

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di MALLARE

Provincia di SAVONA

SOMMARIO

Introduzione

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Introduzione

Il DUP rappresenta la concretizzazione strategica per la realizzazione degli obiettivi espressi dall'Amministrazione all'atto della presentazione del programma elettorale, aggiornato di tempo in tempo, in relazione all'evoluzione dello sviluppo del territorio e del quadro generale di riferimento delle politiche pubbliche.

In primo luogo occorre tenere conto del fatto che le politiche locali risultano fortemente influenzate dalla riduzione di risorse trasferite dallo Stato centrale, senza una corrispettiva possibilità di azionare leve fiscali od economiche per compensare tale riduzione.

Inoltre si deve considerare la velocità del mutamento della situazione contingente, dei sempre maggiori vincoli imposti alle scelte organizzative e gestionali dei Comuni, il cambiamento delle aspettative nei confronti dell'Ente pubblico da parte di cittadini ed operatori economici, nei confronti dei quali il Comune rimane l'unico soggetto pubblico di riferimento.

La strategia di sviluppo ha come prerequisito fondante l'analisi del contesto e si deve pertanto tener conto del fatto che questo Comune è geograficamente collocato nella Valle Bormida, situata tra la zona costiera del Savonese e le prime propaggini collinari dell'Alta Langa Piemontese. Il territorio è ricco di risorse paesaggistiche e culturali, ma con notevoli criticità derivanti dal decremento demografico e dalla carenza di servizi.

La popolazione residente in età lavorativa trova lavoro negli insediamenti prevalentemente industriali del fondo valle, anche se la crisi in cui attualmente si trova la Valle Bormida ha incentivato il settore terziario. Resta sempre rilevante l'attività agricola praticata part – time, nel settore della selvicoltura.

In relazione alla natura del DUP si è ritenuto opportuno optare per la versione semplificata per i Comuni minori, prevista dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, che presenta certamente un taglio descrittivo e di strategia, rimandando al bilancio di previsione la programmazione finanziaria vera e propria.

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta:

Il Comune di Mallare effettua la gestione diretta delle seguenti funzioni:

a) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo:

- Organi istituzionali;
- Segreteria generale (presente convenzione di Segreteria con i Comuni di Pallare e Bormida);
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Ufficio tecnico;
- Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile;
- Statistica e sistemi informativi;
- Risorse Umane;
- Altri servizi generali;

b) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale:

- Illuminazione pubblica;

c) Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale nonché la partecipazione alla Planificazione territoriale di livello sovracomunale:

- Urbanistica e assetto del territorio;
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare;

d) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi:

- Urbanistica e assetto del territorio;
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare;

Servizi gestiti in forma associata: in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, il Comune di Mallare presenta la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia municipale e polizia amministrativa locale (presente convenzione tra i Comuni di Mallare, Pallare e Bormida – Comune capofila Pallare);
- b) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione (presente convenzione tra i Comuni di Carcare, Altare, Mallare, Mallare, Plodio e Bormida – Comune capofila Carcare – e successivo protocollo di intesa tra il Comune di Carcare e i Comuni di Mallare, Mallare, Plodio e Bormida – Comune capofila Pallare).

Sono altresì svolti in forma associata i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive (presente convenzione tra i Comuni di Mallare, Pallare e Bormida – Comune capofila Bormida);
- Commissione locale per il paesaggio (presente convenzione tra i Comuni di Mallare, Pallare e

- Bormida – Comune capofila Pallare);
- Gestione pratiche vincolo idrogeologico (presente convenzione tra i Comuni di Mallare, Mallare e Bormida – Comune capofila Mallare);
 - Centrale Unica di Committenza (presente convenzione tra i Comuni di Mallare, Mallare e Bormida – Comune capofila Pallare).

