

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Mallare**  
Provincia di Savona

# **SOMMARIO**

## **PREMESSA**

## **PARTE PRIMA** **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Risultato di Amministrazione  
Natura e ripiano disavanzo

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programmazione incarichi collaborazione autonoma

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Allegato n. 12/3 D.LGS 118/2011

## PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art.21 del D. Lgs n. 19.04.2016 n.50 e s.m.i. e regolato con Decreto 16.01.2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione nonché Programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21 sopra citato;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2 comma 594 legge n. 244/2007;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi dell'articolo 6 comma 4 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al Principio Contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

**ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO Quinquennio 2019/2024**

**ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):**

Triennio 2020/2022

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:**

Sindaco: Astiggiano Flavio  
Vice-Sindaco: Pistone Mario  
Assessore: Maggi Piergiorgio  
Consigliere: Minguzzi Irene  
Consigliere: Neri Sandra  
Consigliere: Santocini Sandra  
Consigliere: Gennarelli Gustavo  
Consigliere: Siracusano Alessio  
Consigliere: Germano Giacomo  
Consigliere: Cerruti Riccardo  
Consigliere: Pelle Daniela

**COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:**

Sindaco: Astiggiano Flavio  
Vice-Sindaco: Pistone Mario  
Assessore: Maggi Piergiorgio

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1094

di cui maschi n. 530

femmine n. 564

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 28

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 71

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 112

In età adulta (30/65 anni) n. 540

Oltre 65 anni n. 343

Nati nell'anno n. 2

Deceduti nell'anno n. 18

saldo naturale: +/- -16

Immigrati nell'anno n. 24

Emigrati nell'anno n. 25

Saldo migratorio: +/- -1

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -17

### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq 31,73

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 12

strade urbane Km. 21,3

strade locali Km. 0

itinerari ciclopedenonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI  NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI  NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI  NO

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 20  
Scuole primarie con posti n. 60  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 1  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km. ....  
Aree verdi, parchi e giardini Mq. 200  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 7  
Rete gas Km. ....  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 4  
Personal Computer n. 8

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta:

la gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'Ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni avario titolo con altri Comuni.

**Servizi gestiti in forma associata:** in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia Locale
- b) Ragioneria

In relazione a quanto esposto in premessa, sono stati altresì conferito a terzo i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive
- Commissione locale per il paesaggio
- Centrale Unica di Committenza
- Gestione impianti sportivi

### Servizi affidati ad altri soggetti:

Società	Percentuale
TPL LINEA SPA	0.001
CIRA SRL	0.00294
ATA SPA	0.50

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizio	Modalità di affidamento
Rimozione neve e ghiaccio strade comunali	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
Gestione ordinaria impianti illuminazione pubblica	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 524.963,03

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 578.077,38

Fondo cassa al 31/12/2016 € 454.414,08

Fondo cassa al 31/12/2015 € 395.152,59

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel periodo 2017-2019

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2018	23.736,39	810.209,56	2,93 %
2017	25.170,03	796.357,06	3,16 %
2016	26.880,01	861.827,04	3,12 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio 2017-2019.

## **Risultato di amministrazione**

Tipologia	2016	2017	2018
Parte accantonata	60.324,88	68.078,58	63.056,85
Parte vincolata	98.624,86	92.416,85	0,00
Parte destinata ad investimenti	99.204,69	28.763,91	142.868,25
Non vincolato	40.162,13	175.440,31	103.561,11
<b>Totale</b>	<b>298.316,56</b>	<b>364.699,65</b>	<b>309.486,21</b>

## **Natura e ripiano disavanzo**

Non ricorre la fattispecie

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D1			
Cat.C2	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B3			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	242.000,06	29.86
2017	243.840,52	30.62
2016	247.025,23	28.66
2015	267.114,74	28.52
2014	271.392,11	28.23

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone, è la seguente:

Entrate Tributarie: Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Art. 1, comma 738 ha ulteriormente modificato il sistema:

a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

#### IMU

L'imposta municipale propria (IMU) si applica in tutti i comuni del territorio nazionale, ferma restando per la regione Friuli Venezia Giulia e per le province autonome di Trento e di Bolzano l'autonomia impositiva prevista dai rispettivi statuti.

Ai fini del riparto del Fondo di solidarietà comunale resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 449, lettera a), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come modificata dal comma 851 del presente articolo, in materia di ristoro ai comuni per il mancato gettito IMU e TASI derivante dall'applicazione dei commi da 10 a 16, 53 e 54 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015. Restano altresì fermi gli effetti delle previgenti disposizioni in materia di IMU e TASI sul Fondo di solidarietà comunale e sugli accantonamenti nei confronti delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano come definiti in attuazione del citato decreto-legge n. 201 del 2011.

I Comuni hanno tempo fino al 30 giugno 2020 per approvare le aliquote Imu e il regolamento. La delibera sulle aliquote è obbligatoria, perché in caso di mancata approvazione non sono automaticamente confermate le aliquote 2019 previste per un tributo ormai soppresso, ma trovano applicazione le aliquote di base della nuova IMU.

Alla luce delle novità attuate dalla Legge di Bilancio 27 dicembre 2019 l'Ente si riserva di redigere il nuovo regolamento IMU entro i termini previsti, confermando attualmente la previsione di gettito IMU 2020-2021-2022 pari all'accorpamento del gettito IMU e TASI del 2019.

#### TARI

In merito alla Tassa sui Rifiuti TARI, la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario:

- il soggetto gestore predisponde annualmente il Piano economico finanziario (PEF) e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;
- l'ente territorialmente competente, effettuata la procedura di validazione, assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità il PEF e i corrispettivi del servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- c) l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o, si deve intendere, proporre modifiche;
- d) fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di cui al punto b).

In deroga al DL fiscale 2019, il termine per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe relative alla TARI anno 2020 risulterà sganciato dagli ordinari termini di approvazione dei bilanci di previsione, prevedendone l'autonoma scadenza al 30 aprile.

La norma che risulta approvata è la seguente: "In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati.

L'Ente ha pertanto confermato le tariffe relativamente al Tributo TARI nella misura degli importi deliberati nell'anno 2019, in attesa della predisposizione del Piano Economico Finanziario 2020 e delle nuove tariffe, entro il termine previsto.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del Paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione di volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di mutui.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i><b>Titolo</b></i>	<i><b>Denominazione</b></i>	<i><b>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>		<i><b>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	68.109,20	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	151.786,62	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanco vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	524.963,03	342.672,06		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	107.705,39	previsione di competenza	662.862,00	637.917,00	637.917,00	
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	1,01	previsione di cassa	763.021,37	745.622,39		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	64.173,43	previsione di competenza	32.181,78	16.513,00	16.513,00	
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	241.508,91	previsione di competenza	42.581,78	16.514,01		
			previsione di competenza	137.446,00	95.760,00	93.060,00	93.060,00
			previsione di cassa	196.197,51	159.933,43		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	365.113,00	1.183.100,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	419.492,13	1.424.608,91		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.851,71	previsione di competenza	253.000,00	253.000,00	253.000,00	253.000,00
			previsione di cassa	253.000,00	253.000,00		
			previsione di cassa	367.100,00	367.100,00	367.100,00	367.100,00
			previsione di cassa	369.800,74	369.951,71		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>416.240,45</b>	previsione di competenza	<b>1.817.702,78</b>	<b>2.553.390,00</b>	<b>1.397.590,00</b>	<b>1.397.590,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>416.240,45</b>	previsione di cassa	<b>2.044.093,53</b>	<b>2.969.630,45</b>		
			previsione di competenza	<b>2.037.598,60</b>	<b>2.553.390,00</b>	<b>1.397.590,00</b>	<b>1.397.590,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.569.056,56</b>	<b>3.312.302,51</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

