



~~Originale~~
Copia

COMUNE DI MALLARE

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 3 Reg del.

OGGETTO: Approvazione Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti

L'anno duemilaquattordici, addì 17 del mese di Gennaio, alle ore 16:10 nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nei modi di legge.

Risultano:

		Presente	Assente
Sindaco	GIRIBONE Piero	X	
Assessore	BERTONE Renato		X
Assessore	BADANO Remo		X
Assessore	MARENCO Sergio	X	
Assessore	PESCE Alex	X	

Partecipa il Segretario comunale Randisi D.ssa Grazia.

Il Signor *Giribone Piero* - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con decreto legislativo nr. 192/2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria nr. 7/2011 adottata a livello europeo per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi;

Considerato che il sopracitato decreto prevede tra l'altro;

- decorrenza degli interessi moratori, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento;
- termini di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- nelle transazioni commerciali in cui il debitore sia la Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire, perché in modo espresso, un termine superiore, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni e la clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto;

Ritenuto pertanto opportuno approvare le misure per garantire la tempestività dei pagamenti alla luce di quanto previsto dal D.Lgs nr. 192/2012;

Ritenuto di disporre:

- che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Economico Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione;
- che compete al Servizio Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento;

Visto l'elaborato predisposto dal Servizio Finanziario che costituisce parte integrante del presente atto ;

Visto il D.LGS nr. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , espresso dal Servizio Economico- Finanziario e ravvisata dal medesimo servizio l'assenza di profili contabili, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni del D.lgs nr. 192/2012 le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di trasmettere il presente provvedimento agli Uffici Comunali al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

3. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente.

Indi, con separata votazione favorevole all'unanimità

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

Fatto, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Giribone Piero)



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Grazia Randisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 01 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Grazia Randisi)

PARERI EX ART. 49 D.LGS N. 267/2000 e successive modificazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA



FAVOREVOLE X
MOTIVATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Giribone Piero)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE



FAVOREVOLE X
MOTIVATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Giribone Piero)

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mallare, li 01 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Randisi Grazia