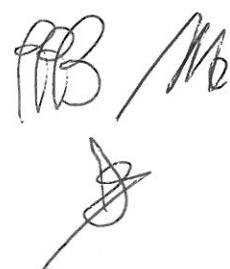


**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI
CATEGORIA C E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE DEL
COMUNE DI MALLARE (SV).**

LUNEDÌ 21 MARZO 2022

PRESELEZIONE: QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA

BATTERIA N. 1

A handwritten signature consisting of the letters 'ffB' and 'M' connected by a diagonal line, with a small flourish at the bottom.

1. AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 COSA COMPORTA L'OMESSA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) Una carenza endoprocedimentale
- B) Nulla, in quanto per legge lo sarà il responsabile dell'unità organizzativa competente in materia
- C) Nulla, se l'atto conclusivo non produce lesione

2. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA INIZIO:

- A) D'ufficio o su istanza del privato
- B) Sempre d'ufficio
- C) In ogni caso su impulso dell'organo competente

3. NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI GLI INCARICHI DIRIGENZIALI SONO CONFERITI

- A) Dal Sindaco
- B) Dal Segretario Comunale
- C) Dal Direttore Generale

4. A QUALI PARERI SONO SOTTOPOSTE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COMUNALE?

- A) A quelli di sola legittimità
- B) A quello di sola regolarità tecnica e a quello di regolarità contabile se comportano un impegno di spesa o una diminuzione di entrata
- C) A quelli di sola regolarità tecnica

5. AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI QUANTE SONO LE FASI PREVISTE NELLA GESTIONE DELLE SPESE?

- A) Sei
- B) Tre
- C) Quattro

6. AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D.LGS. N. 165/2001 LO STATUTO DEI LAVORATORI SI APPLICA ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?

- A) Sì a tutte a prescindere dal numero di dipendenti
- B) Sì, ma solo a quelle con un numero di dipendenti maggiore di 15
- C) No, mai

7. AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 7 DELLA LEGGE N. 190/2012 NEGLI ENTI LOCALI IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E' INDIVIDUATO

- A) nell'organo elettivo del Comune che può, a sua volta, individuare anche un consulente esterno
- B) di norma nel Segretario Comunale salvo diversa e motivata determinazione
- C) sempre ed esclusivamente nel segretario comunale o nel capo ufficio

8. COSA E' IL MEPA?

- A) E' una Direzione generale del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni
- B) E' uno strumento di e-procurement pubblico gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- C) E' la società di CONSIP che gestisce gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni



9. QUALE ORGANO E' COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELLO STATUTO COMUNALE?

- A) La Giunta Comunale
- B) Il Consiglio Comunale
- C) Il Sindaco

10. IN CHE TERMINI DEVE ESSERE REDATTO IL BILANCIO RELATIVO AL PRIMO ESERCIZIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A) in termini di competenza e di cassa
- B) in termini finanziari
- C) in termini economici

11. AI SENSI DEL D.LGS. N. 118 E S.M.I. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' VERA CON RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)?

- A) Il D.U.P. ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
- B) Il D.U.P. ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente e sostituisce il DPEF
- C) Il D.U.P. costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione

12. AI SENSI DELL'ART. 165 DEL D.LGS. N. 267/2000 LA STRUTTURA DEL BILANCIO PER FUNZIONI SI FONDA SULLA CLASSIFICAZIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE, QUALI SONO I LIVELLI DI AGGREGAZIONE?

- A) Le missioni e i programmi
- B) I programmi e le unità di previsione di base
- C) Le missioni e le unità di previsione di base

13. COMPLETA LA SEGUENTE FRASE IN LINGUA INGLESE

“ countries have a coastline on the Mediterranean Sea?