***Analisi Entrate: Politica Fiscale***

***IUC: IMU E TASI TARI***

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETÀ***

***Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti***

***Analisi Entrate: Politica tariffaria***

***PROVENTI SERVIZI***

***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

***PROVENTI DIVERSI***

***Analisi Entrate: Entrate in c/capitale***

***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE***

***Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

***Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti***

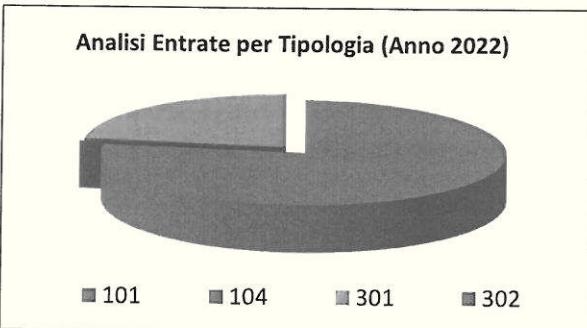
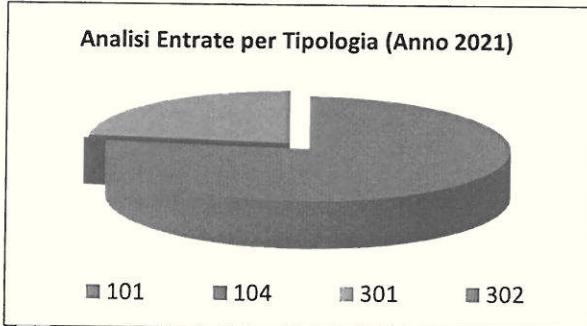
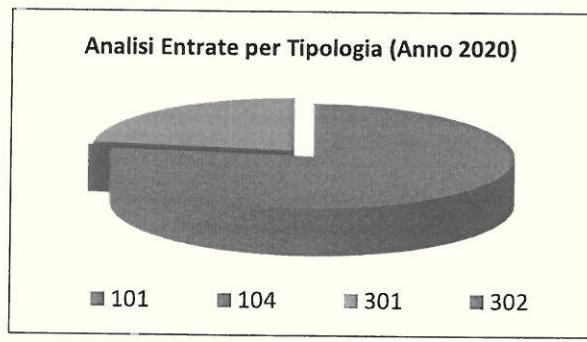
**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

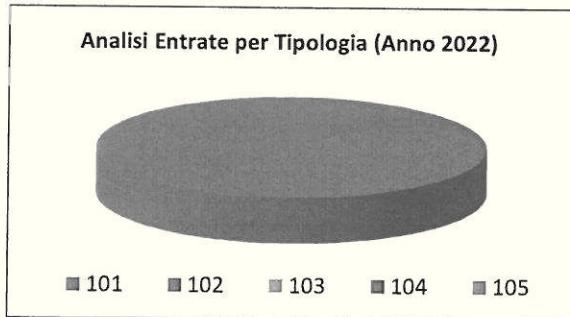
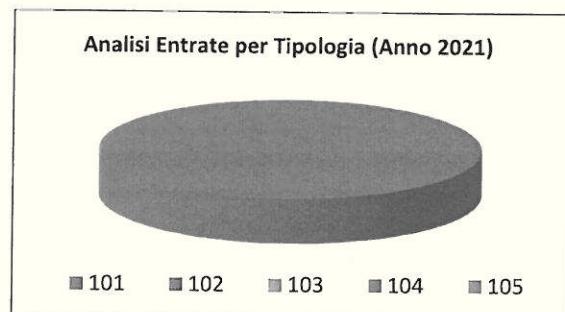
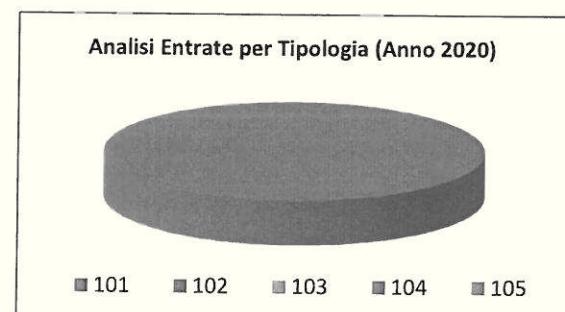
*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	491.510,00	491.510,00	491.510,00
		cassa	599.200,47		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	146.407,00	146.407,00	146.407,00
		cassa	146.421,92		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>637.917,00</b>	<b>637.917,00</b>	<b>637.917,00</b>
		cassa	<b>745.622,39</b>		



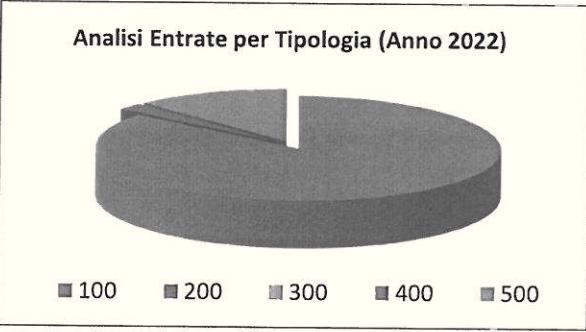
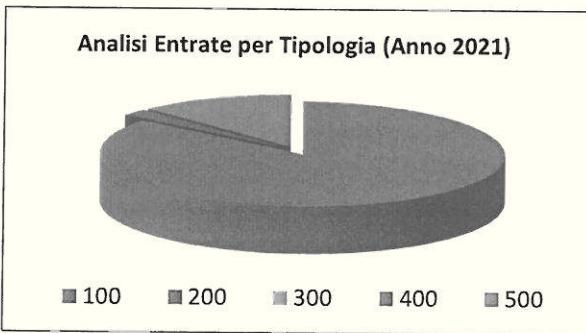
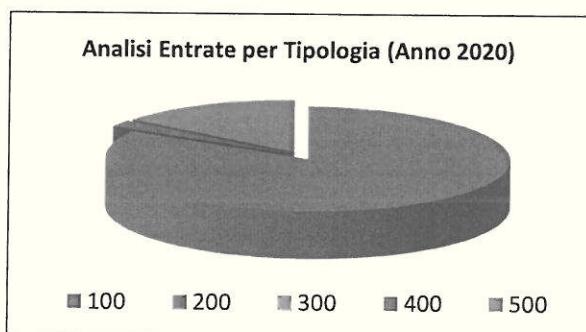
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	16.513,00	16.513,00	16.513,00
		cassa	16.514,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>16.513,00</b>	<b>16.513,00</b>	<b>16.513,00</b>
		cassa	<b>16.514,01</b>		



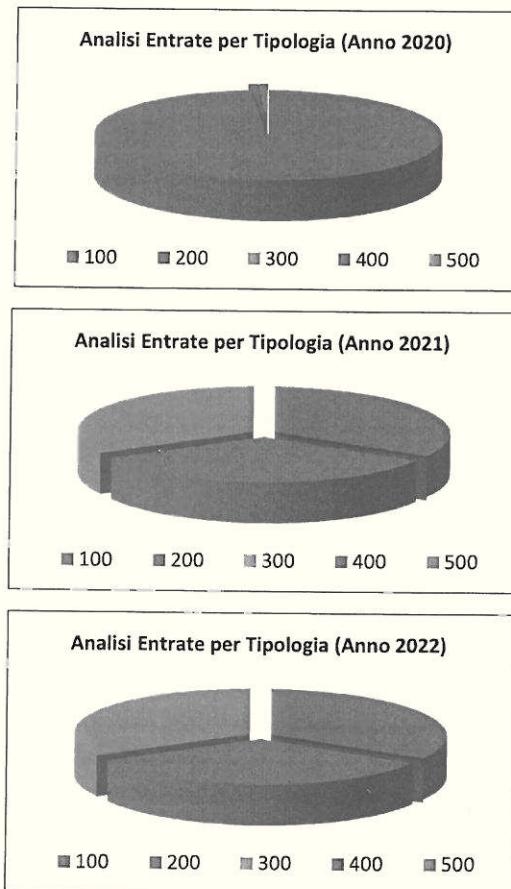
*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	79.700,00	79.500,00	79.500,00	
		cassa	143.006,01			
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
		cassa	1.800,00			
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00	
		cassa	100,00			
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	14.160,00	11.660,00	11.660,00	
		cassa	15.027,42			
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>95.760,00</b>	<b>93.060,00</b>	<b>93.060,00</b>	
		cassa	<b>159.933,43</b>			



