



COMUNE di MALLARE
Provincia di Savona

Originale

~~Copia~~

VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N. 19	Adunanza del 04/05/2018	OGGETTO: SERVIZIO ASSOCIATO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE CON I COMUNI DI BORMIDA E PALLARE – ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE.
-----------------------	-----------------------------------	---

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **04 (quattro)** del mese di **MAGGIO**, alle ore **19:15**, presso la sede comunale, convocato con l'osservanza delle modalità di legge, in sessione ordinaria, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

N.	CONSIGLIERI	Presente	Assente
1	GIRIBONE Piero	SI	
2	GERMANO Giacomo	SI	
3	MARENCO Sergio	SI	
4	PELLE Daniela	SI	
5	PESCE Alex	SI	
6	CERRUTI Valentina		SI
7	SCHINCA Katia	SI	
8	BACCINO Sergio	SI	
9	ASTIGGIANO Flavio	SI	
10	PISTONE Mario		SI
11	BRIANO Micaela		SI
Totale		8	3

Presenti inizio seduta n. 08 Consiglieri

Presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto N. 08 Consiglieri.

Presiede il Sindaco Piero GIRIBONE il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Grazia Randisi con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, recante "Attuazione della Legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modificazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 74 del 25/05/2017, che reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2 – comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale delle Amministrazioni Pubbliche, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare;
- in particolare il Titolo II del suddetto decreto Legislativo "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance" e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'art. 2 – comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

RICHIAMATO l'articolo 3 del Decreto Legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni che impone ad ogni Amministrazione pubblica di misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite, a suo tempo, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 14 del Decreto Legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni che prevede l'istituzione presso ogni Pubblica Amministrazione, singolarmente o in forma associata, e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica di un Organismo Indipendente di valutazione della performance, ovvero Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV);

VISTO che questo Comune gestisce in forma associata il servizio dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 150/2009 con i Comuni di Bormida e Pallare, mediante la convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 37 del 13/11/2015 ;

RITENUTO dunque opportuno procedere al rinnovo della convenzione suddetta tra i Comuni di Bormida, Mallare e Pallare ritenendo che tale soluzione, prevista dall'art. 14 – comma 11, del D.Lgs. 150/2009, rappresenti economia di spesa e uniformità del servizio nell'ottica della gestione associata dei servizi;

VISTA la bozza di convenzione predisposta da questo Comune ed allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

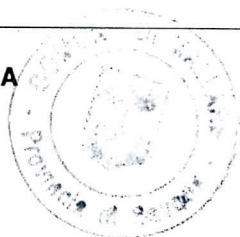
ACQUISITI i pareri tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, riportati a tergo del presente atto;

CON n° 7 (sette) voti favorevoli, n° 0 (zero) voti contrari, e n° 1 (uno) astenuto (Consigliere F.Astiggiano), espressi nei modi e nelle forme di legge essendo n° 8 (otto) i Consiglieri presenti, di cui n° 7 (sette) i votanti e 1 (uno) astenuto,

DELIBERA

1. di stabilire che l'OIV o NIV, nel caso di convenzionamento con altri Enti, potrà essere composto da un componente nominato dall'Ente capo convenzione;
2. di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa, l'Organismo Indipendente di valutazione in forma associata, approvando la convenzione allegato A) alla presente deliberazione;
3. di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere la Convenzione con i Comuni di Bormida e Pallare come da allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto

REGOLARITA' TECNICA



Favorevole ☒
Motivato ☐

Il Responsabile del Servizio
F.to (Piero Giribone)

REGOLARITA' CONTABILE



Favorevole ☒
Motivato ☐

Il Responsabile del Servizio
F.to (Piero Giribone)

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to (Piero Giribone)

Il Segretario Comunale
F.to (Grazia Randisi)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione del Consiglio Comunale è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune a decorrere dalla data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mallare, lì 08 MAG 2018

Il Segretario Comunale
F.to (Grazia Randisi)

RELAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

E' copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Mallare, lì

Il Segretario Comunale
Randisi d.ssa Grazia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mallare, lì

Il Segretario Comunale
Randisi d.ssa Grazia

Allegato A) alla deliberazione di C.C. n. 19 del 04.05.2018

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009.

