



COMUNE DI MALLARE

Prov. DI SAVONA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE "CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1"

SCADE IL: 27/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PERSONALE

Visto il vigente CC.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della deliberazione n. 30 del 08/03/2019, con la quale veniva approvata la programmazione triennale del personale 2019-2020-2021 e il piano delle assunzioni 2019;
Vista la propria determinazione n. 73 del 20/03/2020 di indicazione delle procedure di mobilità, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.1 posto** vacante di "Istruttore contabile";
Visto l'art. 50 Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi del Comune di Mallare;
Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., in materia di pubblico impiego;
Visto il vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di un posto di "Istruttore amministrativo-contabile", da assegnare all'Area Finanziaria da ente soggetto a regime di limitazioni delle assunzioni, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente bando.

La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata da questo ente in data 06/03/2020.

Art. 1- PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La struttura organizzativa di assegnazione è l'Area Finanziaria.

Le mansioni da svolgere sono quelli rientranti nell'ambito della declaratoria della Categoria C di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31 marzo 1999- relativo al personale dipendente del Comparto Regioni /Autonomie Locali.

Art.2- TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale sarà assegnato il trattamento annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di accesso C1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da C1 a C5) . Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento integrativo approvato dal Comune di Mallare.

Art. 3- REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- A) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno/ parziale indeterminato, presso un Comune e/o ente di area vasta (province e città metropolitane) o presso altra pubblica amministrazione, in qualità di "Istruttore contabile" - categoria giuridica "C", del comparto Funzioni Locali o in profilo professionale equipollente;
 - B) possesso del Diploma di scuola media superiore;
 - C) aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;
 - D) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - E) non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - F) essere in possesso di nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4- MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

- 1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 3 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato.
- 2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 27 aprile 2020, corredata da documento di riconoscimento.
- 3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - A) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in MALLARE (SV), Via Cattaneo n. 11; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12,00 del giorno 27 aprile 2020;
 - B) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda selezione per mobilità profilo "Istruttore contabile" categoria "C1"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
 - C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.mallare.sv@legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera B); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
- 4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. numero 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico ed email;
 - B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - C) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - D) il possesso del titolo di studio;
 - E) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;
 - F) di non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - G) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - H) di essere in possesso di nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- I) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- J) la valutazione ricevuta nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- L) Di autorizzare il Comune di Mallare al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- M) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di mobilità;
- 2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
 - A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - B) nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - C) personale curriculum vitae datato e sottoscritto;

Art. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1. Non potranno essere ammessi alla mobilità o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3 del presente bando;
 - B) aver inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
 - C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 4, comma 2, del presente bando;
 - D) che abbiano inoltrato domanda:
 - 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - 3. non sottoscritta.
- Il mancato possesso del nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine per la partecipazione alla procedura in oggetto determina l'esclusione dalla procedura medesima.

ART.7- PROCEDURE

- 1. Il presente bando è reso noto attraverso la sua pubblicazione, sino alla scadenza, nell'albo pretorio e, inoltre, nel portale web dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Della suddetta pubblicazione sono informate via email le Amministrazioni comunali della Provincia, le Amministrazioni Provinciali della Regione Liguria nonché il Centro Servizi per il lavoro di Carcare.
- 2. Scaduto il termine per la partecipazione alla procedura di mobilità, del presente bando, Il Responsabile dell'AREA Finanziaria, approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla mobilità, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; il suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito internet dell'Amministrazione www.comune.mallare.sv.it
- 3. Il colloquio conoscitivo verrà effettuato da una Commissione appositamente nominata.

Art. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

(art. 50 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Mallare).

- 1. Per la mobilità verranno prese in considerazione in via prioritaria le domande dei residenti in questo Comune e, successivamente, si valuteranno le domande dei candidati residenti in altri Comuni, alla data di pubblicazione del bando,
- 2. L'assegnazione del posto verrà effettuata seguendo la seguente procedura.
 - a) Predisposizione da parte dell'Ufficio personale, di una graduatoria formulata come di seguito:
Servizi prestati a tempo determinato e indeterminato presso enti del comparto enti locali:
 - Nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria: punti 0,1 al mese o frazione superiore a giorni 15;
 - In profilo professionale diverso dalla stessa categoria: punti 0,05 al mese o frazione superiore a giorni 15.
- Servizi prestati presso enti del comparto diverso da quello degli enti locali nello stesso profilo o professionale e nella stessa categoria del posto per il quale si formula la domanda: punti 0,05 al mese o frazione superiore a giorni 15;
- 3. Il servizio part- time sarà valutato in misura proporzionale all'orario di lavoro effettuato.
- 4 Valutazione dei Curricula dei candidati e colloquio con gli stessi al fine di verificarne l'esperienza professionale. Al colloquio viene assegnato un punteggio non superiore al 30% del punteggio attribuito a ciascun candidato

4. Sulla base dei curricula e del colloquio verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità per i quali si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per invitarla a rilasciare il consenso definitivo alla mobilità. Se il consenso viene negato, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, si procederà con il successivo in graduatoria.

ART.9 -COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mallare all'indirizzo www.comune.mallare.sv.it/, tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente il numero 019 586009 o tramite email all'indirizzo comune.mallare.sv@legalmail.it

ART.10- PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 4, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.11 RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12 REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario può revocare il bando di mobilità con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.13-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria avverrà tramite passaggio diretto del candidato medesimo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Mallare, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

2. La data per la presa in servizio presso il Comune di Mallare del candidato avente titolo verrà convenuta con l'Amministrazione di appartenenza.

ART.14 ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali richiesti/forniti) saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza e di tutela della riservatezza.

Inoltre ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali:

I dati acquisiti verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per il perseguimento di interessi pubblici nell'esercizio della funzione pubblica;

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il Comune di Mallare.

Mallare, Li 20/03/2020



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Flavio Aggiano

Schema in carta libera da compilarsi e presentare come domanda per l'ammissione alla selezione entro Lunedì 27 aprile 2020 ore 12.00.

Al Comune di MALLARE
Via Cattaneo , 11
17045 Mallare

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RICERCA DI PERSONALE ATTRAVERSO TRASFERIMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **"ISTRUTTORE CONTABILE"** A TEMPO PIENO – CAT. C – DA ASSEGNARE ALL'AREA RAGIONERIA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____;
residente a _____ in via/piazza _____, n. _____;
telefono _____ cell. _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ ;
indirizzo e-mail _____
e-mail certificata _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – cat. C – presso l'Area Finanziaria

DICHIARA

1. di appartenere ad una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del "pareggio di bilancio" e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
2. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- conseguito nell'anno _____;
- con votazione _____;
- presso il seguente istituto _____
6. di essere dipendente del _____ con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria _____, profilo professionale _____
_____ con posizione economica _____;
7. (in caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni – Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.1 dell'avviso);
8. di aver superato positivamente il periodo di prova presso il seguente Ente pubblico _____;
9. di saper utilizzare i sistemi informatici di base;

10. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
11. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
12. di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
13. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto e le norme regolamentari del Comune, concernente l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità di costituzione di rapporti di lavoro subordinato (consultabili sul sito internet istituzionale);
14. di autorizzare ai sensi del Reg. UE 679/2016, il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento delle procedure di concorso;
15. di avere il seguente preciso **recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

indirizzo postale _____

recapito telefonico tel. fisso _____ cell. _____

recapito telematico _____@_____

Data _____

FIRMA (non autenticata) _____

Si allega:

1. fotocopia del documento di identità personale e del codice fiscale;
2. curriculum formativo e professionale.