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.163.100,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	1.402.208,91		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.400,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.183.100,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		cassa	<b>1.424.608,91</b>		



<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
400	Altre forme di indebitamento	cassa comp cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

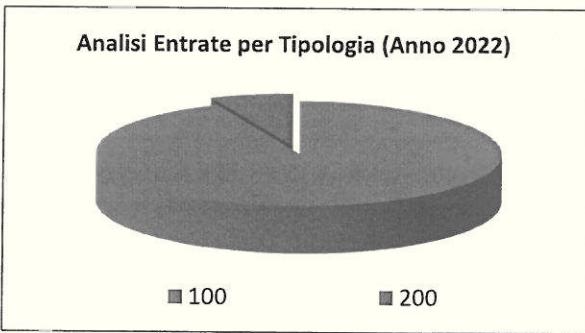
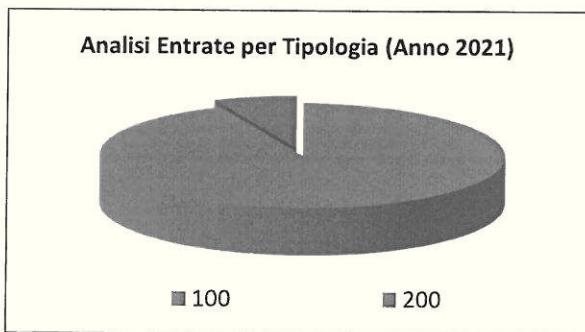
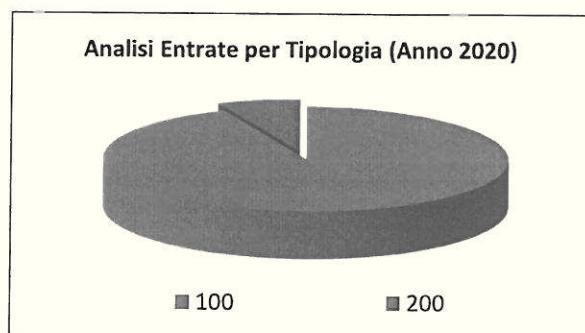
■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	253.000,00 253.000,00	253.000,00	253.000,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>253.000,00 253.000,00</b>	<b>253.000,00</b>	<b>253.000,00</b>

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	342.600,00 345.340,66	342.600,00	342.600,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	24.500,00 24.611,05	24.500,00	24.500,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>367.100,00 369.951,71</b>	<b>367.100,00</b>	<b>367.100,00</b>



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

Si allega la programmazione triennale della spesa corrente per missioni (allegato n. 12/3 al D.LGS 118/2011)

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Nell' organico del Comune non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. Emergono invece carenze di personale e si procederà successivamente alla redazione del Piano delle assunzioni anche alla luce delle nuove disposizioni previste dall'art. 33 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni in Legge 58/2019.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento alle attività dell'Ente non trova applicazione il disposto dell'art 21, comma 6 del codice dei contratti in quanto non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo superiore a € 40.000,00.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

*L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmati ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;*

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali."*, con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Si allega al presente DUP la nota di aggiornamento al Piano triennale delle opere pubbliche per gli anni 2020-2022.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Ad oggi le opere programmate da questa Amministrazione sono o in fase di aggiudicazione o in corso di esecuzione; non si riscontrano pertanto criticità particolari da evidenziare in tale contesto.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'equilibrio di parte corrente impone che il totale delle entrate correnti (titoli 1,2 e 3) e del fondo pluriennale vincolato corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ossia del titolo 1 e del 4 ossia del rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie), nei soli casi espressamente previsti da norme di legge.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		342.672,06		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	748.890,00 0,00	746.390,00 0,00	746.390,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	713.240,00 0,00 35.855,00	711.740,00 0,00 35.855,00	716.620,00 0,00 35.855,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	35.650,00 0,00	34.650,00 0,00	29.770,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Mallare	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	873.600,00	30.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	873.600,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
	$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	342.672,06
Entrata	(+)	2.969.630,45
Spesa	(-)	3.065.934,59
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>246.367,92</b>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	367.259,00 0,00 0,00	348.309,00 0,00 0,00	354.309,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	485.225,59		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	13.350,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	18.421,38		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	153.535,00 0,00 0,00	47.335,00 0,00 0,00	47.335,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	171.344,36		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.400,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	4.300,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	6.350,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.600,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	4.800,90		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	33.865,36		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	409.344,00 0,00 0,00	104.844,00 0,00 0,00	104.844,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	544.274,59		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	854.730,00 0,00 0,00	132.730,00 0,00 0,00	132.730,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.045.422,26		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	3.400,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	62.419,34		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	360,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	360,00	360,00	360,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	411,66		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	38.792,00	38.593,00	38.962,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	5.106,00		
		previsione di competenza	56.920,00	54.419,00	48.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	56.920,85		
		previsione di competenza	253.000,00	253.000,00	253.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	253.000,00		
		previsione di competenza	367.100,00	367.100,00	367.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	370.672,30		
<b>TOTALI MISSIONI</b>		previsione di competenza	<b>2.553.390,00</b>	<b>1.397.590,00</b>	<b>1.397.590,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>3.065.934,59</b>		
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		previsione di competenza	<b>2.553.390,00</b>	<b>1.397.590,00</b>	<b>1.397.590,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>3.065.934,59</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

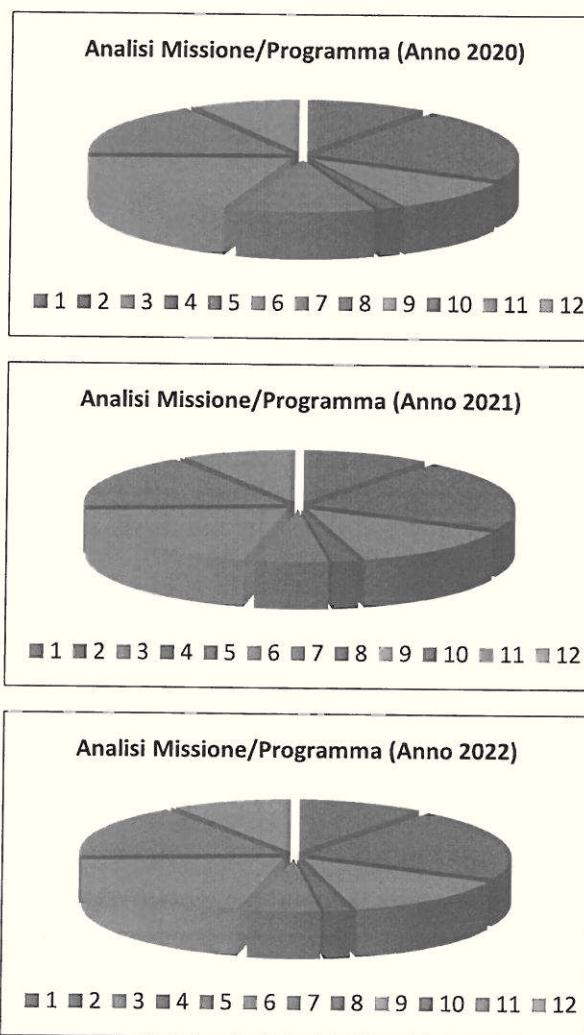
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp fpv cassa	35.350,00 0,00 43.580,25	35.350,00 0,00 0,00	35.350,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Randisi Grazia
2	Segreteria generale	comp fpv cassa	83.269,00 0,00 129.522,10	75.909,00 0,00 0,00	77.909,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp fpv cassa	37.490,00 0,00 52.389,72	46.900,00 0,00 0,00	48.900,00 0,00 0,00	Randisi Grazia
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp fpv cassa	6.300,00 0,00 10.351,30	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	Randisi Grazia
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp fpv cassa	40.610,00 0,00 45.571,22	20.610,00 0,00 0,00	20.610,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
6	Ufficio tecnico	comp fpv cassa	71.570,00 0,00 84.719,61	71.570,00 0,00 0,00	71.570,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp fpv cassa	60.800,00 0,00 61.233,18	58.300,00 0,00 0,00	58.300,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Randisi Grazia
8	Statistica e sistemi informativi	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
10	Risorse umane	comp fpv cassa	400,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	Randisi Grazia
11	Altri servizi generali	comp fpv cassa	31.470,00 0,00 57.058,21	31.970,00 0,00 0,00	33.970,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
12	Politica regionale unitaria per i Comune di Mallare	comp	0,00	0,00	0,00	(D.U.P.S. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i> cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<i>comp</i> <i>fpv</i> cassa	367.259,00 0,00 485.225,59	348.309,00 0,00	354.309,00 0,00	



