

INFORMAZIONI PERSONALI

Flavio Astiggiano

📍 Località Fucine n. 39 – 17045 Mallare (SV), Italia
📞 0194501723 📲 3496766951
✉️ flavioastiggiano@tiscali.it

Sesso Maschile | Data di nascita 16/05/1980 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea in Giurisprudenza e Diploma di Specialista in Professioni Legali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 24 ottobre 2008 ad oggi

Avvocato

Largo Folconi, 3/1 – 17100 Savona (SV).

Dal 04 novembre 2005 al
23 ottobre 2008

Praticante avvocato abilitato al patrocinio legale

Dal 2004 al 03 novembre
2005

Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'anno 2004 all'anno 2006

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova

Dall'anno 1999 all'anno 2004

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova

Dall'anno 1994 all'anno 1999

I.T.C.G.S. "F. Patetta" – Cairo Montenotte: Progetto I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
---------	---------	-------------	------------------

Inglese

Buono	Buono	Buono	Buono
-------	-------	-------	-------

Buono

Francese

Buono	Buono	Buono	Buono
-------	-------	-------	-------

Buono

Competenze comunicative

Competenze in materia di insegnamento: è stato docente del corso di Diritto dell'immigrazione presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova nell'a.a. 2016/2017 e nell'a.a. 2017/2018. Ha tenuto per più anni, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova, il laboratorio dal titolo "Separazione, divorzio, affidamento, adozione di minori: varie professionalità a confronto". E' altresì cultore della materia in Diritto di famiglia presso lo stesso Dipartimento. Nell'ambito dell'accordo di interscambio formativo tra la Prefettura di Genova e la Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova ha tenuto presso la Prefettura di Genova, tra l'altro, il seminario formativo sul tema "Trasparenza (ivi incluse le nuove forme di accesso agli atti) e anticorruzione (intesa come integrità e prevenzione amministrativa della corruzione)"

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento di progetti e di persone, sia da un punto di vista professionale sia da un punto di vista extraprofessionale, ad esempio nell'ambito del volontariato.

Competenze professionali

Competenze in ambito giuridico.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottima padronanza nell'utilizzo del computer e dei relativi software (in particolare: MS-DOS, tutti gli ambienti di MS Windows (XP, Me, Vista, 7, 8, ecc.); pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); navigazione in internet (Windows Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox); sistemi gestionali del Processo Civile Telematico (ad es. Polisweb).

Altre competenze

Relazioni interpersonali; capacità direttive

Patente di guida

Categoria B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Cultore della materia di Diritto di famiglia e già Cultore della materia di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova e con tali qualifiche ha partecipato e partecipa anche alle commissioni d'esame.

Per l'anno accademico 2014/2015 è stato titolare di contratto per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova per il laboratorio dal titolo "Separazione, divorzio, affidamento, adozione di minori: varie professionalità a confronto". Analogi laboratori hanno tenuto altresì presso il medesimo Dipartimento in successivi anni accademici.

Presidente in carica dell'associazione Confconsumatori – Federazione Provinciale di Savona.

Vice-presidente in carica dell'associazione Proloco Mallare.

Presidente del Collegio dei Proibiviri di A.I.C.S. – Comitato Provinciale di Savona.

Iscritto nell'elenco degli Avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato del Tribunale di Savona.

Iscritto nell'elenco dei difensori d'ufficio tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Savona.

In data 5 aprile 2011 ha conseguito l'attestato di Mediatore Civile Professionista (ex D.Lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010) rilasciatogli dall'Istituto Lodo Arbitrale (Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia) a seguito del positivo superamento della valutazione finale del corso.