Servizi affidati a organismi partecipati:

Il Comune di Mallare ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATA S.p.A.	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	0,50
T.P.L. Linea S.r.l. (ex ACTS S.p.A.)	Trasporto pubblico locale	0,001
CIRA S.R.L.	Gestione servizio idrico integr.	0,00294

I servizi affidati a organismi partecipati si riferiscono al **trasporto pubblico locale**, gestito mediante società partecipata – TPL Linea S.r.l., e la gestione del servizio di smaltimento dei reflui urbani, affidato alla partecipata ATA S.p.A. ed il servizio idrico affidato al CIRA S.r.l.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: non presente

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che in relazione al notevole rallentamento dell'attività edilizia si è assistito alla costante e progressiva diminuzione degli interventi, con la conseguente riduzione di entrate per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata a garantire qualitativamente i servizi essenziali pur contenendo ove possibile aumenti delle tariffe e/o tributi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Aliquota ordinaria per tutti gli altri immobili	0,9%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	inquilini
Abitazione principale (cat. Catast. A1/A8 e A9) e rel pertinenze in misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	0,1%	0
Fabbricati rurali strumentali	0,1%	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Aliquota unica	
0,80%	

IUC- TARI

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,17260	0,14498	0,60	352,98186	0,24596	52,09165
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,17260	0,16915	1,40	352,98186	0,24596	121,54719
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,17260	0,18641	1,80	352,98186	0,24596	156,27495
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,17260	0,20022	2,20	352,98186	0,24596	191,00272
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,17260	0,21402	2,90	352,98186	0,24596	251,77631
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,17260	0,22438	3,40	352,98186	0,24596	295,18602

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,32167	0,10293	4,20	0,19987	0,83945
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,32167	0,21552	5,51	0,19987	1,10128
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,32167	0,12223	3,11	0,19987	0,62160
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,32167	0,09650	2,50	0,19987	0,49968
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,32167	0,34419	8,79	0,19987	1,75686
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,32167	0,25734	6,55	0,19987	1,30915
107-Case di cura e riposo	0,95	0,32167	0,30559	7,82	0,19987	1,56298
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,32167	0,32167	9,30	0,19987	1,85879
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,32167	0,17692	4,78	0,19987	0,95538
110-Negozи abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,32167	0,27985	9,12	0,19987	1,82281
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,32167	0,34419	12,45	0,19987	2,48838
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,32167	0,23160	8,50	0,19987	1,69890
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,32167	0,29594	9,48	0,19987	1,89477
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,32167	0,13832	7,50	0,19987	1,49903
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,32167	0,17692	8,92	0,19987	1,78284
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,32167	1,55688	39,67	0,19987	7,92884
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,32167	1,17088	40,64	0,19987	8,12272
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,32167	0,56614	19,55	0,19987	3,90746
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,32167	0,49537	12,59	0,19987	2,51636
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,32167	1,94932	49,72	0,19987	9,93754
121-Discoteche, night club	1,04	0,32167	0,33454	8,56	0,19987	1,71089

TOSAP

	€URO
A) Occupazioni permanenti - art. 23 Regolamento	
- ordinarie categoria 1	18,00
- ordinarie categoria 2	9,00
2) spazi soprastanti e sottostanti il suolo (- 50%)	
- Categoria 1	9,00
- Categoria 2	4,50
3) tende fisse e retrattili	
- Categoria 1	5,40
- Categoria 2	2,70
B) Occupazioni temporanee tariffa giornaliera - art. 24 Regolamento	
- per occupazione inferiori ai 15 gg. Categoria 1	1,20
- per occupazione inferiori ai 15 gg. Categoria 2	0,70
- per occupazioni da 15 gg. ad un mese (- 25%) categoria 1	0,90
- per occupazioni da 15 gg. ad un mese (- 25%) categoria 2	0,53
- per occupazioni superiori al mese categoria 1	0,60
- per occupazioni superiori al mese categoria 2	0,35
Passi carrabili - art. 25 Regolamento	
- passi carrabili da 0 a 10 mq. Autorizzati categoria 1	9,00
- passi carrabili da 0 a 10 mq. Autorizzati categoria 2	4,50
- passi carrabili costruiti direttamente dal Comune fino a 9 mq. Categoria 1	9,00
- passi carrabili costruiti direttamente dal Comune fino a 9 mq. Categoria 2	4,50
Occupazione del sottosuolo e soprassuolo stradale - art. 26 Regolamento	
- categoria 1 - tariffa a km lineare o frazione	180,76
- categoria 2 - tariffa a km lineare o frazione	90,38
Per innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi:	
- categoria 1 - misura forfetaria	25,82
- categoria 2 - misura forfetaria	18,08

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

IMPOSTA DI PUBBLICITÀ – affissioni

Allegato I

Comune di MALLARE (SV) – Classe V° - Tariffe D. Lgs. 507/93

compreensive dell'aumento di Euro 3,10 previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/02/2001
Tariffe aumentate del 50% per la pubblicità OLTRE 1 mq.

