



COMUNE DI MALLARE
PROV. DI SAVONA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati

La funzione di comunicazione verso l'esterno è prevista, tra l'altro attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Mallare, con deliberazione di G.C. N° 77 del 15/10/2019 ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2019-2021, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 01 del 08.01.2019.

Il Piano ai sensi del D.Lgs. 150/2009 rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, si riallaccia, pertanto:

- al Documento di Programmazione 2021/2023, aggiornato, approvato con deliberazione di C.C. N. 12 del 31/3/2021;
- al Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. N. 13 del 31/3/2021;
- al Piano Esecutivo di Gestione – PARTE CONTABILE - approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 23/4/2021;
- al Piano triennale della prevenzione della Corruzione trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 31/3/2021.

Con il Piano della Performance sono state definiti gli *obiettivi* dell'ente, nonché gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

La modalità di valutazione della performance

Per ciascun Area:

- Le linee di attività dell'indirizzo;
- Gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
- Gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

ORGANIZZAZIONE

Aree di Responsabilità

Nell'anno 2021 la responsabilità degli Uffici e dei Servizi era così attribuita:

- Signora Stefania Briano veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa- inquadrata nella categoria D, Pos. Economica D6;
- il Signor Pistone Mario – Assessore Vice- Sindaco- veniva nominato Responsabile dell'Area Tecnica- Ufficio tecnico-manutentivo, ricomprendente anche l'urbanistica;
- il Sindaco Avv. Astiggiano Flavio nominava se stesso Responsabile del Servizio Economico Finanziario, considerata la sospensione del Servizio associato di "Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" tra i Comuni di Bormida -Mallare e Pallare, e in mancanza di professionalità esistenti all'interno dell'ente.

VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO

Nel Piano era previsto che al personale dipendente non Responsabile di Aree sarebbe stato erogato il 20 per cento della produttività quale risultato per l'impegno di gruppo, certificato dall'organismo di valutazione mentre il restante 80 per cento sarebbe stato erogato dai Responsabili di Area mediante schede di valutazione indicate nella parte finale del Piano medesimo.

NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione)

Il Nucleo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con i Comuni di Bormida e Pallare, capo convenzione Comune di Bormida. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021

Con il piano, per l'anno 2021, cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di Area e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2021

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile è da rilevare che, malgrado la carenza d'organico, l'ente ha adempiuto a tutti gli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel corso 2021 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPE DEI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Stefania BRIANO

RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore Direttivo Stefania Briano – Cat. D6 a seguito di riconoscimento di progressione orizzontale a decorrere dal 1° gennaio 2017.

N. 1 Assistente sociale, a tempo parziale gestito tramite Cooperativa Sociale -

N. 1 Nr. 1 Vigile/Messo – Stefano Mallarini – Cat. C3-, dipendente del Comune di Pallare (in associazione con il Comune di Pallare e Bormida- Capofila Comune di Pallare).

UFFICI:

PROTOCOLLO

DEMOGRAFICI

COMMERCIO

TURISMO E CULTURA

SERVIZI SOCIALI

POLITICHE DI GENERE

ATTIVITA' DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO

SERVIZI SCOLASTICI

POLITICHE ABITATIVE

POLIZIA MORTUARIA

VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

ECONOMATO

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Vice Sindaco Pistone Mario (anno 2021)

SERVIZI:

-URBANISTICA

-EDILIZIA PRIVATA

-LAVORI PUBBLICI

-MANUTENZIONI

-AMBIENTE

PROTEZIONE CIVILE

TERRITORIO

SICUREZZA (L. 626 e D.Lgs. 494 e D.Lgs. 81/2008)

RISORSE UMANE:

ZUNINO MAURIZIO – Istruttore Amministrativo coordinamento Servizi Lavori Pubblici e Urbanistica -
CAT. C, Posizione Economica C2

BAZZANO MASSIMO – Autista Scuolabus – Messo- Operaio specializzato addetto servizi idrici – Cat.B,
Posizione Economica B4.