E' autore di numerose pubblicazioni, tra le quali si ricordano le seguenti:

- *Il segreto sulla collocazione in affidamento del minore: presupposto necessario dell'adozione?*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 6/2005, pagg. 655 e ss.;
- *Convivenza more uxorio con un terzo e diritto all'assegno divorzile da parte dell'ex coniuge onerato: problematiche e prospettive*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 4/2007, pagg. 330 e ss.;
- *Libertà di trasferimento della residenza del genitore e diritto del minore alla bi genitorialità: due diritti costituzionalmente tutelati a confronto*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 11/2007, pagg. 1072 e ss.;
- *Assegnazione della casa familiare: può il diritto del coniuge assegnatario essere più ampio del diritto del proprietario?*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 3/2008, pagg. 290 e seguenti;
- *Evoluzione delle problematiche relative all'analisi preimpianto dell'embrione e nuove linee guida ministeriali*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 7/2008, pagg. 725 e ss.;
- *Brevi considerazioni in materia di ricorso straordinario ex art. 111 Cost. ed affidamento condiviso*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 11/2008, pagg. 985 e ss.;
- *Lo status di coniuge legalmente separato non esclude la sussistenza del delitto di malversazione in capo al genitore nel caso di mala gestio del patrimonio del figlio minore*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 3/2009, pagg. 245 e ss.;
- *La possibilità di contrattualizzazione dei rapporti patrimoniali tra i partners che compongono la famiglia di fatto*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 4/2009, pagg. 387 e ss.;
- *Assunzione del cognome paterno e valutazione dell'interesse del figlio naturale minore*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 8-9/2009, pagg. 791 e ss.;
- *Sottrazione internazionale di minori, residenza abituale, trasferimento temporaneo all'estero*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 10/2009, pagg. 882 e ss.;
- *Stato di abbandono di un minore e ruolo dei parenti: quando il concetto di famiglia si amplia*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 11/2009, pagg. 981 e ss.;
- *Superiore interesse del minore ed immigrazione: sull'interpretazione dell'art. 31 d.lgs. n. 286/1998*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 3/2010, pagg. 227 e ss.;
- *L'affidamento condiviso nell'analisi della Suprema Corte a quattro anni dall'introduzione dell'istituto*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 5/2010, pagg. 533 e ss.;
- *L'affidamento condiviso dei figli nati fuori dal matrimonio nell'analisi della Suprema Corte: effetti sostanziali e problematiche processuali*, in *Famiglia, persone e successioni*, Utet, n. 7/2010, pagg. 501 e ss.;
- *Presupposti applicativi della Convenzione dell'Aja sulla sottrazione internazionale dei minori*, in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, n. 8-9/2010, pagg. 814 e ss.;
- *Il procedimento di adottabilità del minore: alcuni aspetti procedurali e ruolo dei parenti*, in *Famiglia e diritto*, n. 12/2010, pagg. 1101 e ss.;
- *L'art. 709 ter c.p.c. tra posizioni dottrinali ed applicazioni giurisprudenziali; in particolare, i mezzi di gravame esperibili*, in *Famiglia e diritto*, n. 6/2011, pagg. 573 e ss.;
- *La separazione dei coniugi nel sistema di diritto internazionale privato*, in *Famiglia e diritto*, n. 11/2011, pagg. 990 ss.;
- *La procreazione medicalmente assistita*, in *Famiglia e diritto*, n. 4/2012, pagg. 420 ss.;
- *Modalità di calcolo dell'assegno e retroattività dell'obbligo di corresponsione fino al momento della domanda giudiziale*, in *Famiglia e diritto*, n. 5/2012, pagg. 487 ss.;
- *Ascolto del minore (infra)dodicenne nel procedimento di adozione in appello*, in *Famiglia e diritto*, n. 10/2012, pagg. 889 ss.;
- *Riflessioni in tema di stato d'abbandono del minore*, in *Famiglia e diritto*, n. 2/2013, pagg. 169 ss.;
- *Divorzio: ripartizione della pensione di reversibilità ed assegno vitalizio di ex parlamentare*, in *Famiglia e diritto*, n. 4/2013, pagg. 354 ss.;
- *Riparto di competenza tra tribunale ordinario e tribunale per i minorenni: la Suprema Corte ha preciso la legge n. 219/2012*, in *Famiglia e diritto*, n. 5/2013, pagg. 498 ss.;
- *Provvedimenti camerali de potestate e (non) ricorribilità per Cassazione*, in *Famiglia e diritto*, n. 10/2013, pagg. 891 ss.;
- *Considerazioni in merito all'assegnazione della casa coniugale in presenza di figli maggiorenni portatori di handicap grave*, in *Famiglia e diritto*, n. 12/2013, pagg. 1113 ss.;
- *Il procedimento di adottabilità*, con Massimo Dogliotti, in *Famiglia e diritto*, n. 3/2014, pagg. 289 ss.;
- *Aspetti processuali e diritto di difesa nel procedimento di riconoscimento di sentenze straniere*, in *Famiglia e diritto*, n. 6/2014, pagg. 563 ss.;
- *L'adozione in casi particolari*, con Massimo Dogliotti, in *Vita notarile*, 2014, pagg. 19 ss.;
- *Assegno divorzile e condizioni economiche dei coniugi*, in *Famiglia e diritto*, n. 12/2014, pagg. 1113 ss.;