PUBBLICITÀ ORDINARIA (locandine, cartelli, targhe, insegne, etc.)

	Sup. FINO a 1 mq.	Sup. OLTRE 1 mq. e fino a 5,5 mq.	Sup. da 5,51 a 8,5 mq.	Sup. oltre 8,5 mq.
Annuale	11,362	17,043 al mq.	25,564 al mq.	34,086 al mq.
LOCANDINE cadauna:				
1 mese	1,136	1,704 al mq.	2,556 al mq.	3,408 al mq.
2 mesi	2,272	3,408 al mq.	5,112 al mq.	6,817 al mq.
3 mesi	3,408	5,112 al mq.	7,669 al mq.	10,225 al mq.

PUBBLICITÀ LUMINOSA

	Sup. FINO a 1 mq.	Sup. OLTRE 1 mq. e fino a 5,5 mq.	Sup. da 5,51 a 8,5 mq.	Sup. oltre 8,5 mq.
Annuale	22,724	34,086 al mq.	42,607 al mq.	51,129 al mq.
1 mese	2,272	3,408 al mq.	4,260 al mq.	5,112 al mq.
2 mesi	4,544	6,817 al mq.	8,521 al mq.	10,225 al mq.
3 mesi	6,817	10,225 al mq.	12,782 al mq.	15,338 al mq.

DISTRIBUZIONE VOLANTINI

SONORA

STRISCIONI TRASVERSALI LA STRADA
(minimo di 15 giorni in 15 giorni)

2,065 per giorno e per ciascuna persona
6,197 per giorno e per punto di pubblicità
17,043 al mq. e per ogni 15 giorni

AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI CON RIMORCHIO

74,369
74,368

AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI CON RIMORCHIO

49,579
49,579

ALTRI VEICOLI

24,789

PROIEZIONI:

DAL 1° AL 30° GIORNO
OLTRE IL 30° GIORNO

2,065 al giorno
1,032 al giorno

AEROMOBILI

49,579 al giorno
24,790 al giorno

PALLONI FRENTI

VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile 1 mese)

Vedi tariffa ordinaria

PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante)

	FINO a 1 mq.	OLTRE 1 mq.
Annuale	38,053	49,579 al mq.
1 mese	3,305	4,957 al mq.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Comune di MALLARE (SV) – Classe V* - Tariffe D. Lgs. 507/93

Tariffe aumentate del 50% per le affissioni OLTRE 1 mq. PUBBLICHE AFFISSIONI

Manifesti fino a cm. 100x140 =	2 fogli
Manifesti fino a cm. 100x210 =	3 fogli
Manifesti fino a cm. 140x200 =	4 fogli
Manifesti fino a cm. 200x280 =	8 fogli
Manifesti fino a cm. 600x280 =	24 fogli

TARIFFA PER I PRIMI 10 GIORNI

1,548 al foglio

Tariffa da aggiungere per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione

0,4648

>>>AFFISSIONI DI SOLI MANIFESTI FORMATO 70 x 100

Manifesti fino a cm. 70x100 = 1 foglio

TARIFFA PER I PRIMI 10 GIORNI

1,032 al foglio

Tariffa da aggiungere per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione

0,3099

MAGGIORAZIONI

(da applicare sempre alla tariffa base)

- | | |
|--|------------------|
| 1) Commissioni inferiori ai 50 fogli 70x100 | Aumento del 50% |
| 2) Manifesti composti da 8 a 12 fogli compresi | Aumento del 50% |
| 3) Manifesti superiori ai 12 fogli 70x100 | Aumento del 100% |

Diritti di urgenza → € 38,733

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote, con un costante monitoraggio e tempestivo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti, soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere calibrate e concesse solo in relazione a situazioni di comprovata difficoltà e in collaborazione con i servizi sociali.

