



Originale
~~Copia~~

COMUNE DI MALLARE
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione straordinaria in seduta di prima convocazione.

N. 23 Reg. del.

OGGETTO: Approvazione Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti amministrativi -

L'anno duemiladieci, addì 26 (ventisei) del mese di Giugno, alle ore 10,10 nella solita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale debitamente convocato nei termini di legge.

La seduta è pubblica.

Assume la presidenza il SINDACO sig. Giribone Piero.

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra RANDISI d.ssa Grazia.

Risultano:

1.	GIRIBONE Piero	Presente	
2.	BADANO Remo	Presente	
3.	MARENCO Sergio	Presente	
4.	PESCE Alex	Presente	
5.	BERTONE Renato		Assente
6.	ODDERA Cesare	Presente	
7.	BAGNIS Giada	Presente	
8.	NERI Claudio		Assente
9.	SCHINCA Katia	Presente	
10.	PISTONE Mario	Presente	
11.	BERTONE Elisa	Presente	
12.	GRENNO Nicola		Assente
13.	ASTIGGIANO Flavio	Presente	
Totali Presenti		10	

Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con la Legge 7.8.1990 n.241 venivano dettate nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI i successivi provvedimenti normativi:

- il D.P.R. 27.6.1992 n.352, avente ad oggetto: "Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art.24, comma 2, della legge 7.8.1990 n.241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art.10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, rubricato: "Diritto di accesso e di informazione";
- il capo I del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 (cd. Codice della privacy), rubricato: "Accesso a documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 19.8.2005 n.195, avente ad oggetto: "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- l'art.13 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163, rubricato: "Accesso agli atti e divieti di divulgazione";
- il D.P.R. 12.4.2006 n.184, avente ad oggetto: "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA, da ultimo, la legge 18.6.2009 n.69, avente ad oggetto: "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

FATTO PRESENTE che tali innovazioni sollecitano gli Enti Locali ad operare una nuova complessa analisi dei procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che il Comune è dotato di norme regolamentari che disciplinano il procedimento amministrativo e il diritto dei cittadini di accesso agli atti amministrativi, non più rispondenti alla vigente normativa e, pertanto, si rende necessario approvare un nuovo regolamento conforme alla nuova disciplinata statale ;

VISTO lo schema del nuovo Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi predisposto dal Segretario Comunale ;

CONSIDERATO che tale schema di Regolamento disciplina compiutamente la materia del procedimento amministrativo e del diritto di accesso sulla base della vigente normativa statale;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'approvazione del nuovo Regolamento sopra citato, che, composto da n. 31 articoli e n. 3 modelli, viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in assenza , per congedo ordinario, del Responsabile del Servizio Amministrativo, reso ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO l'art. 42 - comma 2 - del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli e nessuno contrario, essendo 10 i presenti, di cui 10 votanti e nessuno astenuto, espressi per alzata di mano ,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le ragioni di cui in premessa, il nuovo Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, che, composto da n. 31 articoli e n. 3 modelli, si vuole allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. DI ABROGARE contestualmente ogni precedente disposizione regolamentare in merito.

3. DI DARE ATTO che il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della presente deliberazione.

* * * * *

Fatto, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Piero Giribone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Eto (Randisi D.ssa Grazia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 2 LUG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Eto (Randisi D.ssa Grazia)

PARERI EX ART. 49 D.LGS N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE X
MOTIVATO

Per il RESPONSABILE DEL SERVIZIO Assente
Il Segretario Comunale
Eto (Grazia Randisi)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE X
MOTIVATO

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mallare, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Randisi D.ssa Grazia