



COMUNE DI MALLARE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

☒ **ORIGINALE**  
☐ **COPIA**

**N. 39** Registro Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA 2022-2024**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **22 (VENTIDUE)** del mese di **Aprile**, alle ore **17,10**, nel rispetto delle norme anti-Covid 19, e ai sensi del decreto legge n. 18/20, convertito con legge n. 27 del 24/04/2020, si è riunita nella sede comunale, la Giunta Comunale, all'appello nominale risultano i signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	ASTIGGIANO Flavio	X	
Assessore-Vice Sindaco	PISTONE Mario	X	
Assessore	MAGGI Piergiorgio		X

Presiede il Sig. Flavio Astiggiano, nella sua qualità di Sindaco, personalmente presente nella Sala Giunta del Comune di Mallare.

Partecipano alla seduta, in video-conferenza, il Vice-Sindaco Mario Pistone e la Dott.ssa Paola Piera BAGNASCO, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110 l'Autorità Nazionale Anticorruzione e gli altri Enti Pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione
- che la L. n. 190/2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

### CONSIDERATO

- che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli Enti tenuti ad approvare il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione successivamente aggiornato con i seguenti interventi (Deliberazione n. 72/2013; Determinazione n. 12/2015; Deliberazione n. 831/2016; Deliberazione n. 1074/2018, Deliberazione n. 1064/2019);

### RILEVATO

- che ANAC, in considerazione delle rilevanti difficoltà operative e organizzative incontrate dai Comuni di più piccole dimensioni (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) ha definito delle modalità semplificate di applicazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione per i Comuni di piccole dimensioni;

### PRESO ATTO

- della nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, avvenuta con decreto del Sindaco in data 17/04/2020 nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Paola Piera Bagnasco;
- dei contenuti del Piano Anticorruzione redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questo Ente;
- delle indicazioni di cui alla Deliberazione n. 1074/2018 di approvazione di aggiornamento del PNA;
- delle indicazioni delle Linee Guida ANAC in tema di contrattualistica pubblica con particolare attenzione alle novità introdotte con il D.Lgs. n. 50/2016;

- che l'ANAC, nella nuova impostazione del PNA 2020, ha superato la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione della prevista nell'*allegato 5 del PNA 2013*;
- Che tale strumento è stato sostanzialmente sostituito da una valutazione concreta basata sul c.d. contesto esterno ed interno;
- che il Piano, attraverso questa analisi, deve delineare una concreta descrizione dei processi per poi essere calato nel definitivo giudizio sul livello del rischio con conseguente misura di valutazione.

## **PRESO ATTO**

infine, degli allegati del piano ed in dettaglio:

- A - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
- B - Analisi dei rischi
- C - Individuazione e programmazione delle misure
- D - Allegato Trasparenza – Elenco degli obblighi di pubblicazione
- E- DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE
- F – MODELLO WHISTLEBLOWER
- G – MISURE ANTIRICICLAGGIO

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

1) Di adottare il Piano Triennale Anticorruzione allegato al presente atto, formato anche dai seguenti documenti:

- A - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
- B - Analisi dei rischi
- C - Individuazione e programmazione delle misure
- D - Allegato Trasparenza – Elenco degli obblighi di pubblicazione
- E- DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE
- F – MODELLO WHISTLEBLOWER
- G – MISURE ANTIRICICLAGGIO

2) Di dare atto che il piano anticorruzione, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sezione “Altri Contenuti”, sottosezione “Anticorruzione” e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque;

3) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 e successive modificazioni.

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole



Motivato



Il Responsabile del Servizio  
F.to (Dott.ssa Paola Piera Bagnasco)

Letto e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to (Avv. Flavio Astiggiano)



Il Segretario Comunale  
F.to (Dott.ssa Paola Piera Bagnasco)

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Data

31 MAG 2022



Il Funzionario  
F.to Stefania Briano

È copia conforme all'originale.

Data

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Paola Piera Bagnasco)