Le politiche tariffarie dovranno contemperare l'esigenza di assicurare l'equilibrio di bilancio con la costante attenzione alla reale situazione del tessuto sociale e produttivo, nonché alle prospettive di sviluppo.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno comprovare compiutamente le situazioni che poste alla base delle relative richieste.

Ad oggi le tariffe sono le seguenti:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria:	
- residenti	€ 3,80
- non residenti	€ 4,30

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Contributo allacciamento per:	
a) tombe campi comuni	euro 15,00 oltre IVA
b) loculi/cellette ossario ed urne cinerarie	euro 15,00 oltre IVA
c) edicole funerarie	euro 30,00 oltre IVA
Canone abbonamento Per ogni lampada	euro 12,00 oltre IVA
Rimborso spese a carico utente	euro 2,00

PESA PUBBLICA

COSTO DEL GETTONE ELETTRONICO	€ 1,50
- Fino a 30 quintali	1 GETTONE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

- Da 30 a 60 quintali	2 GETTONI
- Da 61 a 120 quintali	3 GETTONI
- Da 121 a 200 quintali	4 GETTONI
- Oltre 200 quintali	5 GETTONE

SERVIZIO SCUOLABUS

Tariffe :	
- scuola infanzia e primaria	€ 120,00 annui a utente residente
- scuola infanzia e primaria	€ 180,00 annui a utente non residente
- scuola media tratta Mallare-Altare	€ 150,00 annui ad utente
- scuola media tratta Mallare-Carcare	€ 220,00 annui ad utente

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione di volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Liguria, Provincia, Anci, Uncem, GAL, Consorzio BIM, FILSE e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata nel tempo in tempo vigenti.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Tipologia		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale presunto 2019 in Euro	Importo contrattuale presunto 2020 in Euro
Servizi	Forniture					
	X	Fornitura energia elettrica utenze comunali	65310000-9 erogazione di energia elettrica	Stefania Briano Maurizio Zunino Silvia Zunino	€ 56.880,00	€ 56.880,00

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2019/2021

** Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica del Comune attuale è la seguente :

n° 8 P.C. (di cui uno di proprietà del Ministero dell'Interno in uso gratuito al Comune)

n° 1 router

n° 2 P.C. portatili

n° 2 stampanti

n° 1 scanner

n° 1 server.

La dotazione non informatica del Comune alla medesima data è la seguente:

n° 2 fotocopiatrici abilitate anche alla stampa dei documenti

n° 1 fax

n° 5 calcolatrici elettroniche

n° 1 macchina da scrivere elettroniche

n° 1 macchina fotografica digitale

n° 1 distanziometro laser

n° 2 distruggi documenti

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per l'ufficio ragioneria;
- un P.C. per l'ufficio tecnico;
- un P.C. per l'ufficio amministrativo / demografici;
- un P.C. per ufficio demografico riservato all'emissione delle CIE, di proprietà del Ministero;
- un P.C. per l'ufficio di Segreteria;
- un P.C. per l'ufficio del Sindaco;
- un P.C. riservato al protocollo informatico;
- un P.C. portatile in dotazione all'ufficio tributi;
- un P.C. per l'ufficio di vigilanza;
- un P.C. portatile in dotazione all'ufficio tecnico comunale, per la gestione della cartografia informatizzata;
- due stampanti per stampa locale;
- uno scanner ad utilizzo comune di tutti i servizi per la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online;
- una fotocopiatrice per ogni piano del Comune abilitate anche alla stampa dei documenti;
- un fax ad utilizzo di tutti gli uffici;
- calcolatrici a servizio dell'ufficio ragioneria – tecnico – servizi demografici (2) – giunta comunale;
- una macchina da scrivere elettronica ad uso dell'ufficio anagrafe/polizia municipale per la compilazione della modulistica ministeriale che ancora non consente l'utilizzo del P.C.;
- una macchina fotografica utilizzata dalla Polizia Municipale e dall'ufficio tecnico durante i sopralluoghi per motivi di servizio;
- un distanziometro laser ad uso ufficio tecnico comunale per sopralluoghi e misurazioni;
- un distruggi documenti ad uso dell'ufficio tecnico ed uno per l'ufficio di polizia municipale per la distruzione di documenti contenenti dati particolarmente sensibili.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento degli standard minimi di funzionalità degli uffici.