Art. 1 – Istituzione

1. E' istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), ovvero Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) in forma associata tra il Comune di Bormida – Mallare e Pallare; Ente capofila il Comune di BORMIDA.

Art. 2 – Ambito di operatività

1. Il NIV esercita le proprie funzioni nei confronti dei tre Enti Pubblici sottoscrittori della presente convenzione, in maniera autonoma per ciascun Ente associato, utilizzando le medesime metodologie di valutazione.

Art. 3 – Composizione

1. Il NIV è composto da un componente.
2. Il NIV, costituito da un esperto esterno, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, assume tutte le funzioni attribuite dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e successivo Decreto Legislativo. n. 74/2017 al Nucleo Indipendente di valutazione delle performance.
3. Alla sua nomina provvede il Sindaco del Comune capofila.

Art. 4 – Durata in carica

1. Il NIV rimane in carica tre anni decorrenti dalla data della nomina.

Art. 5 – Requisiti

1. Il componente NIV non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolte sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Art. 6 – Compenso

1. All'esperto NIV spetta quale compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad € 1.200,00, oltre oneri fiscali, per l'espletamento delle proprie funzioni nei confronti degli enti convenzionati da erogarsi in tre rate: maggio, ottobre e dicembre.
2. Ove uno o più enti recedano, il compenso sarà ridotto di € 400,00 oltre oneri fiscali, per ciascun Ente.

Art. 7 – Modalità di versamento del compenso

La spesa derivante dall'istituzione e dal funzionamento del NIV è ripartita per pari importo per ogni Ente convenzionato.

1. Il pagamento del NIV avverrà a cura dei ciascun ente aderente, ognuno per la parte di propria competenza.

Art. 8 – Funzioni e competenze

1. Il NIV, organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
2. Compito del NIV è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dei Comuni associati, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il NIV determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
3. Il NIV adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei Responsabili di Servizio e alla valutazione della retribuzione di risultato.
4. Il NIV svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso (anche formulando proposte e

raccomandazioni ai vertici amministrativi);

c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo di ciascuna amministrazione dei Comuni associati, nonché alla corte dei conti e al Dipartimento della Funzione pubblica;

d) valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni convenzionati;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) propone, agli organi di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;

g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

5. Il NIV, per l'espletamento della sua attività, ha accesso a tutti gli atti e ai documenti in possesso delle amministrazioni, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina sulla privacy. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'organismo ha altresì accesso a tutti i sistemi informativi delle Amministrazioni, ivi compreso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'Amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Amministrazioni. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'organismo indipendente di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

6. Il NIV si avvale del sistema di valutazione adottato dagli Enti associati per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

Art. 9 – Input della Valutazione

1. Costituiscono le fonti principali per lo svolgimento dei compiti del NIV:

a) Ogni atto esplicito di indirizzo dell'organo politico sia verso l'interno, sia verso l'esterno e principalmente il Bilancio di Previsione, il Piano annuale delle opere Pubbliche, la relazione previsionale e programmatica.

b) Le evidenze numeriche della Contabilità (finanziaria, economica e gestionale) dell'Ente fornite direttamente dal Servizio Finanziario (vedasi Regolamenti di Organizzazione, di Contabilità e di Controllo di Gestione).

c) Qualunque evidenza qualitativa e/o quantitativa, non necessariamente documentabile, direttamente desunta in conseguenza di richieste dirette agli uffici o di accertamenti ed ispezioni sporadiche.

d) I documenti e le relazioni prodotti dagli uffici nell'ambito delle proprie funzioni.

Art. 10 – Funzioni in materia di controllo interno della gestione

1. Il NIV ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei conti e dei rendiconti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'importanza ed il buon andamento delle azioni amministrative.

