa nel procedimento di riconoscimento di sentenze straniere*, in *Famiglia e diritto*, n. 6/2014, pagg. 563 ss.;
- *L'adozione in casi particolari*, con Massimo Dogliotti, in *Vita notarile*, 2014, pagg. 19 ss.;
- *Assegno divorzile e condizioni economiche dei coniugi*, in *Famiglia e diritto*, n. 12/2014, pagg. 1113 ss.;

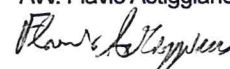
- Ha partecipato all'opera "Amministrazione di sostegno, interdizione, inabilitazione, incapacità naturale", in *Dottrina Casi Sistemi*, diretta da Gilda Ferrando, Zanichelli editore, 2012, ed in particolare è autore del capitolo quinto, intitolato "L'oggetto dell'incarico. Amministrazione del patrimonio e poteri di rappresentanza".
- E' co-autore, con Massimo Dogliotti, del volume "Le adozioni. Minori italiani e stranieri, maggiorenni", Giuffrè Editore, 2014;
- E' co-autore del volume "Il matrimonio. Il rapporto di coniugio. La separazione, il divorzio. La famiglia di fatto", Volume 2, in *Trattato di diritto di famiglia*, a cura di Preite, Cagnazzo, Tagliaferri, Giuffrè Editore, 2015.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

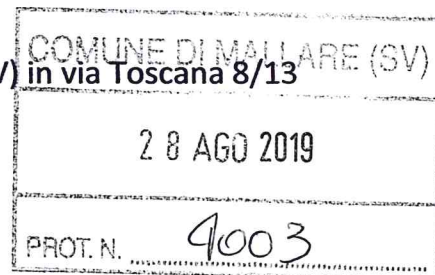
Savona, 07 giugno 2019

Avv. Flavio Astiggiano



Riccardo Cerruti

Nato ad Altare (SV) il 5 Settembre 1946, residente a Spotorno (SV) in via Toscana 8/13



CURRICULUM VITAE

Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Genova, è regolarmente iscritto all'albo medici chirurghi di Savona dal 17/05/1974.

Ha conseguito:

- Diploma di Specializzazione in Angiologia e in Chirurgia Vascolare presso l'Università degli Studi di Milano;
- Diploma di Specializzazione in Chirurgia Generale presso l'Università degli Studi di Genova;
- Idoneità a Primario di Chirurgia Vascolare nella sessione 1983.

Fino al pensionamento ha sempre lavorato presso la Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure:

- con la qualifica di Assistente dal 07/01/1975;
- con la qualifica di Aiuto Corresponsabile dal 17/12/1984;
- Titolare del modulo "Degenza in Diagnostica e Terapia Flebologica" dal 01/12/1990;
- Nell'Aprile, Maggio e fino al 15 Giugno 1995 ed in altri periodi, per sopravvenuta necessità, ha svolto la funzione di Responsabile della U.O. di Chirurgia Vascolare;
- Oltre ad aver partecipato a numerosi congressi di Chirurgia Vascolare, spesso come relatore, ha al suo attivo sessantadue pubblicazioni scientifiche sia su riviste italiane che straniere di lingua inglese.

Socio Fondatore della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Altare (1974), di cui è stato Presidente per quattordici anni e di cui è attualmente il Responsabile Sanitario.

Dal 2008 collabora come medico volontario presso l'associazione Franco Guido Rossi di Cairo Montenotte che si occupa, in collaborazione con l'ASL, delle cure palliative in Val Bormida.

Consigliere di Amministrazione dell'Istituto per lo Studio del Vetro e dell'Arte Vetraria (ISVAV) di Altare dal 2008 al 2015.

Consigliere di Amministrazione dell'ASP "Opera Pia Siccardi-Berninzoni" di Spotorno dal 1998 al 2009 e successivamente dal 2014 a maggio 2019.

Spotorno, 27 agosto 2019

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Riccardo Cerruti".

