

**ALLEGATO A) - MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella sua

qualità di \_\_\_\_\_ (specificare i poteri rappresentativi)

chiede

- di prendere visione
  - di prendere in esame con rilascio di copia semplice
  - di prendere in esame con rilascio di copia autentica
- i sottoindicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_

**per i seguenti motivi:**

- esercizio del diritto di informazione (*per gli atti normativi e a contenuto generale previsti dall'art. \_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_ del Regolamento comunale*);
- altro (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Mallare , li \_\_\_\_\_

**Il richiedente** \_\_\_\_\_

Mallare , li \_\_\_\_\_ Per ricevuta degli atti richiesti in copia.

**Richiedente** \_\_\_\_\_

*Il rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione delle copie dei documenti nell'ambito del diritto*

*d'accesso è stabilito con deliberazione della giunta comunale n. \_\_\_\_\_ di data*