



COMUNE DI MALLARE
- Provincia di Savona -
protocollo@comune.mallare.sv.it

Prot. n. 2330

Decreto del Sindaco n 02/2018 del 26/05/2018

OGGETTO: Nomina del “Responsabile comunale della protezione dei dati”

IL SINDACO

Vista

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25 Maggio 2018, resa immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4^a del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali”;

- la disposizione di cui all'art. 5 del regolamento citato che prevede la nomina di un “Responsabile comunale della protezione dei dati”;

Considerato che, nell'ambito del regolamento citato, tale funzione può essere affidata ad un incaricato che potrà assolverla sue funzioni in base ad un contratto di servizio “in funzione delle sue qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di controllo a lui affidati” (art. 5, comma 1, del regolamento citato);

Vista la deliberazione di G.C. n. 45, assunta in data odierna, recante “Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per l'anno 2018, a soggetto esterno all'amministrazione”;

Vista la determinazione n. 151 del 26/05/2018, assunta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, con la quale veniva incaricato quale DPO, a seguito di procedura tramite portale elettronico M.E.P.A., l'ing. Mario Giuseppe Antonio Bertone, con studio in Cairo Montenotte, Via Colla n. 60, per l'anno 2018;

Richiamati in particolare

- gli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;
- lo schema di decreto legislativo di attuazione del regolamento europeo n. 679/2016;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

DECRETA

- 1) di affidare, per l'anno 2018, all'ing. Mario Giuseppe Antonio Bertone, Codice fiscale BRTMGS58D15B369X, con studio in Cairo Montenotte, Via Colla n. 60, il ruolo ed i compiti propri del **Responsabile comunale della protezione dei dati (DPO)** ai sensi degli artt. 37,38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;

2) per l'effetto all'ing. Mario Giuseppe Antonio Bertone, in qualità di DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, sono affidati, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione
- b) relative alla protezione dei dati;
- c) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- f) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- g) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;

3) i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di MALLARE;

4) il Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - le dotazioni logistiche e di risorse umane presenti nell'ente;
 - b) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - c) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- 5) il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato e comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione *Amministrazione trasparente*, insieme con il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email).