06/06/2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	GUSTAVO GENNARELLO
Indirizzo	Via Mario Panelli, N°8, 17045, Mallare (SV)
Telefono	Cell 328/2096669
Fax	
E-mail	Lucia.loino@hotmail.it

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17 DICEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA - DAL 1992 AL 2019

Date (da – a)	DAL 1992 AD OGGI PRESSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	First Plast S.r.l Località Isola Grande ,ALTARE (SV)
Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA
Tipo di impiego	RESPONSABILE UNITA' PRODUTTIVA STAMPAGGIO.
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI REPARTO "CAPO REPARTO" ATTREZZAGGIO E AVVIAMENTO PRESSE TERMOPLASTICHE.

FIRMA

GENNARELLI GUSTAVO

Gennarelli Gustavo

06/06/2019

Date (da – a)	DAL 1988 AL 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA BERTONE IMPRESA EDILE
Tipo di azienda o settore	EDILIZIA
Tipo di impiego	APPRENDISTA MURATORE
Principali mansioni e responsabilità	AIUTO MURATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATEMATICA, SCIENZE, ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

FIRMA

GENNARELLI GUSTAVO



06/06/2019

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE INTERAGIRE CON COLLEGHI E AMBIENTE.

CAPACITA' ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE SCOLASTICHE E LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVA LADDOVE È RICHiesto ORDINE E PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI ASSEGNATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

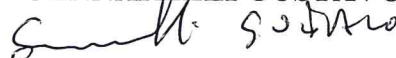
PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL (D.L.G.S. n. 196/2003).

FIRMA

GENNARELLI GUSTAVO



INFORMAZIONI PERSONALI

Germano Giacomo

Via Peirano n° 2 - Fraz. Montefreddo, 17045 Mallare (Italia)

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 01/07/2019–alla data attuale **Assicuratore/assicuratrice**
Di Matteo Assiteam, Cairo Monteotte (Italia)
- 27/06/2019–alla data attuale **Consigliere comunale di minoranza**
Comune di Mallare, Mallare (Italia)
- 01/11/2013–29/06/2019 **Assicuratore/assicuratrice**
Allianz di Cagnone e Roascio srl, Cairo Montenotte (Italia)
- 26/06/2014–27/06/2019 **Vicesindaco**
Comune di Mallare, Mallare (Italia)
- 01/07/2010–31/10/2012 **Intermediario assicurativo/intermediaria assicurativa**
Alleanza Assicurazioni, Cairo Montenotte (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/09/2008–21/04/2011 **Laurea Magistrale in Scienze storiche, archivistiche e librerie**
Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)
- 15/09/2005–15/09/2008 **Laurea i Storia**
Università degli studi di Genova, Genova (Italia)
- 15/09/2000–10/06/2005 **liceo Classico**
Liceo Classico S.G. Calasanzio, Carcare (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese B2	B1	A2	A2	A2
francese B1	C1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Maggi Piergiorgio**
Indirizzo **Mallare (SV), Via Pratogrande n. 5**
Telefono **3470982313**
Fax
E-mail **pratocega@gmail.com**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **14 maggio 1973**
Sesso **M**

Settore professionale Operaio

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti **Dall'anno 1989 all'anno 2010 operaio e poi responsabile di produzione presso Mallarini S.p.A.; artigiano negli anni 2011-2012; dall'anno 2012 fino all'anno 2017 operaio presso Gruppo Piroto; attualmente operaio presso PFM di Mallare.**
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore **Legno**

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata **Licenza media (anno 1986) e successivamente due anni di Itis.**
Principali tematiche/competenze professionali possedute **Competenze in materia di impiantistica e macchinari.**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Francese e inglese, entrambe a livello scolastico.**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze sociali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità e competenze organizzative, anche di lavoro in gruppo.
Capacità e competenze tecniche	Capacità e competenze in materia di impiantistica e macchinari.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche, con conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office.
Capacità e competenze artistiche	Fotografia.
Altre capacità e competenze	
Patente	Categorie A-B-C-, automunito.
Ulteriori informazioni	Interessi in materia di fotografia, cultura, paesaggistica.
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mallare, 07 giugno 2019

Piergiorgio Maggi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINGUZZI IRENE
Indirizzo	VIA NIZZA 86/14
Telefono	347 2664581 - 342 7641790
Fax	
E-mail	Irene.minguzzi@vodafone.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20 LUGLIO 1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1962 - 1964
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1975-1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1979 - 1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1982 - 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

INDUSTRIA MOBILIFICIO DI RAVENNA

MOBILIFICIO
CONTABILE
IMPIEGATO CONTABILE

VITTORIA ASSICURAZIONE

ASSICURAZIONE
COLLABORATORE
ALLARGAMENTO AREA PORTAFOGLIO CLIENTI - CONTABILITA'- ASSISTENZA
GENERALE CLIENTI.

