

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MINETTO ELENA

E-mail

elena.minetto@gmail.com

Nazionalità

Italiana

POSIZIONE PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

• Datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario comunale

27 ottobre 2022 – 27 ottobre 2025

Titolare sede Segreteria convenzionata Noli-Mallare (SV)

Assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale) e verbalizzazione sedute degli organi collegiali; consulenza giuridica ed elaborazione di pareri; attività di coordinamento dei funzionari titolari di elevata qualificazione; presidenza della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa decentrata; presidenza di commissioni di gara e concorso; titolare ufficio procedimenti disciplinari; responsabile prevenzione corruzione e trasparenza e attività di rigotto contratti nei quali l'ente è parte.

Presta servizio a scavalco presso i Comuni di Bormida (SV), Casella (GE), Calizzano (SV), Cosseria (SV), Mioglia (SV), Pontinvrea (SV), Propata (GE)

Funzionario legale

5 novembre 2012 – ottobre 2022

Agenzia delle Entrate, Direzione provinciale di Savona – Ufficio legale

Redazione atti contenzioso tributario e rappresentanza nelle pubbliche udienze dinanzi al Giudice tributario

Funzionario amministrativo in posizione di comando

16 aprile 2012 – 4 novembre 2012

INPS – Ufficio provinciale di Savona

Servizio prestazioni a sostegno del reddito

Attività di ricerca scientifica

2011

CEIMS – Centro di Eccellenza Interfacoltà di Servizi per il Management sanitario presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” con sede in Vercelli

Attività di ricerca avente ad oggetto “Province, servizio sanitario regionale e salute: il caso piemontese”, nell’ambito del progetto RoPHS – Health Organization: Report on the Piedmont Health System, finanziato dalla Regione Piemonte.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Data • Datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Data • Datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Funzionario amministrativo esperto di contrattualistica pubblica</p> <p>23 dicembre 2010 – 15 aprile 2012</p> <p>Amministrazione provinciale di Genova (vincitrice di concorso per n. 1 posto)</p> <p>21 dicembre 2001 – 21 dicembre 2010</p> <p>Amministrazione provinciale di Savona</p> <p>4 aprile 2001 – 20 dicembre 2001</p> <p>Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)</p> <p>Attività amministrativa nel settore della contrattualistica pubblica, con rilevante esperienza nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>ottobre 2025</p> <p>Ammisione corso Spe.S – Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni fino a 65.000 abitanti non capoluoghi di provincia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Qualifica conseguita 	<p>ottobre 2022</p> <p>Segretario comunale – Ministero dell'Interno - iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, a seguito di superamento dell'esame finale al corso concorso selettivo di formazione (COAVI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>novembre 2021 – luglio 2002</p> <p>CORSO DI ACCESSO IN CARRIERA PER SEGRETAI COMUNALI E PROVINCIALI (con esame finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione 	<p>Formazione erogata da Albo Segretari comunali e provinciali, a seguito di superamento di concorso pubblico per l'ammissione al corso concorso COA VI, indetto nel 2018 dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie</p> <p>Studio dell'organizzazione del lavoro negli enti locali; tecniche di direzione e sviluppo delle risorse umane; contrattualistica pubblica; contabilità enti locali e normativa in materia di società partecipate.</p> <p>Tesi conclusiva: Rapporti tra ente locale e società a capitale interamente pubblico, con particolare riferimento alla concessione in <i>house providing</i> della gestione del porto turistico. Il caso del Comune di Finale Ligure.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>gennaio - maggio 2015</p> <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO TRIBUTARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Genova, in collaborazione con Agenzia Entrate e Commissione tributaria regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>15 novembre 2013</p> <p>DOTTORATO DI RICERCA in "Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Giurisprudenza di Alessandria</p> <p>Rapporti tra i diversi livelli di governo e nuovo ruolo assegnato agli enti locali, livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali e servizi pubblici locali.</p> <p>DOTTORATO DI RICERCA – PhD – tesi dottoriale in diritto costituzionale "<i>La Provincia e i tentativi di riforma ai tempi della crisi economico finanziaria</i>", tutor prof. Renato Balduzzi, già Ministro della Salute</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>26 marzo 2009</p> <p>LAUREA SPECIALISTICA in Scienze politiche (classe 70s)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Tesi in diritto costituzionale "<i>Le Commissioni parlamentari di inchiesta</i>", relatore prof.ssa Adriana Gardino</p> <p>Votazione 110/110 e lode</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Istituto di istruzione o formazione 	<p>20 marzo 2007 Laurea in Scienze politiche (classe 15 – indirizzo diritto e politica) Università degli Studi di Genova Tesi in istituzioni di diritto pubblico “<i>La giurisprudenza costituzionale sul riparto di competenze legislative tra Stato e regioni dopo la riforma del Titolo V</i>”, relatore prof. Renato Balduzzi Votazione 110/110 e lode</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>La Provincia e le sue funzioni, in R. Balduzzi e J. Luther (a cura di), Annuario DRASD 2012, Milano Giuffré, 2013. Esterilizzazioni dei servizi nelle Amministrazioni locali: una breve analisi del contratto di <i>global service</i>, in R. Balduzzi (a cura di), Annuario DRASD 2011, Milano Giuffré, 2012.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>prima lingua ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p> <p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE INFORMATICHE: UTILIZZO PACCHETTO OFFICE – MOTORI RICERCA – BANCHE DATI GIURIDICHE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Costante attività di aggiornamento, attraverso la partecipazione alle attività formative promosse dal Ministero dell’Interno e a convegni organizzati in ambito accademico.</p>
	<p>Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).</p>
	<p>29 ottobre 2025</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>