

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARLONE GRAZIA
Indirizzo	VIA MARICONI N. 46/1 – ALBISOLA SUPERIORE (SV)
Telefono	3387304333
Fax	
E-mail	grazia.chiarlone@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 ottobre 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.12.2014 – a tutt'oggi
- Datore di lavoro **COMUNE DI STELLA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Impiegatizio (Funzionario)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativo Finanziaria – Risorse Umane

- Date (da – a) 01.01.2004 – 30.11.2014
- Datore di lavoro **ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL BEIGUA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Impiegatizio (Funzionario)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria

- Date (da – a) 01.12.1993 – 31.12.2003
- Datore di lavoro **COMUNE DI ALTARE**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Impiegatizio (Funzionario)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Servizio Area Economico-Finanziaria e Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master **Innovazione nella Pubblica Amministrazione**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova
• Votazione conseguita 110L/110

- Corso di Laurea **Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova
• Votazione conseguita 110L/110

- Corso di Laurea **Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova
• Votazione conseguita 103/110

- Diploma di Scuola Superiore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Votazione conseguita
- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "F.Patella" – Cairo Montenotte
43/60

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUE	FRANCESE , INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRÉ ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ha lavorato presso studi di commercialisti e al C.S.A. di Savona (Associazione Artigiani) dal luglio 1990 al novembre 1993.

Ha partecipato, nel novembre 1993, alla procedura concorsuale pubblica per n. 1 posto di "Ragioniere" di VI° q.f. presso il Comune di Altare (SV), risultandone vincitrice, ed è stata assunta in ruolo con decorrenza 01.12.1993.

E' stata inquadrata nella VII° q.f. con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10 del 15.03.1997, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 494/1987, articolo 26, commi 12 e 21, in quanto il settore di ragioneria è stato implementato con il servizio personale e tributi e sono state affidate le relative funzioni.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, con decorrenza dalla data del 02.04.1999, a seguito del nuovo C.C.N.L. 31.03.1999 di classificazione del personale.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D3 con decorrenza dalla data del 31.12.1999, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Altare.

Ha ricevuto l'attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 51, comma 3, della legge n. 142/1990 e s.m.i. e art. 17, comma 68, lettera c) della legge n. 127/1997, relative all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) per l'anno 1999.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2000.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2001.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D4 con decorrenza dalla data del 01.12.2001, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Altare.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2002.

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D5 con decorrenza dalla data del 01.12.2002, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. del Comune di Altare.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Altare (SV) di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31.03.1999, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2003.

A seguito di procedura volontaria di mobilità ex articolo 30, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha effettuato il proprio trasferimento dal Comune di Altare all'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua a far data dal 01.01.2004.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2004.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

E' stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D6 con decorrenza dalla data del 01.01.2005, a seguito di stipulazione del C.C.D.I. dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2005.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2006.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2007.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2008.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2009.

Ha ricevuto l'incarico di alta professionalità relativa all'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2010.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2011.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2012.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2013.

Ha ricevuto l'incarico di alta professionalità relativa nell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per l'anno 2014.

A seguito di procedura volontaria di mobilità ex articolo 30, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, ha effettuato il proprio trasferimento dall'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua al Comune di Stella a far data dal 01.12.2014.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato a far data dal 01.12.2014.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato anche per gli anni 2015 e 2016.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato anche per gli anni 2017, 2018 e fino al 20.05.2019.

Ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane del Comune di Stella, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato a far data dal 20.05.2019 fino ad eventuale nuova ripesatura delle posizioni.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale in materia amministrativo-contabile dall'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua, svolgendo detta collaborazione dal mese di luglio 1999 al mese di dicembre 2003.

E' stata designata dal Comune di Altare (SV) "Funzionario Responsabile" della gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili ai sensi del D.Lgs. 30.12.1992, n. 504, e sono state conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'ente.

E' stata nominata "Responsabile del trattamento dei dati sensibili, legge n. 675/1996" con provvedimento della Giunta Comunale di Altare (SV) n. 22 del 30.12.1997 ed è stata attribuita la responsabilità delle banche dati ed archivi cartacei dei dati personali.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore" di VI° q.f. Area Amministrativa-Affari Generali, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Operaio Specializzato" di IV° q.f. Area Tecnica, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Presidente, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore" di VI° q.f. Area Economico-Finanziaria, Servizio Tributi, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Collaboratore Professionale" di V° q.f. Area Tecnica a tempo determinato, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo" di VII° q.f. Area Tecnica-Urbanistica, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo" di VII° q.f. Area Tecnica-Lavori Pubblici, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1998.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Collaboratore Professionale" di V° q.f. Area Tecnica-Lavori Pubblici, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 1999.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla selezione tramite la progressione verticale verso la categoria B, posizione economica B1, per la copertura di n. 1 posto vacante di "Operaio Specializzato" Area Tecnica Lavori Pubblici, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel 2000.