LINEE DI ATTIVITA' :

Servizi tecnici direttamente svolti dal Comune:

- Servizio viabilità;
- Servizio parchi e giardini;
- Servizio manutenzione edifici comunali;

SERVIZI AFFIDATI ALL'ESTERNO

- Raccolta e trasporto rifiuti;
- Servizio sgombero neve.
- Servizio manutenzione cimiteri;

AREA ECONOMICO - FINANZIARIO

RESPONSABILE: Avv. Flavio Astiggiano (Per l'anno 2021 considerato nella presente Relazione)

Supporto esterno da parte della società di consulenza MAC-PAL

UFFICI:

GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA – PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RISORSE UMANE

**ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI
RESPONSABILITÀ**

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Affari generali Amministrativa**

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-------------------|
| | Residui iniziali | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato | Assestato | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato |
| Totale entrate | 28.928,69 | 28.928,69 | 19.568,05 | 111.900,66 | 76.096,49 | 60.986,31 |
| Totale spese | 37.686,65 | 37.686,65 | 33.130,58 | 165.687,61 | 134.952,60 | 80.324,14 |

Parametri operativi del settore:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2021 | Note del responsabile |
|---|---|-----------|-----------------------|
| Organi istituzionali | Sedute del Consiglio Comunale | 10 | |
| Organi istituzionali | Sedute di giunta | 34 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° contratti stipulati e/o scritture private | 18 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° notifiche effettuate | 176 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° atti pubblicati all'Albo Pretorio | 759 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° delibere di Consiglio | 51 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° delibere di Giunta | 104 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza | 12 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale | N° addetti al servizio | 01 | |
| Segreteria generale | N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita | 1.380 | |
| Segreteria generale | N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata | 4.375 | |
| Servizi demografici | Popolazione residente | 1.071 | |
| Servizi anagrafe e stato | N° carte identità rilasciate | 129 | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| civile | (rinnovi compresi) | | |
| Servizi anagrafe e stato civile | N° variazioni anagrafiche | 129 | |
| Servizi anagrafe e stato civile | N° eventi stato civile registrati | 111 | |
| Servizio elettorale | N° tessere elettorali rilasciate | 46 | |
| Servizi demografici/stato civile/elettorale | N° addetti al servizio | 01 | |
| Polizia municipale | N° agenti impegnati al giorno | Servizio in Convenzione presente per due giorni alla settimana | |
| Polizia municipale | N° contravvenzioni gestite | 09 | |
| Polizia municipale | N° ricorsi gestiti a seguito contr. | 0 | |
| Polizia municipale | Numero incidenti rilevati | 0 | |
| Scuola e istruzione | Numero alunni scuole | 57 | |
| Scuola e istruzione | N° utenti servizio trasporto scol. | 33 | |
| Scuola e istruzione | N° utenti refezione scolastica | 45 | Media giornaliera |
| Scuola e istruzione | % riscossione refezione scolastica | 100 | |
| Biblioteca | N° biblioteche | 01 | Attività sospesa |
| Biblioteca | N° oggetti ceduti in prestito | 0 | |
| Biblioteca | N° complessivo oggetti presenti | 605 | |
| Cultura, sport e tempo libero | N° manifestazioni culturali, ricreative, ecc... | 12 | Di concerto con le Associazioni esistenti in loco |
| Cultura, sport e tempo libero | N° complessivo utenti manifestazioni culturali | | Non quantificabile |
| Servizi sociali | N° domande contributi | | Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE |
| Servizi sociali | N° contributi erogati | | “ “ |
| Servizi sociali | N° richieste assistenza domiciliare | | “ “ |

| | | | |
|--------------------|-------------------------------|--------|-----|
| Servizi sociali | N° assistenze domiciliari | | “ “ |
| Servizi sociali | N° borse lavoro attivate | | “ “ |
| Gestione economale | Importo compl. Acq. Economato | 810,80 | |
| Gestione economale | N° buoni d'ordine economale | 51 | |