- A) Who
- B) Which
- C) Where

14. UNA MAILING LIST RAGGRUPPA TIPICAMENTE

- A) esclusivamente utenti di uno stesso provider
- B) utenti con lo stesso dominio di posta elettronica
- C) utenti con interessi comuni circa un argomento

15. CHE COS'E' UNA ISTANZA?

- A) E' l'atto con cui il cittadino chiede che l'amministrazione emani nei suoi confronti un provvedimento
- B) E' la richiesta di un provvedimento legislativo presentata da un cittadino alle Camere
- C) E' una domanda di assunzione presentata ad un ente pubblico

16. ESISTE UN OBBLIGO GENERALE DI MOTIVAZIONE PER GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?

- A) Sì per tutti i provvedimenti amministrativi
- B) No
- C) Sì per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale



17. AI SENSI DEL CODICE DI CONTRATTI, I CONTRATTI MISTI SONO CONTRATTI PUBBLICI:

- A) Aggiudicati ad associazioni temporanee di imprese
- B) Che coinvolgono contemporaneamente diverse stazioni appaltanti
- C) Aventi per oggetto congiuntamente lavori, servizi e/o forniture

18. QUALI SONO LE NORME DI RIFERIMENTO PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO?

- A) Legge n. 241/1990 e D.lgs. n. 196/2003
- B) DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005
- C) Legge n. 241/1990 e D.lgs. n. 165/2001

19. IL D.LGS. N. 33/2013 HA PER OGGETTO:

- A) La razionalizzazione dal costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica
- B) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- C) La migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quelle

20. SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO PER LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SI DEVONO MEMORIZZARE DELLE INFORMAZIONI. QUALE FRA LE SEGUENTI NON E' OBBLIGATORIA

- A) Destinatario per i documenti ricevuti, mittente per i documenti spediti
- B) Data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema
- C) Mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti

21. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI E':

- A) Una serie di prescrizioni di carattere morale che il pubblico dipendente deve rigorosamente osservare
- B) un insieme di principi ai cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta
- C) Il testo unico in materia di pubblico impiego

22. AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) TRA I DIRITTI DELL'INTERESSATO E' PREVISTO:

- A) Opporsi solo parzialmente alla portabilità dei dati
- B) Avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni
- C) avere limitazioni nell'accesso ai propri dati e non poter accedere alle informazioni

23. LO STATUTO DEI LAVORATORI SI APPLICA:

- A) Ai dipendenti pubblici e privati
- B) Ai soli dipendenti pubblici
- C) Ai soli dipendenti di aziende private

24. L'IMPOSTA DI SOGGIORNO E' UN TRIBUTO COMUNALE?

- A) No, è un tributo comunitario
- B) No, è un tributo statale
- C) Sì

25. QUALI SONO GLI ELEMENTI DELL'IMPOSTA?

- A) I soggetti, l'oggetto, la fonte e l'aliquota
- B) solamente l'oggetto e l'aliquota
- C) I soggetti, l'oggetto, ma non la fonte e l'aliquota

26. AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI COSA SI INTENDE PER AVVALIMENTO?

- A) Il concorrente singolo in relazione ad una specifica gara di lavori servizi forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti esclusivamente di carattere economico – finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto
- B) Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 in relazione ad una specifica gara di lavori/servizi/forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti esclusivamente di carattere economico – finanziario e tecnico organizzativo ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o della attestazione SOA di un altro soggetto
- C) La possibilità per uno o più concorrenti di lasciare fideiussione di avvalimenti per la copertura dei costi di gestione dell'appalto

27. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI CHI E' O COSA E' IL R.U.P.?

- A) Il Responsabile Unico del procedimento
- B) Il Rappresentante Unico dei partecipanti in RTI
- C) la figura del RUP attualmente non esistente era prevista dal D.lgs. n. 163

28. AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 5 DEL D.LGS. N. 165/2001 L'AMMINISTRAZIONE, PRIMA DI ADOTTARE UN PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE PIU' GRAVE DEL RIMPROVERO VERBALE:

- A) Deve contestare per iscritto l'addebito al dipendente e sentire la sua difesa
- B) Deve solo contestare per iscritto l'addebito al dipendente
- C) Può sentire il dipendente al fine di consentirgli di difendersi

29. SECONDO IL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' VERA?

- A) la repubblica e' costituita dai comuni, dalle province e dalle regioni
- B) la repubblica e' costituita dai comuni, dalle province, dalle regioni e dallo stato
- C) la repubblica e' costituita di comuni, dalle province, dalle citta' metropolitane, dalle regioni e dallo stato

30 AI SENSI DEL CODICE PENALE, IL PUBBLICO UFFICIALE CHE, AVENDO PER RAGIONE DEL SUO UFFICIO DI COSA MOBILE ALTRUI, SE NE APPROPRIA, QUALE DEI SEGUENTI REATI COMMETTE?

- A) Peculato
- B) Malversazione a danno di privati
- C) Peculato d'uso