E' stata nominata "Responsabile del Servizio Finanziario" anche del Comune di Albissola Marina (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti ai sensi dell'art. 24, legge 142/1990, per il periodo 01.08.1998 – 30.09.1998.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico "per obiettivi" finalizzato alla predisposizione del nuovo bilancio di previsione ai sensi del D.Lgs. n.77/1995 dal Comune di Stella (SV), svolto nel periodo ottobre 1997/marzo 1998.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale in materia finanziaria presso il Comune di Giusvalla (SV) che ha svolto dal mese di aprile 1999 al mese di dicembre 2000.

E' stata nominata Membro Esperto, nel mese di aprile 1999, nella procedura concorsuale per n. 1 posto per "Terminalista Area Economico-finanziaria", presso il Comune di Cengio (SV), successivamente revocata.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Autista Scuolabus etc." presso il Comune di Giusvalla (SV) svoltasi nel mese di novembre 1999.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Operaio Specializzato" presso il Comune di Giusvalla (SV) svoltasi nel mese di novembre 1999.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Terminalista" di categoria B, posizione economica B3, presso il Comune di Mioglia (SV) svoltasi nel mese di luglio 2000.

E' stata nominata Membro Esperto nel Nucleo di Valutazione dell'Ente Parco dell'Antola di Busalla (GE) dal mese di dicembre 2000 a tutt'oggi.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo" di categoria D, posizione economica D1, presso il Comune di Altare (SV) svoltasi nel mese di gennaio 2002.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Direttivo Contabile" di categoria D, posizione economica D1, presso il Comune di Tovo San Giacomo (SV) svoltasi nel mese di novembre 2002.

Con decreto del Sindaco del Comune di Altare datato 29.04.2003 sono state attribuite le funzioni di Vice Segretario Comunale, che sono state svolte fino alla data del 31.12.2003.

Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Funzionario Tecnico" di categoria D, posizione economica D1, presso l'Ente Parco Naturale Regionale del Beigua (SV) svoltasi nei mesi di novembre 2004/gennaio 2005.

Con Decreto del Presidente n. 3 del 12.03.2008 ha ricevuto la nomina quale Sostituto del Direttore dell'Ente Parco del Beigua in caso di assenza od impedimento dello stesso, incaricandola di esercitare tutte le relative funzioni.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale per la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento dei dipendenti dell'Ente in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) che ha svolto dal mese di giugno 2008 al mese di dicembre 2008.

Ha svolto docenze per corsi di formazione ad oggetto: "Comunicare e vendere nel rispetto della normativa" svoltesi nei mesi di ottobre e novembre 2008 per conto di Resnova Consulting S.r.l. di Genova sulla rete di agenti Unipol Assicurazioni.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale per la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento dei dipendenti dell'Ente in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal mese di febbraio 2009 al mese di giugno 2009.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza di tipo professionale per la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento dei dipendenti dell'Ente in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal mese di settembre 2009 al mese di dicembre 2009.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di collaborazione in materia contabile presso il Comune di Cairo Montenotte (SV) per il mese di dicembre 2009.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal febbraio 2010 al dicembre 2010.

Ha ricevuto l'affidamento in un incarico di consulenza in materia finanziaria dal Comune di Cairo Montenotte (SV) dal 01.01.2010, svolto fino al 30.04.2010.

E' stata nominata "Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria" dalla Comunità Montana del Giovo di Savona (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti, per il periodo 01.07.2010 – 31.12.2010.

Ha ricevuto l'incarico di Segreterio Generale della Comunità Montana del Giovo di Savona (SV) dal 1° luglio 2010 al 31 dicembre 2010.

INCARICHI ISTITUZIONALI

E' stata nominata "Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria" dalla Comunità Montana del Giovo di Savona (SV), a seguito dell'approvazione di apposita convenzione tra enti, per il periodo 01.07.2010 – 31.12.2010.

Ha ricevuto l'incarico di Segretario Generale della Comunità Montana del Giovo di Savona (SV) dal 1° gennaio 2011 al 30 aprile 2011.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal marzo 2011 al dicembre 2011.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ospedale S.Antonio" di Sassello (SV) dal settembre 2011 al dicembre 2011.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dal marzo 2012 al dicembre 2012.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dall'aprile 2013 al dicembre 2013.

Ha ricevuto l'affidamento di un incarico di consulenza in materia amministrativo-contabile presso il Comune di Mioglia (SV) dall'aprile 2014 al dicembre 2014.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Amministrativo" di categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Stella (SV) svoltasi nel mese di giugno 2018.

Ha partecipato, in qualità di Membro Esperto, alla procedura concorsuale per n. 1 posto per "Istruttore Amministrativo" di categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Stella (SV) svoltasi nel mese di giugno 2019.