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico – Manutentiva/Lavori pubblici**

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------|
| | Residui iniziali | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato | Assestato | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato |
| Totale entrate | 181.694,67 | 181.694,67 | 129.685,32 | 922.652,94 | 587.967,05 | 239.556,45 |
| Totale spese | 464.606,72 | 464.606,72 | 396.929,07 | 1.950.658,93 | 1.559.566,38 | 459.648,14 |

Parametri operativi dell'area:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2021 | Note del responsabile |
|--------------------------------|--|-----------|-----------------------|
| Ufficio Tecnico | N° addetti al servizio | 2 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° varianti generali e di dettaglio al PRG | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° piani viabilistici generali e di dettaglio | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | Regolamenti e ordinanze | 1 | |
| Edilizia privata e urbanistica | Piani urbanistici approvati nell'anno | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | Varianti urbanistiche approvate nell'anno | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° D.I.A. – CIL ricevute nell'anno | 113 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate | 0 | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | ordinaria nell'anno | | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Estensione della rete stradale al 31/12 (in Km) | 22,30 | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Superficie di verde pubblico gestito (in mq) | 10.200,00 | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno (mq.) | 1.100,00 | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Importo opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12 | € . 948,400 | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno | 0 | |
| Servizi idrici integrati | Rete idrica (in km) | 15 | Servizio gestito dal CIRA |
| Servizi idrici integrati | Rete fognaria (in km) | 11 | “ “ |
| Altri servizi di rete | Rete di illuminazione pubblica (in km) | 10 | |
| Altri servizi di rete | Rete gas (in km) | Non disponibile | |
| Promozione e gestione tutela ambientale | Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati | 0 | |
| Promozione e gestione tutela ambientale | Impianti depuratori idrici in funzione al 31/12 | 0 | Servizio gestito dal CIRA |
| Promozione e gestione tutela ambientale | N° concessioni per la gestione e lo sfruttamento delle cave e torbiere | 0 | |
| Servizio raccolta RSU | N° addetti al servizio | 0 | Servizio affidato a Società in house |
| Servizio raccolta RSU | N° tonnellate rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento | 458,74 | |
| Servizio raccolta RSU | Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti | 48% | |
| Gestione Cimiteri | Mq superficie dei cimiteri | 300 | |
| Gestione Cimiteri | N° complessivo cimiteri | 02 | |
| Gestione Cimiteri | N° concessioni cimiteriali rilasc. | 08 | Sotto resp. Area Affari Generali |
| Gestione Cimiteri | N° inumazioni | 04 | “ “ “ |

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:

Area Economico - finanziaria

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------|
| | Residui iniziali | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato | Assestato | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato |
| Totale entrate | 125.172,16 | 125.172,16 | 19.118,65 | 1.239.431,86 | 875.016,60 | 837.798,00 |
| Totale spese | 77.070,75 | 77.070,75 | 65.118,09 | 1.046.475,48 | 577.041,29 | 485.006,89 |

Parametri operativi del Settore:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2021 | Note del responsabile |
|----------------------------------|--|--|-----------------------|
| Personale | N° centri di responsabilità | 03 | |
| Personale | N° dipendenti a tempo indeterminato | 3 (oltre ad un Istruttore di vigilanza in Associazione con altri Comuni) | |
| Personale | Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101) | € . 161.586,89 | |
| Personale | Concorsi banditi nell'anno | 1 | |
| Personale | Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno | 0 | |
| Personale | Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 | 0 | |
| Personale | Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale | 0 | |
| Personale | Visite fiscali richieste | 0 | |
| Personale | Visite fiscali effettuate | 0 | |
| Personale | N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali | 2 | |
| Servizio pianificaz. e controllo | Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese) | 4 | |
| Patrimonio | N° unità immobiliari gestite | 3 | |
| Patrimonio | Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali | 10.127,00 | |
| Progr. Econ. E gest. Bil. | N° mandati emessi | 949 | |
| Progr. Econ. E gest. Bil | N° reversali emesse | 956 | |
| Progr. Econ. E | N° variazioni di bilancio effettuate | 15 | |