## ***Misssione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**

■ 1                    ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1                    ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1                    ■ 2

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

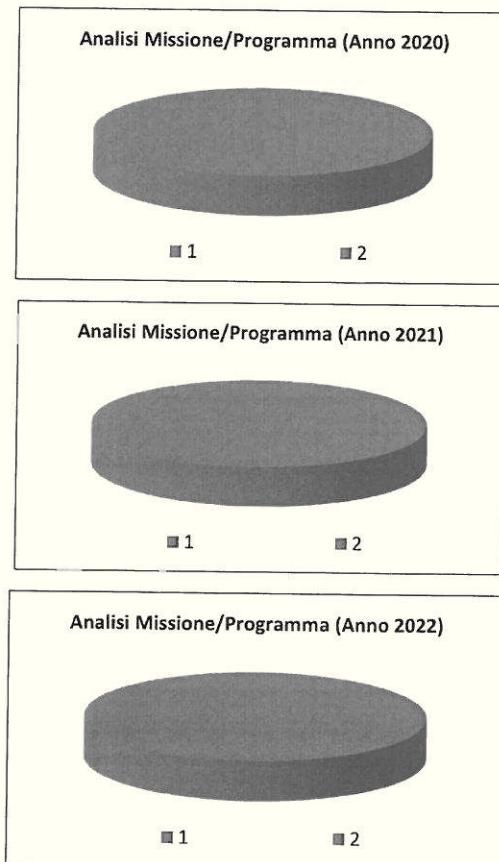
### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp fpv cassa	13.350,00 0,00 18.421,38	12.400,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Randisi Grazia
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>13.350,00 0,00 18.421,38</b>	<b>12.400,00 0,00</b>	<b>12.400,00 0,00</b>	



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

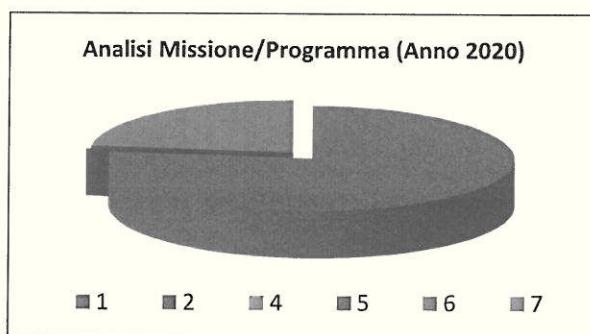
## *Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

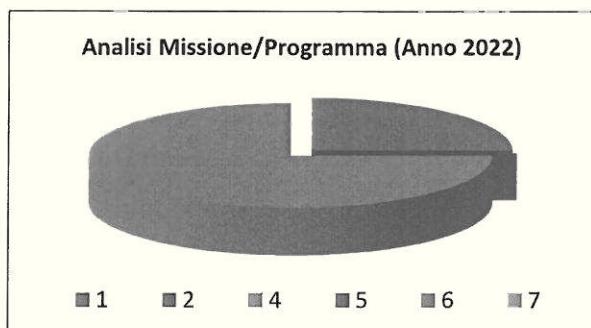
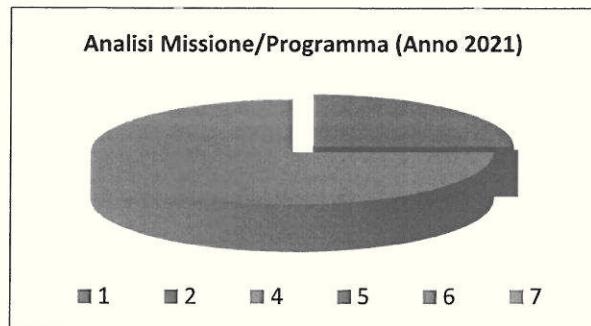
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Pistone Mario
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	117.840,00 0,00 122.621,66	11.840,00 0,00 0,00	11.840,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp fpv cassa	35.695,00 0,00 48.722,70	35.495,00 0,00 0,00	35.495,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv cassa	<b>153.535,00</b> <b>0,00</b> <b>171.344,36</b>	<b>47.335,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>47.335,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



## ***Missoione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

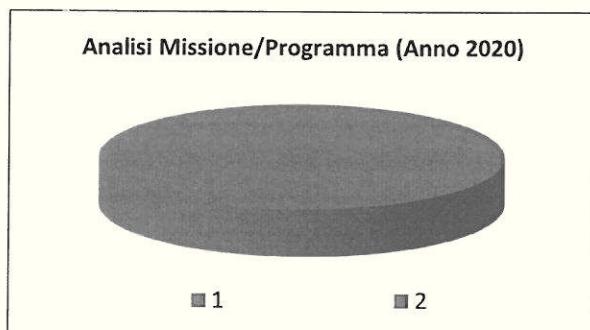
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

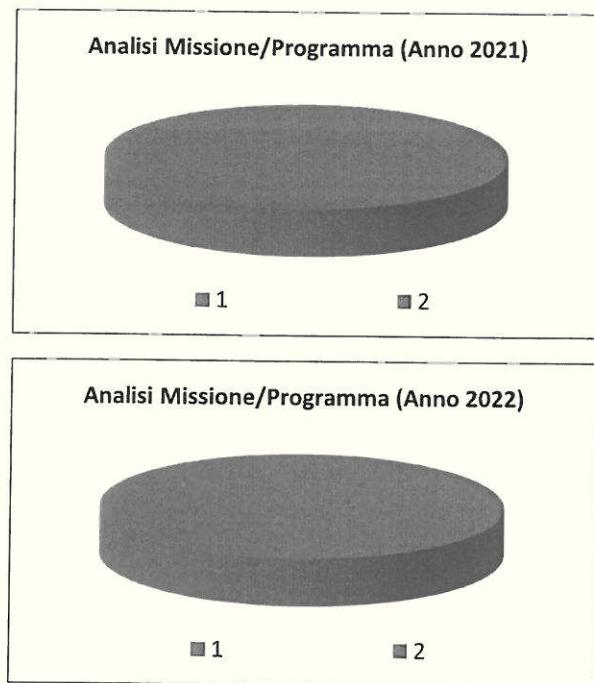
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.400,00	1.900,00	1.900,00	Briano Stefania	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	4.300,00				
TOTALI MISSIONE		comp	2.400,00	1.900,00	1.900,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	4.300,00				