2. Esso in particolare:

a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle previsioni e agli obiettivi stabiliti da disposizioni normative e dalle direttive dei Sindaci associati e ne verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento, anche per quanto concerne la rispondenza delle erogazioni dei trattamenti economici accessori alla normativa del Servizio;

b) riferisce ai Sindaci sull'andamento della gestione dei Comuni associati indicando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;

c) esprime annualmente parere motivato in ordine ai parametri ed agli indicatori di efficacie ed efficienza da assumere a base delle attività di programmazione e di controllo della gestione;

d) procede alla pesatura delle Posizioni Organizzative garantendo il grado di oggettività più elevato possibile.

Art. 11 – Funzioni in materia di valutazione del Personale

1. L'attività di valutazione del personale è finalizzata:

a) al raggiungimento degli obiettivi gestionali e di amministrazione;

b) all'assegnazione degli incarichi e dei ruoli nell'ambito dell'organizzazione degli enti associati;

c) alla programmazione dello sviluppo professionale;

d) all'attribuzione della quota di retribuzione legata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi.

2. Le valutazioni annuali saranno raccolte nel fascicolo personale degli interessati.

Art. 12 Misurazione della Performance

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni associate, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e

delle risorse impegnate per il loro perseguimento.

2. Gli Enti sono tenuti a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o servizi di responsabilità in cui si articolano e ai singoli dipendenti.

3. Gli enti adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. Gli enti adottano altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare, la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. I piani della performance degli Enti associati sono adottati contestualmente all'approvazione dei Piani esecutivi di Gestione di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale. In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.

6. Il sistema di valutazione, adottato dal Nucleo Indipendente di Valutazione conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

7. Il sistema di valutazione analizza il grado di raggiungimento degli obiettivi e le capacità dirigenziali ed organizzative, nonché tecnico-amministrative dei dipendenti.

8. Esso deve essere coerente con le norme contrattuali e con gli indirizzi di ciascuna Amministrazione e deve, comunque, tenere conto :

- delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali;
- alla conoscenza preventiva dei parametri e dei criteri di valutazione;
- alla trasparenza del processo di valutazione;
- al contraddittorio con il singolo dipendente.

9. L'organismo indipendente di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo di gestione presente nelle Amministrazioni, verifica l'andamento delle performances rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio agli organi di indirizzo politico- amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione delle Amministrazioni . Le variazioni verificatesi durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 150/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017

Art. 13 – Valutazione dell'attività dei Responsabili dei Servizi e del personale degli enti associati:

1. La valutazione dei Responsabili di Servizio è proposta dal NIV congiuntamente con i Segretari Comunali dei Comuni associati. La valutazione del resto del personale è effettuata dai Responsabili di Servizio dei Comuni associati coordinati dai Segretari Comunali.

2. La valutazione è effettuata entro il mese di maggio dell'anno successivo, in relazione alla prestazione ed ai risultati ottenuti.

3. Il sistema di valutazione deve, comunque, prevedere colloqui tra valutatore e valutato tesi a spiegare i risultati della valutazione, rispetto ai quali il risultato deve avere opportune modalità di controdeduzione.

Art. 14 – Responsabilità e sistema premiante

1. Tutto il personale deve collaborare per il buon esito dell'azione amministrativa ed è responsabile delle proprie prestazioni e dei risultati conseguiti, e su tali basi è valutato, anche ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

2. La retribuzione accessoria spettante al personale è corrisposta nei limiti e con le modalità fissate dai relativi contratti di lavoro; i criteri generali per l'attribuzione dei fondi di produttività, secondo le regole selettive previste dal contratto nazionale di lavoro, sono determinati in sede di contrattazione decentrata, nei limiti delle risorse finanziarie del Comune.

Art. 15 – Decorrenza e durata della convenzione.

1. La validità della convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e dura sino alla scadenza del mandato conferito al N.IV.

Art. 16 – Recesso.

1. Il recesso dal servizio associato dal servizio è consentito con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, con un preavviso di almeno tre mesi.