| | | | |
|----------------------|---|--------------|-----------------------------|
| gest. Bil. | nell'anno | | |
| Servizio finanziario | N° addetti al servizio | 0 | |
| Servizio finanziario | Tempo medio pagam. Fatture | 93 | |
| Servizio finanziario | Importo entrate accertate | 2.192.610,13 | |
| Servizio finanziario | N° accertamenti complessivi | 217 | |
| Servizio finanziario | Importo spese impegnate | 2.293.539,72 | |
| Servizio finanziario | N° impegni complessivi | 456 | |
| Tributi | Valore riscossioni totali entrate Tributarie competenza + residui | 601.337,71 | |
| Tributi | Riscossione accertamenti IMU | 621,30 | Competenza + residui |
| Tributi | Riscossione IMU | 244.335,03 | Competenza + residui |
| Tributi | Riscossione TASSA RSU/TARI | 96.407,11 | Competenza + residui |

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE – RAGGIUNGIMENTO

| Descrizione sintetica | Responsabile - Raggiungimento |
|---|---|
| Verifiche anagrafiche per contrastare il fenomeno delle residenze fittizie ai fini dell'elusione delle imposte/ Collaborazione con l'Amministrazione comunale e le Associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni che incentivino l'attività turistica/ Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune | Area Affari Generali – obiettivi raggiunti, in linea con la programmazione |
| Attività di accertamento e verifica posizioni tributarie/ Aggiornamento del sito internet per quanto di competenza | Area Finanziaria – obiettivi raggiunti, in linea con la programmazione |
| Organizzazione servizio sgombero neve e spargimento sale/Prosecuzione aggiornamento sito internet per le materie di competenza/Monitoraggio manto stradale per garantire la sicurezza pubblica | Responsabile Area tecnica – Obiettivi raggiunti, in linea per con la programmazione |

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono, malgrado l'esiguo numero di dipendenti in servizio presso l'Ente.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Anticorruzione e trasparenza è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n.34 del 31/03/2021, pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente", sottosezione "altri contenuti".

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotto i Responsabili di Area dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

Il 60% del personale dipendente ha partecipato ad un corso di formazione.

L'ente nel corso dell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.

Nel corso dell'anno è pervenuta n. 1 istanza di accesso ai sensi della legge 241/1990, cui sono state fornite risposte.

Il livello degli obblighi di pubblicazione è stato predisposto dall'OIV e pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente".

CONTROLLI INTERNI

Ai sensi del Regolamento sui controlli interni e degli atti organizzativi adottati dal Segretario Comunale sono stato oggetto di controllo i seguenti atti:

Anno 2021

| |
|---|
| N.30 determinazioni assunte dai Responsabili; |
| N. 2 ordinanze |
| N. 1 permesso di costruire |

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale – Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

Dai controlli effettuati non si rilevano irregolarità sostanziali.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

L'ente nell'anno 2021 ha rispettato il pareggio di bilancio

La durata media dei pagamenti è del 8,07.

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI GRUPPO Per TUTTE LE AREE

| | | |
|--------------------------------|-----|--|
| obiettivi di mantenimento | 200 | |
| Obiettivi strategici operativi | 498 | |
| Fattori comportamentali | 300 | |

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performances.

CONCLUSIONI

Nel complesso l'attività svolta dall'ente durante il corso dell'anno 2021 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un grado di realizzazione più che soddisfacente e, pertanto, gli obiettivi sono da considerarsi raggiunti.



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Elena Minetto)