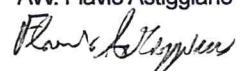


- Ha partecipato all'opera "Amministrazione di sostegno, interdizione, inabilitazione, incapacità naturale", in *Dottrina Casi Sistemi*, diretta da Gilda Ferrando, Zanichelli editore, 2012, ed in particolare è autore del capitolo quinto, intitolato "L'oggetto dell'incarico. Amministrazione del patrimonio e poteri di rappresentanza".
- E' co-autore, con Massimo Dogliotti, del volume "Le adozioni. Minori italiani e stranieri, maggiorenni", Giuffrè Editore, 2014;
- E' co-autore del volume "Il matrimonio. Il rapporto di coniugio. La separazione, il divorzio. La famiglia di fatto", Volume 2, in *Trattato di diritto di famiglia*, a cura di Preite, Cagnazzo, Tagliaferri, Giuffrè Editore, 2015.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Savona, 07 giugno 2019

Avv. Flavio Astiggiano



Riccardo Cerruti

Nato ad Altare (SV) il 5 Settembre 1946, residente a Spotorno (SV)

COMUNE DI MALLARE (SV)
in via Toscana 8/13

28 AGO 2019

PROT. N.

4003

CURRICULUM VITAE

Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Genova, è regolarmente iscritto all'albo medici chirurghi di Savona dal 17/05/1974.

Ha conseguito:

- Diploma di Specializzazione in Angiologia e in Chirurgia Vascolare presso l'Università degli Studi di Milano;
- Diploma di Specializzazione in Chirurgia Generale presso l'Università degli Studi di Genova;
- Idoneità a Primario di Chirurgia Vascolare nella sessione 1983.

Fino al pensionamento ha sempre lavorato presso la Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure:

- con la qualifica di Assistente dal 07/01/1975;
- con la qualifica di Aiuto Corresponsabile dal 17/12/1984;
- Titolare del modulo "Degenza in Diagnostica e Terapia Flebologica" dal 01/12/1990;
- Nell'Aprile, Maggio e fino al 15 Giugno 1995 ed in altri periodi, per sopravvenuta necessità, ha svolto la funzione di Responsabile della U.O. di Chirurgia Vascolare;
- Oltre ad aver partecipato a numerosi congressi di Chirurgia Vascolare, spesso come relatore, ha al suo attivo sessantadue pubblicazioni scientifiche sia su riviste italiane che straniere di lingua inglese.

Socio Fondatore della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Altare (1974), di cui è stato Presidente per quattordici anni e di cui è attualmente il Responsabile Sanitario.

Dal 2008 collabora come medico volontario presso l'associazione Franco Guido Rossi di Cairo Montenotte che si occupa, in collaborazione con l'ASL, delle cure palliative in Val Bormida.

Consigliere di Amministrazione dell'Istituto per lo Studio del Vetro e dell'Arte Vetraria (ISVAV) di Altare dal 2008 al 2015.

Consigliere di Amministrazione dell'ASP "Opera Pia Sicardi-Berninzoni" di Spotorno dal 1998 al 2009 e successivamente dal 2014 a maggio 2019.

Spotorno, 27 agosto 2019

In fede



06/06/2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **GUSTAVO GENNARELLO**
Indirizzo **Via Mario Panelli, N°8, 17045,Mallare (SV)**
Telefono **Cell 328/2096669**
Fax
E-mail **Lucia.loino@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **17 DICEMBRE 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA - DAL 1992 AL 2019

Date (da – a)	DAL 1992 AD OGGI PRESSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	First Plast S.r.l Località Isola Grande ,ALTARE (SV)
Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA
Tipo di impiego	RESPONSABILE UNITA' PRODUTTIVA STAMPAGGIO.
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI REPARTO "CAPO REPARTO" ATTREZZAGGIO E AVVIAMENTO PRESSE TERMOPLASTICHE.