La dotazione software è minima e sufficiente a coprire i servizi indispensabili a cui l'ente deve obbligatoriamente adempiere.

L'ente per taluni servizi specifici (gestione cartografica ufficio tecnico – sistemi di navigazione internet) utilizza programmi gratuiti “open source” di libero utilizzo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

**** Telefonia**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al personale comunale e agli Amministratori negli anni precedenti sono stati dismessi così come il contratto di gestione.

I telefoni fissi sono collocati uno per ogni ufficio (protocollo, anagrafe, polizia municipale, ragioneria, ufficio tecnico, Segretario), uno nell'ufficio del Sindaco, uno nella sala delle riunioni della Giunta ed uno nella sala Consiliare.

I costi di telefonia fissa del Comune e delle Scuole vengono costantemente monitorati al fine di verificare il corretto utilizzo delle utenze. Per i collegamenti ad è stato attivato tramite la Regione il sistema di banda larga. E' stata quindi approvata una Convenzione a costo zero con la UNO Communications.

**** Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione al Comune sono le seguenti:

- una sola autovettura di servizio (Fiat Panda 4x4) utilizzata sia per il servizio di notifica atti, sia per i servizi istituzionali dell'ufficio tecnico, sia per le missioni fuori del territorio comunale da parte dei dipendenti e degli amministratori comunali, non essendo fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto (mezzi pubblici).

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Non si ritiene comprimibile la dotazione di automezzi sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

E' da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali viene utilizzato il mezzo sopra indicato.

Per l'utilizzo degli automezzi il Consiglio Comunale ha approvato apposito regolamento con delibera n° 8 del 22/2/2010. Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale.

****Beni immobili**

I beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali sono i seguenti:

- via XXV Aprile – piccolo caselliato ad uso archivio comunale;
- via XXV Aprile locale ad uso officina comunale;
- via Ai Campi – n° 5 mini appartamenti in struttura residenziale protetta;
- via Ai Campi – locale adibito a centro sociale.

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata, si rileva quanto segue:

- archivio comunale di Via XXV Aprile : l'amministrazione ha effettuato lavori di risanamento conservativo dell'edificio nel corso dell'anno 2007;

- il locale officina sito in Via XXV Aprile è adibito a piccolo magazzino manutentivo e laboratorio per piccole riparazioni effettuate in economia dagli operai comunali;
- Gli appartamenti della struttura residenziale protetta risultano locati (con canone agevolato) a n° 2 anziani assistiti socialmente dall'ente. I restanti 3 miniappartamenti sono vuoti e a disposizione per altri interventi assistenziali che si potranno rendere necessari.
- Il locale centro sociale è attualmente inutilizzato, ma comunque disponibile per eventuali richieste di gestione.

Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Responsabile: SINDACO PIERO rag. GIRIBONE (Decreto sindacale n. 3/2016 del 7/07/2016)

UFFICI : – Ragioneria- Personale- Tributi ZUNINO Silvia – Istruttore A/F – Cat. C5 – dipendente del Comune di Bormida in comando presso questo Comune per n. 12 ore settimanali.

AREA TECNICA – Responsabile: ASSESSORE–VICE SINDACO: GIACOMO GERMANO –(Decreto Sindacale n. 8 del 6/06/2014)

UFFICI: Lavori Pubblici- Urbanistica e servizi tecnici generali

PERSONALE IN SERVIZIO:

- 1) ZUNINO MAURIZIO – Istruttore tecnico- Cat. C1
- 2) BAZZANO Massimo - Operaio Autista scuolabus- addetto servizi idrici- Cat. B3
- 3) BALBINO Ezio – Operaio conduttore operatrici complesse addetto ai servizi generali – Cat. B3 (comandato presso la Regione Liguria per il periodo 1° gennaio 2019 – 30 giugno 2019).

