

SCHEDA 1
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL COMUNE DI MALLARE
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA PRIMO ANNO	DISPONIBILITA' FINANZIARIA SECONDO ANNO	DISPONIBILITA' FINANZIARIA TERZO ANNO	IMPORTO TOTALE
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati		NEGATIVO		
Trasferimenti di immobili				
Stanziamimenti di bilancio				
Altro (compresi provenienti da cessione di immobili)				

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL COMUNE DI MALLARE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SCHEDA 2

N. PROGR. (1)	COD. ISTAT		Tipologia (3)	Categor ia (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERV ENTO			STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			CESSIO NE IMMOBILI	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
	COD. INT. (2)	AMM.NE			Reg.	Prov.	Com.	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
1													
2													
3			NEGATIVO										
4													
5													

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (4) Da compilarsi solo quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (5) Vedi Tabella 3.

SCHEDA 2b

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL COMUNE DI MALLARE
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE**

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

SCHEMA 3
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL COMUNE DI MALLARE
ELLENCO ANNUALE

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 - (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 - (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 - (4) Secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa su tre livelli (1 = massima priorità; 3 = minima priorità).
 - (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.