FIRMA

GENNARELLI GUSTAVO
Gennarelli Gustavo

06/06/2019

Date (da – a)	DAL 1988 AL 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA BERTONE IMPRESA EDILE
Tipo di azienda o settore	EDILIZIA
Tipo di impiego	APPRENDISTA MURATORE
Principali mansioni e responsabilità	AIUTO MURATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATEMATICA, SCIENZE, ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

FIRMA

GENNARELLI GUSTAVO



06/06/2019

ALTRÉ LINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE INTERAGIRE CON COLLEGHI E AMBIENTE.

CAPACITA' ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE SCOLASTICHE E LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVA LADDOVE È RICHIESTO ORDINE E PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI ASSEGNAME.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL (D.L.G.S. n. 196/2003).

FIRMA

GENNARELLI GUSTAVO



INFORMAZIONI PERSONALI

Germano Giacomo

 Via Peirano n ° 2 - Fraz. Montefreddo, 17045 Mallare (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/07/2019–alla data attuale Assicuratore/assicuratrice
Di Matteo Assiteam, Cairo Montenotte (Italia)
- 27/06/2019–alla data attuale Consigliere comunale di minoranza
Comune di Mallare, Mallare (Italia)
- 01/11/2013–29/06/2019 Assicuratore/assicuratrice
Allianz di Cagnone e Roascio srl, Cairo Montenotte (Italia)
- 26/06/2014–27/06/2019 Vicesindaco
Comune di Mallare, Mallare (Italia)
- 01/07/2010–31/10/2012 Intermediario assicurativo/intermediaria assicurativa
Alleanza Assicurazioni, Cairo Montenotte (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/09/2008–21/04/2011 Laurea Magistrale in Scienze storiche, archivistiche e librerie
Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)
- 15/09/2005–15/09/2008 Laurea i Storia
Università degli studi di Genova, Genova (Italia)
- 15/09/2000–10/06/2005 liceo Classico
Liceo Classico S.G. Calasanzio, Carcare (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B1	A2	A2	A2
francese	B1	C1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Maggi Piergiorgio
Indirizzo	Mallare (SV), Via Pratogrande n. 5
Telefono	3470982313
Fax	
E-mail	pratocega@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	14 maggio 1973
Sesso	M

Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dall'anno 1989 all'anno 2010 operaio e poi responsabile di produzione presso Mallarini S.p.A.; artigiano negli anni 2011-2012; dall'anno 2012 fino all'anno 2017 operaio presso Gruppo Piroto; attualmente operaio presso PFM di Mallare.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Legno

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Licenza media (anno 1986) e successivamente due anni di Itis.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Competenze in materia di impiantistica e macchinari.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Francese e inglese, entrambe a livello scolastico.

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione	Parlato				Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze sociali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità e competenze organizzative, anche di lavoro in gruppo.
Capacità e competenze tecniche	Capacità e competenze in materia di impiantistica e macchinari.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche, con conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office.
Capacità e competenze artistiche	Fotografia.
Altre capacità e competenze	
Patente	Categorie A-B-C-, automunito.
Ulteriori informazioni	Interessi in materia di fotografia, cultura, paesaggistica.
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mallare, 07 giugno 2019

Piergiorgio Maggi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINGUZZI IRENE**
Indirizzo **VIA NIZZA 86/14**
Telefono **347 2664581 - 342 7641790**
Fax
E-mail **Irene.minguzzi@vodafone.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **20 LUGLIO 1946**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1962 - 1964

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 1975-1979

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1979 - 1982

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982 - 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INDUSTRIA MOBILIFICO DI RAVENNA

MOBILIFICO
CONTABILE
IMPIEGATO CONTABILE

VITTORIA ASSICURAZIONE

ASSICURAZIONE
COLLABORATORE
ALLARGAMENTO AREA PORTAFOGLIO CLIENTI - CONTABILITA'- ASSISTENZA GENERALE CLIENTI.