ALTRO

Partecipazione al Seminario, della durata di sei giornate, tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema: "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" (gennaio-febbraio 1996).

Partecipazione al Seminario, organizzato dall'Ancitel S.p.A., su "D.Lgs. 77/95. Differimento dei termini previsti dal D.L. 444/95 convertito in L. 539/95" (aprile 1996).

Partecipazione al Seminario, organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Torino, su "Il Bilancio di previsione 1997 alla luce del D.Lgs. 77/1995 e D.Lgs. 336/1996" (settembre 1996).

Partecipazione alla giornata-studio organizzata dal Comune di Albissola Marina (SV) in collaborazione con l'ANCI Liguria sul tema "Il nuovo bilancio" (ottobre 1996).

Partecipazione al Corso di aggiornamento informatico "Contabilità finanziaria D.Lgs. 77" organizzato dall'A&B di Genova (settembre 1997).

Partecipazione all'Assemblea dei Comuni Liguri "Finanza Locale e Bilancio 1998" (novembre 1997).

Partecipazione al Seminario su "Bilancio di Previsione 2000 e nuovo modello di relazione programmatica" organizzato dall'ANCITEL nell'ottobre 1999.

Partecipazione al Seminario di aggiornamento su problemi connessi al "PROGETTO SONAR", organizzato dall'I.N.P.D.A.P. di Savona nei giorni 9-10-11 novembre 1999.

Partecipazione al Seminario sul tema: "Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale" organizzato dall'ANCITEL (novembre 2000).

Partecipazione al Convegno sul tema: "Il bilancio di previsione e la finanziaria 2001", organizzato dall'ANCI Liguria nel gennaio 2001.

Partecipazione all'incontro dell'ANCITEL su "Seminario sul Rendiconto 2000: incontro annuale" (aprile 2001).

Partecipazione al Seminario su "Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2002 – il bilancio pluriennale 2002/2004", organizzato dal Centro Studi Amministrativo di Torino nel novembre 2001.

Partecipazione al Convegno organizzato da Publiform sul tema: "Il Bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri finanziari" (ottobre 2002).

Partecipazione, in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al corso "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza", presso l'Unione Industriali della Provincia di Genova.

Partecipazione al modulo "A1 Green Public Procurement GPP" per gli acquisti verdi organizzato dall'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL) nel dicembre 2006, sul progetto cofinanziato dall'Unione Europea (fondi strutturali FESR) Misura 2.6 del Docup Ob. 2 Liguria 2000/2006.

Partecipazione al Seminario sugli Acquisti Pubblici Verdi (Green Public Procurement) promosso dal Comune di Varazze, luglio 2007.

Partecipazione al Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Lombardia Piemonte Liguria ad oggetto "La gestione del bilancio – il Rendiconto ed il Referto" in data 11 marzo 2009.

ALTRO

Partecipazione al Corso organizzato dall'Unione Industriali di Savona – Area Economia di Impresa ad oggetto: "La carte dei servizi e il bilancio sociale: strumenti integrati di relazione con gli stakeholder" in data 14 settembre 2009.

Partecipazione al Seminario di Formazione di Federparchi "Un nuovo sistema informativo-contabile per una gestione manageriale" tenutosi a Milano nei giorni 13 e 14 novembre 2009 nell'ambito dell'iniziativa "M.E.S.O.L.A. – Migliorare l'Efficienza e Sviluppare l'Organizzazione del Lavoro e degli Associati" finanziata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Partecipazione al seminario "Gli strumenti offerti da Consip per il Green Public Procurement", organizzato da Arpal il giorno 20 gennaio 2010.

Partecipazione agli incontri formativi organizzati nell'ambito della Convenzione di "Attuazione del progetto inerente la predisposizione dei Bilanci di Sostenibilità degli Enti Parco regionali della Liguria", realizzati da Federparchi – Europar Italia con la collaborazione tecnica di Refe.

Partecipazione al Convegno di approfondimento normativo e tecnico applicativo dal titolo "Nuovo Ordinamento Contabile" svoltosi dall'Alma S.p.A. in collaborazione con lo Studio Sigaudo In data 24 ottobre 2014.

Partecipazione al Corso di Formazione istituzionale per gli enti locali dal titolo "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. n. 118/2011", svolto dall'Anci in collaborazione con FUAP, IFEL, UPI, MEF, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e FORMAP, nei giorni 27 e 28 novembre 2014.

Partecipazione, dall'anno 2014 all'anno 2018, ai corsi obbligatori in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, ANCHE FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, SIA SOTTO GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI, SIA GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI: MICROSOFT WORD, EXCELL, PROGRAMMI SPECIFICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE

Patente B

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME AGGIORNATO DAL D.LGS. N 101/2018