A.C.I. AUTOMOBILE UFFICIO PROVINCIALE DI SAVONA

AUTOMOBILISTICO
FUNZIONARIO

GESTIONE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE BACK OFFICE E FRONT OFFICE- CASSA -
CONTABILITA' - passaggio diretto da Automobile Club Savona ad A.C.I.

A.C.I. AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

AUTOMOBILISTICO - passaggio diretto interno da Automobile Club Savona ad A.C.I.
FUNZIONARIO

GESTIONE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE - BACK OFFICE - FRONT OFFICE
EFFETTUATO MISSIONI PER AVVIARE GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO
AUTOMOBILISTICO NELLE NUOVE PROVINCIE ISTITUITE, FACENDO CORSI DI

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

•2009	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.C.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROTAGONISTA NEL GRUPPO DI LAVORO A.C.I. SAVONA PER PREMIO LABEL
• Qualifica conseguita	PREMIO LABEL COME MIGLIOR PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA
2013 - 2018	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.O.L.F. Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere – sede Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	VOLONTARIATO - BACK OFFICE - FRONT OFFICE – ANTIDISCRIMINAZIONE – RAPPORTI SUL TERRITORIO CON VARIE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.
conseguita	VICE-PRESIDENTE –
2018 -	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.O.L.F. Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere – sede Savona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	VOLONTARIATO - BACK OFFICE - FRONT OFFICE – ANTIDISCRIMINAZIONE – RAPPORTI SUL TERRITORIO CON VARIE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.
conseguita	PRESIDENTE
LINGUA	ITALIANAI
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO SIA CON COLLEGHI CHE CON UTENTI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE DI GESTIONE E DI FORMAZIONE CON GRUPPI DI LAVORO PIANIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA NEL MEDIO E LUNGO PERIODO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	AUTONOMA NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE: WORD E EXCEL
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CREATIVITA' E MANUALITA' NELLA CURA E ADDOBBI AMBIENTI DOMESTICI - LAVORATIVI – COMPOSIZIONI DI VARIO GENERE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	GIARDINAGGIO –LETTURA – CINEMA – LAVORI UNCINETTO
PATENTE O PATENTI	PATENTE B - AUTOMUNITA
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Neri Sandra
Indirizzo VIA SAN FILIPPO NERI 11 - FRAZ. MONTEFREDDO - 17045 - MALLARE (SV)
Telefono 340/1250710
Fax
E-mail renzo.sandra.baccino@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 GENNAIO 1991
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa CASALINGA
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) DAL 01/07/1987 AL 31/12/1990
 - Nome dell'azienda e città PASTA FRESCA - ALTARE (SV)
 - Tipo di società/ settore di attività ATTIVITA' ARTIGIANALE IN PROPRIO
 - Posizione lavorativa TITOLARE
 - Principali mansioni e responsabilità PREPARAZIONE CIBI FRESCHI, PASTA FRESCA, GASTRONOMIA, PIZZA E FARINATA
-
- Date (da – a) DAL 25/04/1980 AL 30/09/1982
 - Nome dell'azienda e città COVETRO ALTARE (SV)
 - Tipo di società/ settore di attività INDUSTRIA VETRARIA
 - Posizione lavorativa OPERAIA
 - Principali mansioni e responsabilità OPERAIA ALLA SCELTA DEI BICCHIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza di scuola media inferiore
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORI DI SQUADRA ED ABILITÀ A GESTIRE SITUAZIONI AUTONOMAMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

OTTIMA CAPACITÀ A PREPARARE CIBI ANCHE ELABORATI - ESPERIENZA NELLA COLTIVAZIONE DI ALBERI DA FRUTTA E PIANTE IN GENERALE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Muhammad

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLE DANIELA**
Indirizzo Via Labriola 7/8 – 17100 SAVONA
Telefono 3935860168
E-mail pelledaniela@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita SAVONA - 10/02/1963