A.C.I. AUTOMOBILE UFFICIO PROVINCIALE DI SAVONA

AUTOMOBILISTICO
FUNZIONARIO

GESTIONE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE BACK OFFICE E FRONT OFFICE - CASSA -
CONTABILITA' – passaggio diretto da Automobile Club Savona ad A.C.I.

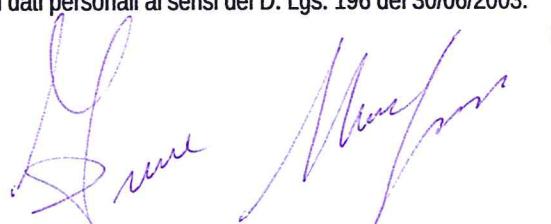
A.C.I. AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

AUTOMOBILISTICO - passaggio diretto interno da Automobile Club Savona ad A.C.I.
FUNZIONARIO

GESTIONE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE – BACK OFFICE - FRONT OFFICE
EFFETTUATO MISSIONI PER AVVIARE GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO
AUTOMOBILISTICO NELLE NUOVE PROVINCIE ISTITUITE, FACENDO CORSI DI

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	A.C.I. PROTAGONISTA NEL GRUPPO DI LAVORO A.C.I. SAVONA PER PREMIO LABEL PREMIO LABEL COME MIGLIOR PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA
<p>2013 - 2018</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio conseguita 	A.N.O.L.F. Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere – sede Savona VOLONTARIATO - BACK OFFICE - FRONT OFFICE – ANTIDISCRIMINAZIONE – RAPPORTI SUL TERRITORIO CON VARIE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. VICE-PRESIDENTE –
<p>2018 -</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio conseguita 	A.N.O.L.F. Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere – sede Savona VOLONTARIATO - BACK OFFICE - FRONT OFFICE – ANTIDISCRIMINAZIONE – RAPPORTI SUL TERRITORIO CON VARIE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. PRESIDENTE –
<p>LINGUA</p>	ITALIANA
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO SIA CON COLLEGHI CHE CON UTENTI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	COMPETENZE DI GESTIONE E DI FORMAZIONE CON GRUPPI DI LAVORO PIANIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA NEL MEDIO E LUNGO PERIODO
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	AUTONOMA NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE: WORD E EXCEL
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	CREATIVITA' E MANUALITA' NELLA CURA E ADDOSSI AMBIENTI DOMESTICI - LAVORATIVI – COMPOSIZIONI DI VARIO GENERE
<p>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	GIARDINAGGIO –LETTURA – CINEMA – LAVORI UNCINETTO
<p>PATENTE O PATENTI</p>	PATENTE B - AUTOMUNITA
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Neri Sandra
Indirizzo	VIA SAN FILIPPO NERI 11 - FRAZ. MONTEFREDDO - 17045 - MALLARE (SV)
Telefono	340/1250710
Fax	
E-mail	renzo.sandra.baccino@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 GENNAIO 1991
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa CASALINGA
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 01/07/1987 AL 31/12/1990
- Nome dell'azienda e città PASTA FRESCA - ALTARE (SV)
- Tipo di società/ settore di attività ATTIVITA' ARTIGIANALE IN PROPRIO
- Posizione lavorativa TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità PREPARAZIONE CIBI FRESCI, PASTA FRESCA, GASTRONOMIA, PIZZA E FARINATA

- Date (da – a) DAL 25/04/1980 AL 30/09/1982
- Nome dell'azienda e città COVETRO ALTARE (SV)
- Tipo di società/ settore di attività INDUSTRIA VETRARIA
- Posizione lavorativa OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità OPERAIA ALLA SCELTA DEI BICCHIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Licenza di scuola media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORI DI SQUADRA ED ABILITA' A GESTIRE SITUAZIONI AUTONOMAMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITA' A PREPARARE CIBI ANCHE ELABORATI - ESPERIENZA NELLA COLTIVAZIONE DI ALBERI DA FRUTTA E PIANTE IN GENERALE