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



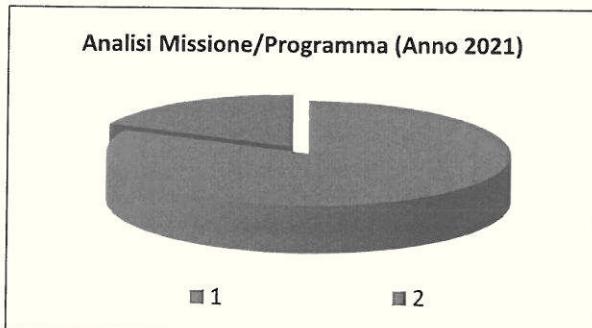
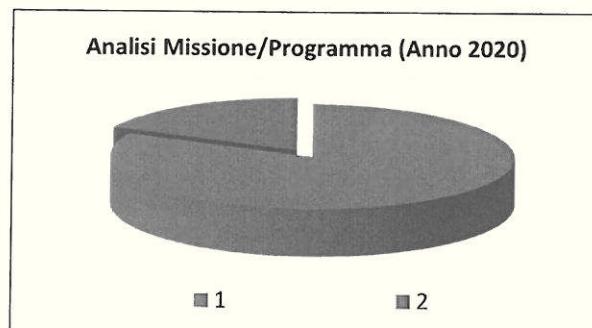
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

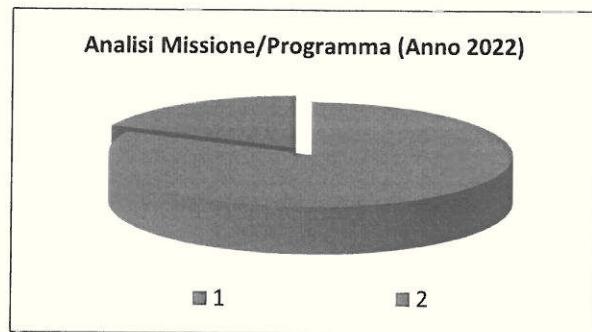
*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp <i>fpv</i> cassa	4.500,00 0,00 5.350,00	4.500,00 0,00 1.000,00	4.500,00 0,00 1.000,00	Briano Stefania, Pistone Mario
2	Giovani	comp <i>fpv</i> cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	Briano Stefania
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>5.500,00 0,00 6.350,00</b>	<b>5.500,00 0,00</b>	<b>5.500,00 0,00</b>	



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**



## ***Misssione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp  fpv cassa	2.600,00  0,00 4.800,90	2.600,00  0,00	2.600,00  0,00	Briano Stefania
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  fpv cassa	<b>2.600,00</b>  <b>0,00</b> <b>4.800,90</b>	<b>2.600,00</b>  <b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>  <b>0,00</b>	

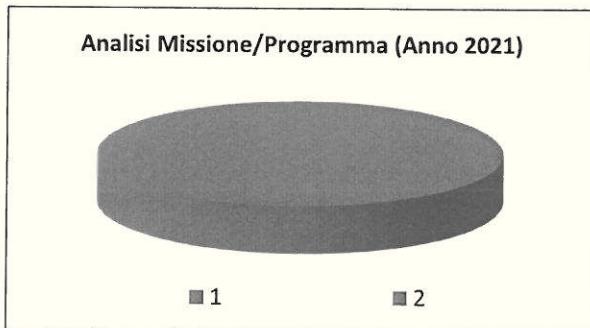
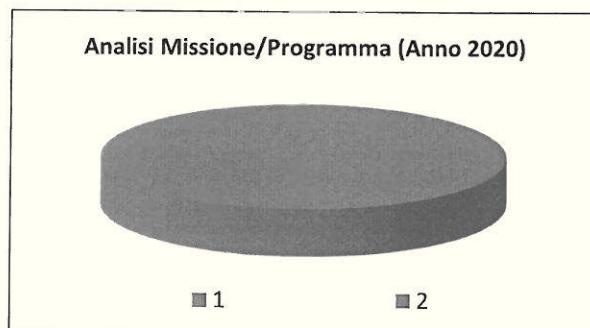
## ***Missoione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

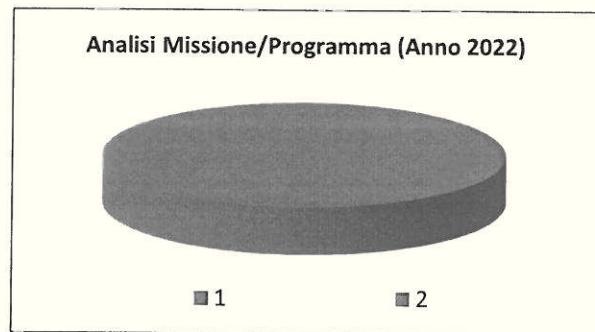
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp fpv cassa	300,00 0,00 33.865,36	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	Pistone Mario
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>300,00 0,00 33.865,36</b>	<b>300,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00</b>	



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

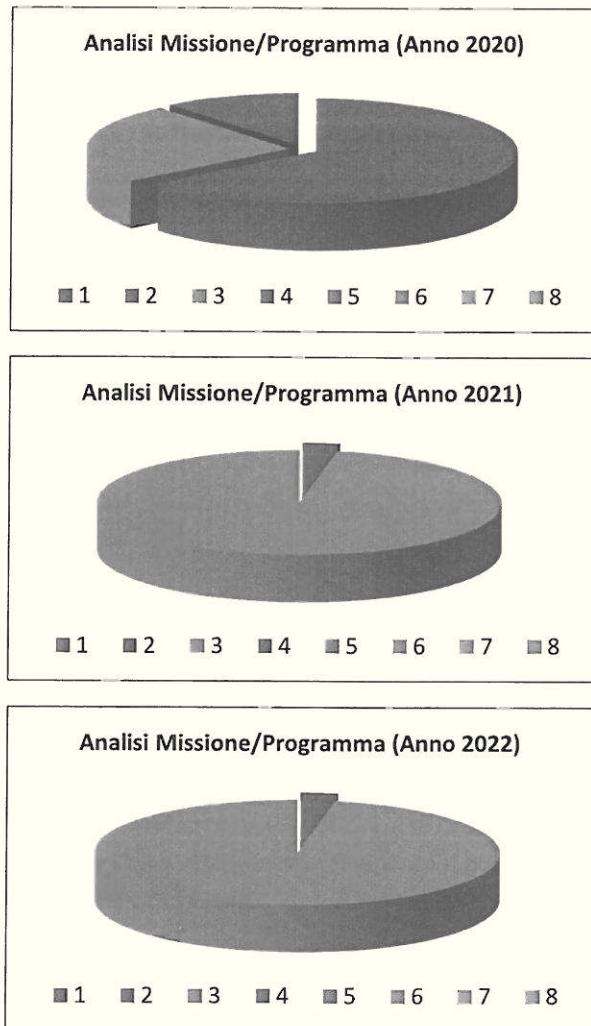
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	262.650,00 0,00 358.502,06	3.150,00 0,00 0,00	3.150,00 0,00 0,00	Pistone Mario
3	Rifiuti	comp fpv cassa	101.694,00 0,00 129.048,61	101.694,00 0,00 0,00	101.694,00 0,00 0,00	Pistone Mario, Randisi Grazia
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	45.000,00 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 11.146,88	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Pistone Mario
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv cassa	<b>409.344,00</b> <b>0,00</b> <b>543.697,55</b>	<b>104.844,00</b> <b>0,00</b>	<b>104.844,00</b> <b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



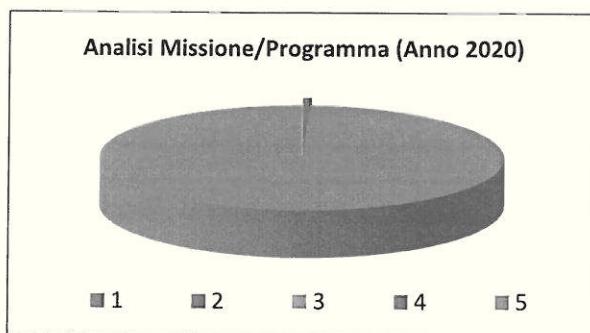
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