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "P. BOSELLI" DI SAVONA NELL'ANNO 1981/1982 CON LA VOTAZIONE DI 50/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1° luglio 2012 trasferimento con mobilità volontaria al Comune di Savona – Settore Gestione Risorse Finanziarie – Servizio Tributi con qualifica di Specialista in attività amministrative – U.O. ufficio ICI/IMU e TARSU/TARES/TASI
dal 1° ottobre 2014, a seguito riorganizzazione del servizio, nomina U.O. ufficio Tassa Rifiuti con attribuzione di funzioni relative alla riscossione ordinaria della tassa

11/5/1991 assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Mallare alla VI q.f. – ufficio ragioneria – tributi – personale .

31/7/1996 – attribuzione VII led

28/8/1998 – conferimento incarico di responsabile dei servizi inerenti l'area contabile – tributaria ex art. 51 L. 142/1990

1/12/1999 – assegnazione Cat. D3 a seguito progressione economica e inquadramento CCNL 1/4/1999

1/6/2002 – Progressione economica in Cat. D4

1/10/2010 – Progressione economica in Cat. D5

Dal 1991 al 30 giugno 2012 ho gestito il servizio finanziario del Comune di Mallare (ragioneria – tributi – personale) – unico addetto e responsabile apicale

Dal 1985 al 1990 Impiegata presso la ditta DATA MANAGER srl – software house con mansioni di segreteria – affiancamento clienti per addestramento ai programmi – inserimento dati contabili per conto di diverse aziende collegate alla società (emissione fatture - tenuta registri Iva – registro prima nota cassa – contabilità – redazione dichiarazioni Iva e dichiarazione dei redditi delle società e dei soci)

Dal 1983 al 1985 Impiegata presso la ditta ABAR srl con funzioni di segretaria – tenuta prima nota cassa e libri contabili in partita doppia

ALTRE ESPERIENZE

Nel periodo 1996 – 1997 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria – personale e tributi del Comune di Bormida, in convenzione al di fuori del normale orario di lavoro. Nello stesso periodo con la collaborazione del Revisore dei Conti, Dott. Locci, ho provveduto alla definizione del piano di dissesto finanziario dell'ente.

Dal 18/2/1998 al 31/12/1999 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria e personale del Comune di Noli, in convenzione al di fuori del normale orario di lavoro.

Dal 17/2/2005 al 30 giugno 2005 e dal 1° giugno al 31/8/2008 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria e personale del Comune di Piana Crixia, in convenzione al di fuori del normale orario di lavoro.

Dall'1/7/2012 al 31/12/2012 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria e personale del Comune di Mallare.

Dal 25 maggio 2014 sono stata Consigliere Comunale del Comune di Mallare, con delega alle finanze per 5 anni.

Dal 26 maggio 2019 faccio parte nuovamente del Consiglio comunale di Mallare.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua francese : livello scolastico

Lingua inglese : livello discreto

Dal settembre 2016 a febbraio 2017 ho frequentato un corso organizzato dall'Istituto Formazione Franchi acquisendo il Diploma Next Step to English – Waystage con votazione 95/100.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei principali strumenti di office automation.

ALTRI TITOLI

Vari corsi di aggiornamento professionale effettuati nell'ambito dell'attività lavorativa – ultima partecipazione in data 7 dicembre 2018 convegno "I tributi locali: le problematiche attuali e le possibili soluzioni" organizzato dall'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.

Attestato ex L. 296/2006 per la notificazione degli atti amministrativi a mezzo del messo comunale del 28 gennaio 2016.