ALTURE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI PATENTE B - AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLE DANIELA
Indirizzo	Via Labriola 7/8 – 17100 SAVONA
Telefono	3935860168
E-mail	pelledaniela@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	SAVONA - 10/02/1963
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "P. BOSELLI" DI SAVONA NELL'ANNO 1981/1982 CON LA VOTAZIONE DI 50/60
ESPERIENZE LAVORATIVE	<p>Dal 1° luglio 2012 trasferimento con mobilità volontaria al Comune di Savona – Settore Gestione Risorse Finanziarie – Servizio Tributi con qualifica di Specialista in attività amministrative – U.O. ufficio ICI/IMU e TARSU/TARES/TASI</p> <p>dal 1° ottobre 2014, a seguito riorganizzazione del servizio, nomina U.O. ufficio Tassa Rifiuti con attribuzione di funzioni relative alla riscossione ordinaria della tassa</p> <p>11/5/1991 assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Mallare alla VI q.f. – ufficio ragioneria – tributi – personale .</p> <p>31/7/1996 – attribuzione VII led</p> <p>28/8/1998 – conferimento incarico di responsabile dei servizi inerenti l'area contabile – tributaria ex art. 51 L. 142/1990</p> <p>1/12/1999 – assegnazione Cat. D3 a seguito progressione economica e inquadramento CCNL 1/4/1999</p> <p>1/6/2002 – Progressione economica in Cat. D4</p> <p>1/10/2010 – Progressione economica in Cat. D5</p> <p>Dal 1991 al 30 giugno 2012 ho gestito il servizio finanziario del Comune di Mallare (ragioneria – tributi – personale) – unico addetto e responsabile apicale</p> <p>Dal 1985 al 1990 Impiegata presso la ditta DATA MANAGER srl – software house con mansioni di segreteria – affiancamento clienti per addestramento ai programmi – inserimento dati contabili per conto di diverse aziende collegate alla società (emissione fatture - tenuta registri Iva – registro prima nota cassa – contabilità – redazione dichiarazioni Iva e dichiarazione dei redditi delle società e dei soci)</p> <p>Dal 1983 al 1985 Impiegata presso la ditta ABAR srl con funzioni di segretaria – tenuta prima nota cassa e libri contabili in partita doppia</p>

ALTRÉ ESPERIENZE

Nel periodo 1996 – 1997 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria – personale e tributi del Comune di Bormida, in convenzione al di fuori del normale orario di lavoro. Nello stesso periodo con la collaborazione del Revisore dei Conti, Dott. Locci, ho provveduto alla definizione del piano di dissesto finanziario dell'ente.

Dal 18/2/1998 al 31/12/1999 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria e personale del Comune di Noli, in convenzione al di fuori del normale orario di lavoro.

Dal 17/2/2005 al 30 giugno 2005 e dal 1° giugno al 31/8/2008 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria e personale del Comune di Piana Crixia, in convenzione al di fuori del normale orario di lavoro.

Dall'1/7/2012 al 31/12/2012 ho svolto incarico di consulenza per la gestione del servizio di ragioneria e personale del Comune di Mallare.

Dal 25 maggio 2014 sono stata Consigliere Comunale del Comune di Mallare, con delega alle finanze per 5 anni.

Dal 26 maggio 2019 faccio parte nuovamente del Consiglio comunale di Mallare.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua francese : livello scolastico

Lingua inglese : livello discreto

Dal settembre 2016 a febbraio 2017 ho frequentato un corso organizzato dall'Istituto Formazione Franchi acquisendo il Diploma Next Step to English – Waystage con votazione 95/100.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei principali strumenti di office automation.

ALTRI TITOLI

Vari corsi di aggiornamento professionale effettuati nell'ambito dell'attività lavorativa – ultima partecipazione in data 7 dicembre 2018 convegno "I tributi locali: le problematiche attuali e le possibili soluzioni" organizzato dall'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.

Attestato ex L. 296/2006 per la notificazione degli atti amministrativi a mezzo del messo comunale del 28 gennaio 2016.