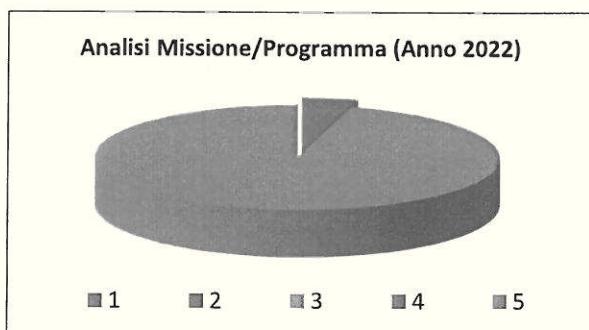
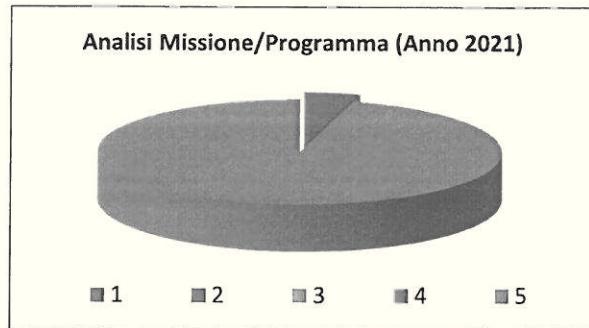
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
2	Trasporto pubblico locale	comp <i>fpv</i> cassa	5.730,00 0,00 6.836,68	5.730,00 0,00 0,00	5.730,00 0,00 0,00	Randisi Grazia
3	Trasporto per vie d'acqua	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
4	Altre modalità di trasporto	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp <i>fpv</i> cassa	849.000,00 0,00 1.038.585,58	127.000,00 0,00 0,00	127.000,00 0,00 0,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>854.730,00 0,00 1.045.422,26</b>	<b>132.730,00 0,00 0,00</b>	<b>132.730,00 0,00 0,00</b>	



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



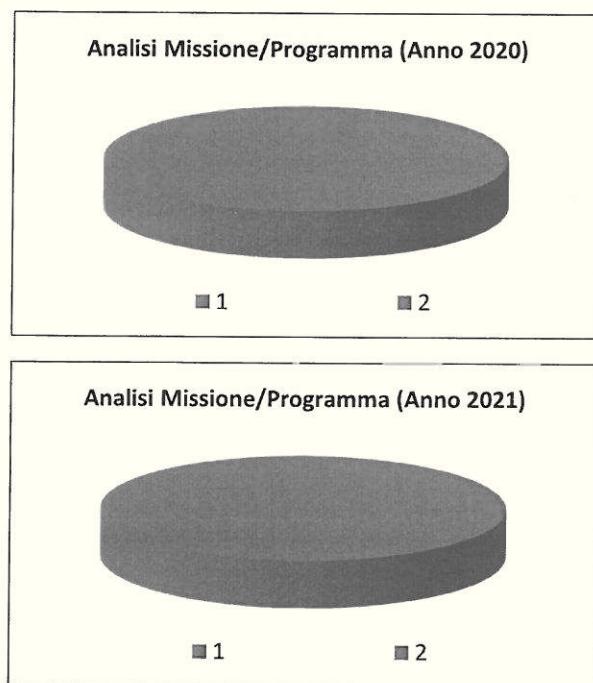
## ***Misssione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

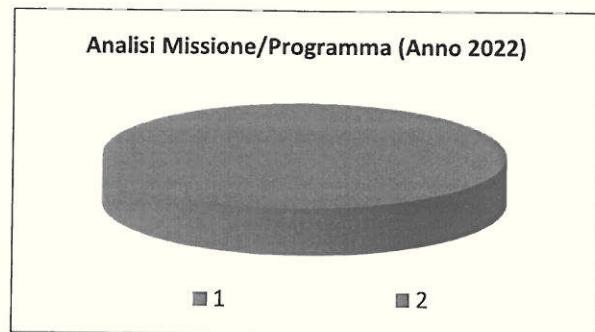
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sistema di protezione civile	comp fpv cassa	700,00 0,00 3.400,00	700,00 0,00	700,00 0,00	Pistone Mario
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>700,00 0,00 3.400,00</b>	<b>700,00 0,00</b>	<b>700,00 0,00</b>	



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

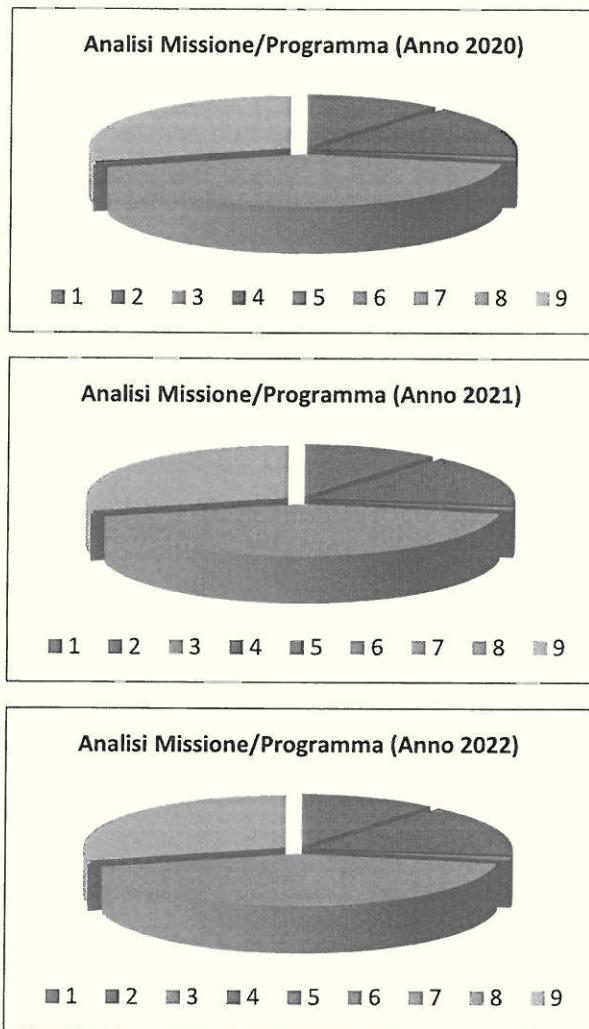
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp  fpv  cassa	3.000,00  0,00  3.000,00	3.000,00  0,00  0,00	3.000,00  0,00  0,00	Briano Stefania
2	Interventi per la disabilità	comp  fpv  cassa	4.350,00  0,00  5.236,23	4.350,00  0,00  0,00	4.350,00  0,00  0,00	Briano Stefania
3	Interventi per gli anziani	comp  fpv  cassa	250,00  0,00  250,00	250,00  0,00  0,00	250,00  0,00  0,00	Briano Stefania, Pistone Mario
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp  fpv  cassa	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	_____
5	Interventi per le famiglie	comp  fpv  cassa	50,00  0,00  143,90	50,00  0,00  0,00	50,00  0,00  0,00	Briano Stefania
6	Interventi per il diritto alla casa	comp  fpv  cassa	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	Briano Stefania
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp  fpv  cassa	11.800,00  0,00  11.835,74	11.800,00  0,00  0,00	11.800,00  0,00  0,00	Briano Stefania
8	Cooperazione e associazionismo	comp  fpv  cassa	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	_____
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp  fpv  cassa	8.050,00  0,00  41.953,47	8.050,00  0,00  0,00	8.050,00  0,00  0,00	Briano Stefania, Pistone Mario
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp  fpv  cassa	<b>27.500,00 0,00 62.419,34</b>	<b>27.500,00 0,00</b>	<b>27.500,00 0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