In data 27/11 – 28/11/2014 corso di formazione istituzionale "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D. Lgs. N. 118/2011"

Savona, 20 giugno 2019



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Pistone Mario**
Indirizzo Savona (SV), Via Genova n. 1 A / 21
Telefono 3472233548
Fax
E-mail pistone20@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 20 maggio 1940
Sesso M

Settore professionale

Attualmente pensionato. In precedenza: commercio

Esperienza professionale

Date Dall'anno 1965 all'anno 1995
Lavoro o posizione ricoperti Commercio al dettaglio e all'ingrosso
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio
Tipo di attività o settore Ferramenta e colori

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata Licenza elementare (anno 1950). Scuola commerciale e avviamento professionale (terminata nell'anno 1955). Corsi professionali regionali di informatica (dall'anno 1995). Corsi professionali in Italia e all'estero in materia di prodotti vernicianti.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze di contrattazione commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Organizzazioni nazionali e internazionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze sociali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità e competenze organizzative, anche di lavoro in team.
Capacità e competenze tecniche	Vice-presidente di Confesercenti Savona. Membro della Consulta della Camera di Commercio di Savona. Consigliere di Circoscrizione per dieci anni della V Circoscrizione della Città di Savona. Presidente del Consorzio di Savona 88 per lo sviluppo dei centri commerciali nella Città di Savona. Presidente della S.C. Mallare con progetto di cinque anni dalla Terza Categoria alla Promozione. Consigliere Comunale del Comune di Mallare negli anni 1970-1975.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche, con conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office.
Capacità e competenze artistiche	Ottime capacità artistiche nel campo delle scenografie teatrali.
Altre capacità e competenze	Cavalierato ai Meriti Speciali della Repubblica Italiana.
Patente	Categoria B, automunito.
Ulteriori informazioni	Interessi in materia di teatro, sport, arte, recupero del patrimonio artistico mallarese.
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mallare, 07 giugno 2019

Mario Pistone




**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA SANTONICI
Indirizzo	LOCALITA ACQUE 22 MALLARE SV 17045
Telefono	3930218629
Fax	
E-mail	s.santonici@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 AGOSTO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1996 AL 1998**
SEA CARS DI ZANONI MATTEO
OFFICINA MACCANICA
SEGRETARIA
ACETTAZIONE CLIENTI GESTIONE APPUNTAMENTI CONTABILITA' FATTURAZIONE
DAL 1998 AL 2006 L'AZIENDA PRECEDENTE HA CAMBIATO SEDE E
DENOMINAZIONE DIVENTANDO OFFICINA ZANONI MATTEO SAVONA
LE MIE MANSIONI SONO RIMASTE COME SOPRA
DAL 2002 AL 2003 IN CONTEMPORANEA HO LAVORATO CON
AUTO ELITE DI CAROLI E CASARETO SNC AUTOCONCESSIONARIA
SEGRETARIA PART TIME
- DAL 2006 IN POI**
AIUTO GESTIONE DOMESTICA PRESSO ALCUNE FAMIGLIE AD ALTARE E
SAVONA
COLLABORAZIONE SALTUARIA PRESSO NEGOZIO ABBIGLIAMENTO DI
FAMIGLIA
AIUTO CUCINA PULIZIE E CAMERE PRESSO UNA LOCANDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1996 DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE
ISTITUTO PROFESSIONALE G. MAZZINI DI SAVONA
OPERATORE COMMERCIALE E CONTABILE</p> <p>
</p> <p>MATERIE CONTABILI</p> <p>OPERATORE COMMERCIALE E CONTABILE</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI**CONTABILITÀ IN GENERALE****LAVORI MANUALI****ARTIGIANALI****ITALIANA****FRANCESE INGLESE****ELEMENTARE****ELEMENTARE**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

LAVORO ORGANIZZATIVO**COLLABORAZIONE IN TEAM****CAPACITÀ DI RELAZIONE COL PUBBLICO****PROBLEM SOLVING****AMANTE DELLA NATURA E DEGLI ANIMALI****VOLONTARIATO****DISPONIBILE A LAVORARE CON /E PER GLI ANIMALI****AGRICOLTURA****PATENTE B**

SILVIA
SANTONICI

www.curriculumvitaeuropeo.org

Silvia Santonici

12/01/2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIRACUSANO ALESSIO
Indirizzo	N°8/2, Via Mario Panelli, 17045,Mallare (SV)
Telefono	Cell 349/7659851
Fax	
E-mail	alessiosiracusano@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 OTTOBRE 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA - DAL 2005 AL 2019