In data 27/11 – 28/11/2014 corso di formazione istituzionale "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D. Lgs. N. 118/2011"

Savona, 20 giugno 2019



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Pistone Mario
Indirizzo	Savona (SV), Via Genova n. 1 A / 21
Telefono	3472233548
Fax	
E-mail	pistone20@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	20 maggio 1940
Sesso	M

Settore professionale Attualmente pensionato. In precedenza: commercio

Esperienza professionale

Date	Dall'anno 1965 all'anno 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Commercio al dettaglio e all'ingrosso
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In proprio
Tipo di attività o settore	Ferramenta e colori

Istruzione e formazione

Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza elementare (anno 1950). Scuola commerciale e avviamento professionale (terminata nell'anno 1955). Corsi professionali regionali di informatica (dall'anno 1995). Corsi professionali in Italia e all'estero in materia di prodotti vernicianti.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze di contrattazione commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzazioni nazionali e internazionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

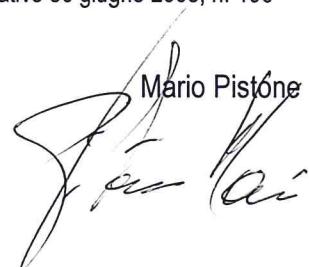
	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze sociali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità e competenze organizzative, anche di lavoro in team.
Capacità e competenze tecniche	Vice-presidente di Confesercenti Savona. Membro della Consulta della Camera di Commercio di Savona. Consigliere di Circoscrizione per dieci anni della V Circoscrizione della Città di Savona. Presidente del Consorzio di Savona 88 per lo sviluppo dei centri commerciali nella Città di Savona. Presidente della S.C. Mallare con progetto di cinque anni dalla Terza Categoria alla Promozione. Consigliere Comunale del Comune di Mallare negli anni 1970-1975.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche, con conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office.
Capacità e competenze artistiche	Ottime capacità artistiche nel campo delle scenografie teatrali.
Altre capacità e competenze	Cavalierato ai Meriti Speciali della Repubblica Italiana.
Patente	Categoria B, automunito.
Ulteriori informazioni	Interessi in materia di teatro, sport, arte, recupero del patrimonio artistico mallarese.
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mallare, 07 giugno 2019


 Mario Pistone



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA SANTONICI**
Indirizzo **LOCALITA ACQUE 22 MALLARE SV 17045**
Telefono **3930218629**
Fax
E-mail **s.santonici@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24 AGOSTO 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1996 AL 1998**
SEA CARS DI ZANONI MATTEO
OFFICINA MACCANICA
SEGRETARIA
ACETTAZIONE CLIENTI GESTIONE APPUNTAMENTI CONTABILITA' FATTURAZIONE
DAL 1998 AL 2006 L'AZIENDA PRECEDENTE HA CAMBIATO SEDE E
DENOMINAZIONE DIVENTANDO OFFICINA ZANONI MATTEO SAVONA
LE MIE MANSIONI SONO RIMASTE COME SOPRA
DAL 2002 AL 2003 IN CONTEMPORANEA HO LAVORATO CON
AUTO ELITE DI CAROLI E CASARETO SNC AUTOCONCESSIONARIA
SEGRETARIA PART TIME
- DAL 2006 IN POI**
AIUTO GESTIONE DOMESTICA PRESSO ALCUNE FAMIGLIE AD ALTARE E
SAVONA
COLLABORAZIONE SALTUARIA PRESSO NEGOZIO ABBIGLIAMENTO DI
FAMIGLIA
AIUTO CUCINA PULIZIE E CAMERE PRESSO UNA LOCANDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996 DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE
ISTITUTO PROFESSIONALE G. MAZZINI DI SAVONA
OPERATORE COMMERCIALE E CONTABILE
- MATERIE CONTABILI
- OPERATORE COMMERCIALE E CONTABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	CONTABILITÀ IN GENERALE LAVORI MANUALI ARTIGIANALI
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	FRANCESE INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORO ORGANIZZATIVO COLLABORAZIONE IN TEAM CAPACITA DI RELAZIONE COL PUBBLICO PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	AMANTE DELLA NATURA E DEGLI ANIMALI VOLONTARIATO DISPONIBILE A LAVORARE CON /E PER GLI ANIMALI AGRICOLTURA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

12/01/2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIRACUSANO ALESSIO
Indirizzo	N°8/2, Via Mario Panelli, 17045, Mallare (SV)
Telefono	Cell 349/7659851
Fax	
E-mail	alessiosiracusano@hotmail.it

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 OTTOBRE 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA - DAL 2005 AL 2019