## ***Missoione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missoione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	_____	
<b>TOTALI MISsione</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		fpv cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## ***Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività***

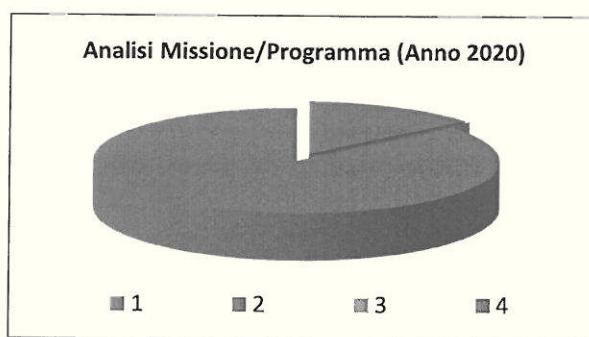
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

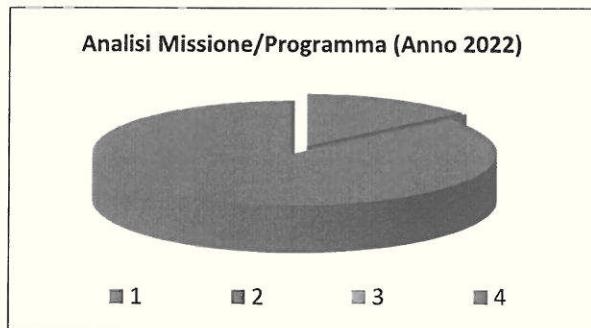
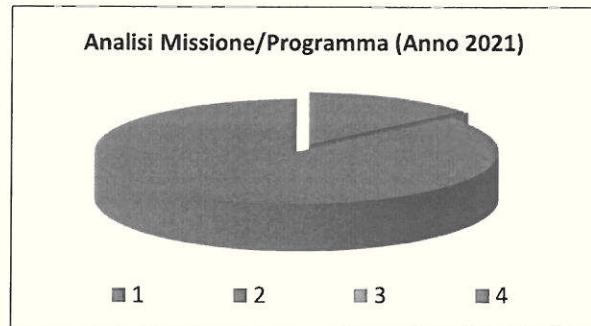
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Pistone Mario	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	50,00	50,00	50,00	Briano Stefania	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	50,00				
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	310,00	310,00	310,00	Briano Stefania, Pistone Mario, Randisi Grazia	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	361,66				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>360,00</b>	<b>360,00</b>	<b>360,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>411,66</b>				



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

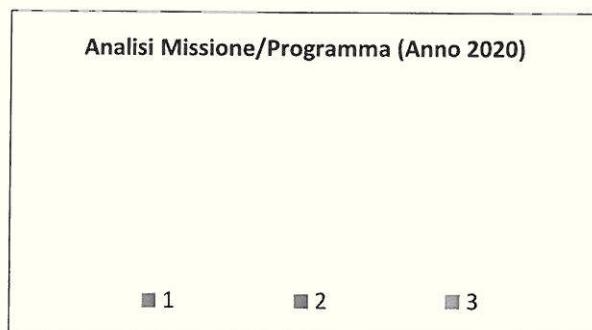
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00			_____	
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00			_____	
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00			_____	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>0,00</b>				



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1      ■ 2      ■ 3

## ***Missoione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>		<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp  fpv  cassa	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00
2	Caccia e pesca	comp  fpv  cassa	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  fpv  cassa	<b>0,00  0,00  0,00</b>	<b>0,00  0,00  0,00</b>	<b>0,00  0,00  0,00</b>

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**

■ 1 ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1 ■ 2

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1

■ 2

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

## ***Missoione 20 - Fondi e accantonamenti***

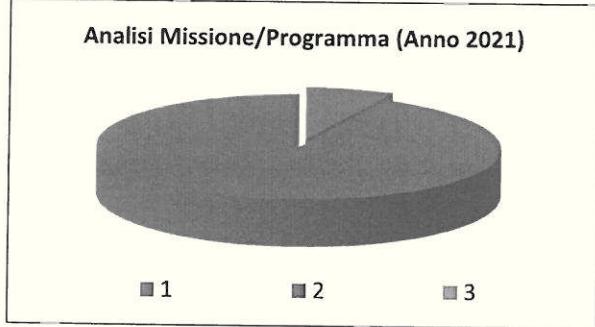
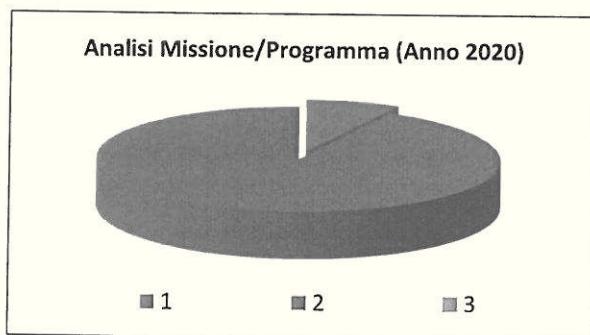
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

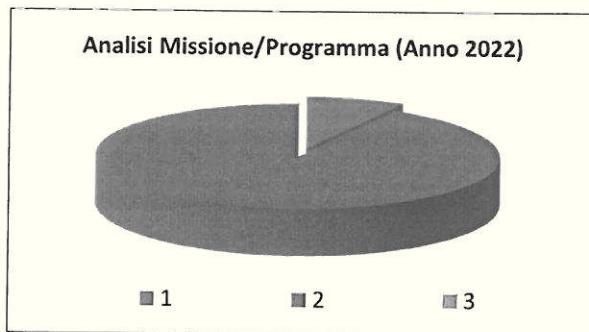
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	2.937,00 0,00 2.987,00	2.738,00 0,00	3.107,00 0,00	Randisi Grazia
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	35.855,00 0,00 0,00	35.855,00 0,00	35.855,00 0,00	Randisi Grazia
3	Altri fondi	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Randisi Grazia
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv cassa	<b>38.792,00</b> <b>0,00</b> <b>2.987,00</b>	<b>38.593,00</b> <b>0,00</b>	<b>38.962,00</b> <b>0,00</b>	



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	2.937,00	0,41
2° anno	2.738,00	0,38
3° anno	3.107,00	0,43

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	5.106,00	0,20

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019 , il 95% nel 2020, 100% nel 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	35.855,00	100
2° anno	35.855,00	100
3° anno	35.855,00	100

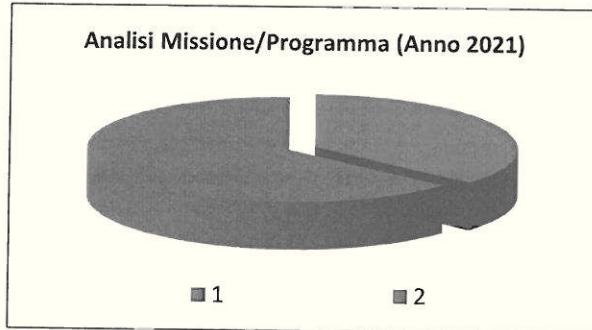
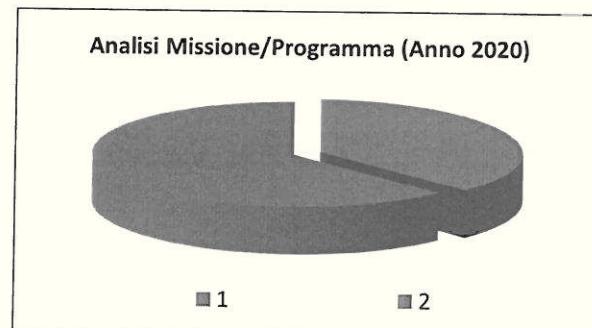
## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