AREA AMMINISTRATIVA– Responsabile: STEFANIA BRIANO- Cat. D. Posiz. Econ. D5 (Decreto sindacale n. 6 del 6/06/2014)

UFFICI: Segreteria –Contratti- Protocollo -Commercio- Turismo e Cultura - Demografici – Servizi sociali- Attività diverse nel settore sportivo - Servizi scolastici – Politiche abitative – Polizia Mortuaria - Economato.

PERSONALE IN SERVIZIO

- 1) MALLARINI STEFANO- Istruttore di vigilanza- Cat. C1, dipendente del Comune di Pallare, gestito in forma associata con i Comuni di Pallare e Bormida- In servizio presso il Comune di Mallare per n. 12 ore alla settimana.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si fa presente che l'Ente, ai sensi della normativa vigente, non può procedere ad assunzione di personale, salvo esperimento di mobilità rispettando il principio della neutralità della spesa (Enti già sottoposti al Patto di Stabilità).

d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Non si fa luogo alla programmazione delle opere pubbliche non essendo allo stato previste opere di importo superiore ad € 100.000,00, gli interventi di importo inferiore verranno previsti nel bilancio di previsione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cpp + Rs)	Residui da riportare
9530/3311/1	Manutenzione straordinaria cimitero capoluogo	€ 32.368,00	€ 1.891,00	€ 30.477,00
8230/3486/1	Lavori di ripristino movimenti franosi strada Fraz. Montefreddo - (1° frana)	€ 14.923,04	€ 8.705,92	€ 6.217,12
6130/3006/1	Lavori di recupero campo da Bocce nei giardini del Capoluogo	€ 14.842,52	€ 0,00	€ 14.842,52
8230/3487/1	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 40.459,36	€ 0,00	€ 40.459,36
8230/3494/1	Lavori realizzazione posteggio pubblico a serv. polo scolastico	€ 3.770,49	€ 2553,68	€ 1.216,81
8330/3474/1	Potenziamento illuminazione pubblica	€ 60.131,60	€ 25.107,60	€ 35.024,00
8580/3610/1	Redazione strumenti urbanistici	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
8530/3611/1	Prestazioni per studi e progettazioni – analisi statica Ponte di Montefreddo	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
9030/3394/1	Ripristino e messa in sicurezza scogliera a protezione sponda destra Fiume Bormida Via XXV Aprile	€ 52.000,00	€ 41.497,67	€ 10.502,33
9030/3397/1	Lavori di ripristino e messa in sicurezza scogliera a protezione	€ 62.000,00	€ 43.005,99	€ 18.994,01

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

	sponda destra Fiume Bormida Loc. Crosa			
9030/3398/1	Lavori di ripristino e messa in sicurezza Fiume Bormida Loc. Acque a protezione Fraz. Montefreddo	€ 15.000,00	€ 10.133,12	€ 4.866,88
9030/3399/1	Lavori di ripristino e messa in sicurezza scogliera daneggiata a protezione sponda destra Fiume Bormida Loc. Rivalta	€ 30.000,00	€ 20.653,76	€ 9.346,24
9030/3400/1	Lavori di ripristino e messa in sicurezza briglia su Rio Biterno Loc. Cadotto	€ 12.000,00	€ 10.337,58	€ 1.662,42
9030/3401/1	Potatura piante giardini comunali	€ 3428,20	€ 1.730,00	€ 1.698,20
9030/3402/1	Lavori ripristino e messa in sicurezza scogliere fiume	€ 3.844,40	€ 0,00	€ 3.844,40
9530/3304/1	Costruzione e ampliamento loculi cimitero capoluogo	€ 35.310,00	€ 23.874,80	€ 11.435,20

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'equilibrio di parte corrente impone che il totale delle entrate correnti (titoli 1,2 e 3) e del fondo pluriennale vincolato corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ossia del titolo 1 e del 3 ossia del rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie), nei soli casi espressamente previsti da norme di legge.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	524.963,03			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	814.632,00 0,00	776.608,00 0,00	776.608,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	778.382,00 0,00 37.124,00	739.683,00 0,00 32.627,00	739.708,00 0,00 34.344,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	36.250,00 0,00 0,00	36.925,00 0,00 0,00	36.900,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	90.000,00	30.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	90.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi finanziari nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti non influiscono più sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. in quanto la restituzione è stata ultimata nell'esercizio 2017.