Date (da – a)	DAL 2008 AD OGGI PRESSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CABUR S.r.l. Località Isola Grande N°45, ALTARE (SV)
Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA
Tipo di impiego	STAMPISTA, ATTREZZISTA, MANUTENTORE.
Principali mansioni e responsabilità	MANUTENZIONE STAMPI TERMOPLASTICI, MANUTENZIONE STAMPI TRANCIATURA E PIEGATURA METALLI, MANUTENZIONE IMPIANTI INDUSTRIALI (IMPIANTI DI RAFFREDDAMENTO, IMPIANTI IDRAULICI E IMPIANTI PNEUMATICI). MANUTENZIONE DI MACCHINARI DI TUTTI I GENERI, MANUTENZIONE GENERALE, BUONE CAPACITA' CON MACCHINE UTENSILI (TORNIO, FRESE, RETTIFICHE) BUONE CAPACITA' DI SALDATURA AD ELETTRODO, TIG, FILO CONTINUO, CANNELLO.

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessio Siracusano".

12/01/2019

Date (da – a)	DAL 12 MAGGIO 2010 AL 31 MAGGIO 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PESCE S. e D. Sas di PESCE DANIELA e PESCE SILVIO VIALE LUIGI CORSI 48R, MALLARE (SV)
Tipo di azienda o settore	MECCANICA AUTO E CARROZZERIA
Tipo di impiego	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE
Principali mansioni e responsabilità	MONTAGGIO SMONTAGGIO MOTORI, MANUTENZIONE PARTI MECCANICHE.
Date (da – a)	DAL 10 AGOSTO 2006 AL 01 FEBBRAIO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOFFICINA CARROZZERIA PESCE ENRICO, VIA LUIGI CORSI N°50, MALLARE
Tipo di azienda o settore	MECCANICA AUTO E CARROZZERIA
Tipo di impiego	APPRENDISTA MECCANICO AUTO E MOTO
Principali mansioni e responsabilità	MONTAGGIO E SMONTAGGIO MOTORI, MANUTENZIONI PARTI MECCANICHE
Date (da – a)	DAL 04 APRILE 2005 AL 10 MAGGIO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOFFICINA CARROZZERIA PESCE ENRICO, VIA LUIGI CORSI N°50, MALLARE
Tipo di azienda o settore	MECCANICA AUTO E CARROZZERIA
Tipo di impiego	TIROCINANTE
Principali mansioni e responsabilità	MONTAGGIO E SMONTAGGIO MOTORI, MANUTENZIONI PARTI MECCANICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IAL LIGURIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATEMATICA, SCIENZE, ITALIANO, STORIA, INGLESE, DISEGNO TECNICO, SALDOCARPENTERIA, OFFICINA MECCANICA.
Qualifica conseguita	OPERATORE MECCANICO

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO


12/01/2019

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

NOZIONI SCOLASTICHE

Capacità di espressione orale

NOZIONI SCOLASTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE INTERAGIRE CON COLLEGHI E AMBIENTE.

CAPACITA' ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE SCOLASTICHE E LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVA LADDOVE È RICHIESTO ORDINE E PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI ASSEGNAME.

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO



12/01/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL MICROSOFT OFFICE, BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE AUTOCAD 2D PER LA REALIZZAZIONE DI DISEGNI TECNICI ACQUISITA DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO.

BUONA PADRONANZA NELL' UTILIZZO IN AUTONOMIA DI MACCHINE UTENSILI TRADIZIONALI PER LAVORAZIONI MECCANICHE E SALDOCARPENTERIA. OTTIMA CONOSCENZA NELL'AMBITO DELLA MECCANICA AUTO ACQUISITA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VELOCITA' DI INSERIMENTO IN QUALSIASI AMBIENTE LAVORATIVO. NOTEVOLE FACILITA' DI APPRENDIMENTO E DI ESECUZIONE DELLE MANSIONI ASSEGNAME; OTTIMA LA TOLLERABILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLA TURNISTICA (MATTINO- POMERIGGIO- FERIALI E FESTIVI), AUTOMUNITO , DISPONIBILE AL TRAFERIMENTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL (D.L.G.S. n. 196/2003).

FIRMA

SIRACUSANO ALESSIO