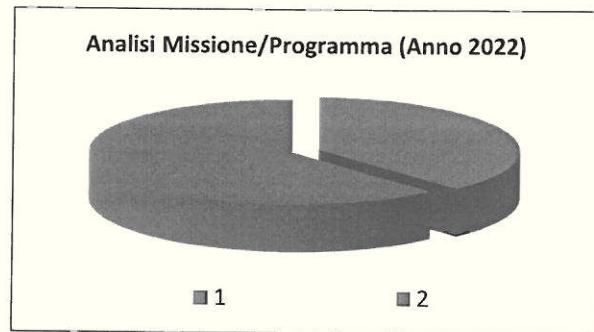
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>	
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.270,00	19.769,00	18.280,00	Randisi Grazia	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	21.270,85				
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	35.650,00	34.650,00	29.770,00	Randisi Grazia	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	35.650,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>56.920,00</b>	<b>54.419,00</b>	<b>48.050,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>56.920,85</b>				



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp fpv cassa	253.000,00 0,00 253.000,00	253.000,00 0,00 0,00	253.000,00 0,00 0,00	Randisi Grazia
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>253.000,00 0,00 253.000,00</b>	<b>253.000,00 0,00 0,00</b>	<b>253.000,00 0,00 0,00</b>	

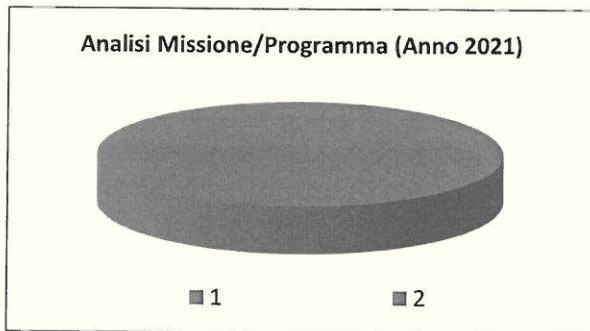
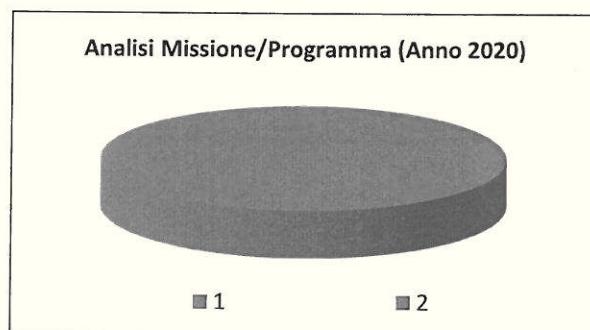
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

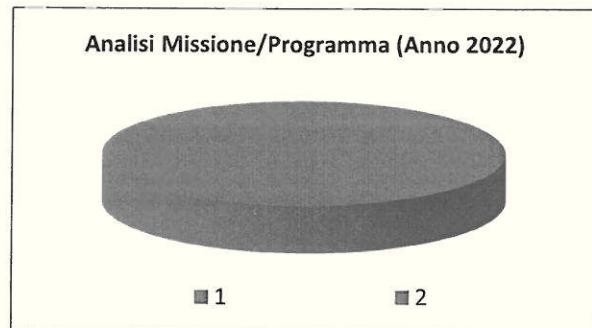
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	367.100,00	367.100,00	367.100,00	Briano Stefania, Randisi Grazia	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	370.672,30				
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	367.100,00	367.100,00	367.100,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	370.672,30				



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**



## **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che in relazione al notevole rallentamento dell'attività edilizia si è assistito alla costante e progressiva diminuzione degli interventi, con la conseguente riduzione di entrate per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

### **Piano Alienazioni**

*Art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*

Alla data del presente documento il piano risulta negativo.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

### Servizi affidati a organismi partecipati:

Il Comune di Mallare, si ripete, ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Nome	Attività	%
ATA S.p.A.	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	0,50
T.P.L. Linea S.r.l. (ex ACTS S.p.A.)	Trasporto pubblico locale	0,001
CIRA S.R.L.	Gestione servizio idrico integr.	0,00294

I servizi affidati a organismi partecipati si riferiscono al trasporto pubblico locale, gestito mediante società partecipata – TPL Linea S.r.l., e la gestione del servizio di smaltimento dei reflui urbani, affidato alla partecipata ATA S.p.A. ed il servizio idrico affidato al CIRA S.r.l.

Per quanto riguarda la Società ATA S.p.A., in concordato preventivo in continuità, il Tribunale di Savona ha nominato un Liquidatore Giudiziale, il quale è stato incaricato dello svolgimento delle attività occorrenti alla costituzione di una nuova NewCo, nonché per espletare una gara a doppio oggetto che prevederà la cessione del 49% della partecipazione in NewCo.

L'Amministrazione valuterà se aderire o meno alla nuova Società.

### *Considerazioni Finali*

Non si evidenziano criticità di rilievo.

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. \_\_\_\_\_  
oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. \_\_\_\_\_

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mallare**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporzi di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>795.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>795.000,00</b>

Il referente del programma

Zunino Maurizio

**Note**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mallare**  
**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita o demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma

Zunino Maurizio



**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mallare**  
**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento o CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in difitto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. convertito dalla L. 214/2011	Già incluso in programma di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
			Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma**

Zunino Maurizio



**Note**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mallare**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Attiv. ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamen to	Responsa bilità del procedim ento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	CODICE ISTAT			localizzazi one - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità complessi	Importo successiv o (9)	Importo	Scadenza privato (11)
L0025363 00592020 00001	B33D1800 0030002	2020	Zunino Maurizio	si	no	07	009	003036	RECUPER O	STRADALI	Movimenti franosi sulla strada comunale - Acque - Montefreddo - con parziali crolli del piano viario a seguito alluvione novembre 2016 - frana B	priorità massima	235.500,00	0,00	0,00	0,00	235.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L0025363 00592020 00002	B33D1800 0040002	2020	Zunino Maurizio	no	no	07	009	009036	RECUPER O	STRADALI	Movimenti franosi sulla strada comunale - Montefreddo - Pallare - con parziale crollo della scalata a valle a seguito alluvione novembre 2016 - frana C	priorità massima	188.000,00	0,00	0,00	0,00	188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L0025363 00592020 00003	B37H2000 0490002	2020	Zunino Maurizio	si	no	07	009	009036	RECUPER O	STRADALI	strada comunale "Montefreddo - Pallare" messa in sicurezza	priorità massima	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L0025363 00592020 00004	B36B2000 0230002	2020	Zunino Maurizio	no	no	07	009	009036	NUOVA REALIZZA ZIONE	DEFESA DEL SUOLO	difesa spodale sul Fiume Bormida a protezione dell'abitato dei Bertoni	priorità massima	259.500,00	0,00	0,00	0,00	259.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

**Note**

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se l'otto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

Zunino Maurizio



**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mallare**  
**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione
L00253630099202 000001	B33D1800003000 2	Movimenti franosi sulla strada comunale - Acque - Monterreddo - con parziale crollo del piano viario a seguito alluvione novembre 2016 - frana B	Zunino Maurizio	235.500,00	235.500,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo		
L00253630099202 000002	B33D1800004000 2	Movimenti franosi sulla strada comunale - Monterreddo - Pallare - con parziale crollo della scarpata a valle a seguito alluvione novembre 2016 - frana C	Zunino Maurizio	188.000,00	188.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo		
L00253630099202 000003	B37H2000049000 2	strada comunale "Monterreddo - Pallare" messa in sicurezza movimento franoso a seguito degli eventi atmosferici del mese di novembre 2019	Zunino Maurizio	112.000,00	112.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	no	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00253630099202 000004	B36B2000023000 2	Realizzazione di difesa spondale sul Fiume Bormida a protezione dell'abitato dei Bortoni	Zunino Maurizio	259.500,00	259.500,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"		

**Il referente del programma**

**Zunino Maurizio**

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma



**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022**  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mallare  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma  
Zunibò Maurizio