Date (da – a)	DAL 2008 AD OGGI PRESSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CABUR S.r.l. Località Isola Grande N°45,ALTARE (SV)
Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA
Tipo di impiego	STAMPISTA, ATTREZZISTA, MANUTENTORE.
Principali mansioni e responsabilità	MANUTENZIONE STAMPI TERMOPLASTICI, MANUTENZIONE STAMPI TRANCIATURA E PIEGATURA METALLI, MANUTENZIONE IMPIANTI INDUSTRIALI (IMPIANTI DI RAFFREDDAMENTO, IMPIANTI IDRAULICI E IMPIANTI PNEUMATICI). MANUTENZIONE DI MACCHINARI DI TUTTI I GENERI , MANUTENZIONE GENERALE, BUONE CAPACITA' CON MACCHINE UTENSILI (TORNIO, FRESE, RETTIFICHE) BUONE CAPACITA' DI SALDATURA AD ELETTRODO, TIG, FILO CONTINUO, CANNELLO.

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO

12/01/2019

Date (da – a)	DAL 12 MAGGIO 2010 AL 31 MAGGIO 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PESCE S. e D. Sas di PESCE DANIELA e PESCE SILVIO VIALE LUIGI CORSI 48R, MALLARE (SV)
Tipo di azienda o settore	MECCANICA AUTO E CARROZZERIA
Tipo di impiego	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE
Principali mansioni e responsabilità	MONTAGGIO SMONTAGGIO MOTORI, MANUTENZIONE PARTI MECCANICHE.

Date (da – a)	DAL 10 AGOSTO 2006 AL 01 FEBBRAIO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOFFICINA CARROZZERIA PESCE ENRICO, VIA LUIGI CORSI N°50, MALLARE
Tipo di azienda o settore	MECCANICA AUTO E CARROZZERIA
Tipo di impiego	APPRENDISTA MECCANICO AUTO E MOTO
Principali mansioni e responsabilità	MONTAGGIO E SMONTAGGIO MOTORI, MANUTENZIONI PARTI MECCANICHE

Date (da – a)	DAL04 APRILE 2005 AL 10 MAGGIO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOFFICINA CARROZZERIA PESCE ENRICO, VIA LUIGI CORSI N°50, MALLARE
Tipo di azienda o settore	MECCANICA AUTO E CARROZZERIA
Tipo di impiego	TIROCINANTE
Principali mansioni e responsabilità	MONTAGGIO E SMONTAGGIO MOTORI, MANUTENZIONI PARTI MECCANICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IAL LIGURIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATEMATICA, SCIENZE, ITALIANO, STORIA, INGLESE, DISEGNO TECNICO, SALDOCARPENTERIA, OFFICINA MECCANICA.
Qualifica conseguita	OPERATORE MECCANICO

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO



12/01/2019

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

BUONO
NOZIONI SCOLASTICHE
NOZIONI SCOLASTICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITA' DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN
AMBIENTI MULTICULTURALI, IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE
INTERAGIRE CON COLLEGHI E AMBIENTE.
CAPACITA' ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE SCOLASTICHE E
LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVA LADDOVE È RICHiesto ORDINE E
PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI ASSEGNATE.

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO



12/01/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL
MICROSFT OFFICE, BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE AUTOCAD 2D
PER LA REALIZZAZIONE DI DISEGNI TECNICI ACQUISITA DURANTE IL
PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO.
BUONA PADRONANZA NELL' UTILIZZO IN AUTONOMIA DI MACCHINE
UTENSILI TRADIZIONALI PER LAVORAZIONI MECCANICHE E
SALDOCARPENTERIA. OTTIMA CONOSCENZA NELL'AMBITO DELLA
MECCANICA AUTO ACQUISITA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VELOCITÀ DI INSERIMENTO IN QUALSIASI AMBIENTE LAVORATIVO.
NOTEVOLE FACILITÀ DI APPRENDIMENTO E DI ESECUZIONE DELLE
MANSIONI ASSEGNATE; OTTIMA LA TOLLERABILITÀ E CAPACITÀ DI
ADATTAMENTO ALLA TURNISTICA (MATTINO- POMERIGGIO- FERIALE E
FESTIVI), AUTOMUNITO, DISPONIBILE AL TRAFERIMENTO NAZIONALE
ED INTERNAZIONALE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI
SENSI DEL (D.L.G.S. n. 196/2003).

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO

