



COMUNE DI MALLARE
PROV. DI SAVONA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è prevista, tra l'altro attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Mallare, con deliberazione di G.C. n. 77/2019 ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2019-2021, integrato ed aggiornato con deliberazione della giunta comunale n. 29/2020.

Il Piano ai sensi del D.Lgs. 150/2009 rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, si riallaccia, pertanto:

- al Documento di Programmazione 2020-2022
- al Bilancio di previsione 2020-2022;
- al Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 06/03/2020;
- al Piano triennale della prevenzione della Corruzione trasparenza 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 31/01/2020.

Con il Piano della Performance sono state definiti gli *obiettivi* dell'ente, nonché gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

La modalità di valutazione della performance

Per ciascun Area:

- Le linee di attività dell'indirizzo;
- Gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
- Gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

ORGANIZZAZIONE

Aree di Responsabilità

Nell'anno 2020 la responsabilità degli Uffici e dei Servizi era così attribuita:

- Signora Stefania Briano veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa- inquadrata nella categoria D, Pos. Economica D6;
- il Signor Pistone Mario – Assessore Vice- Sindaco- veniva nominato Responsabile dell'Area Tecnica- Ufficio tecnico-manutentivo, ricomprendente anche l'urbanistica;
- il Sindaco Avv. Astiggiano Flavio avocava a sé la responsabilità del Servizio Economico Finanziario, considerata l'assenza di personale di categoria C o D con la qualifica di istruttore contabile e/o amministrativo contabile.

VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO

Nel Piano Performance è previsto che al personale dipendente non Responsabile di Aree sarebbe stato erogato il 20 per cento della produttività quale risultato per l'impegno di gruppo, certificato dall'organismo di valutazione mentre il restante 80 per cento sarebbe stato erogato dai Responsabili di Area mediante schede di valutazione indicate nella parte finale del Piano medesimo.

NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione)

Il Nucleo Indipendente di Valutazione è gestito, da agosto 2021, in forma associata con i Comuni di Bormida, Pallare, Piana Crixia capo convenzione Comune di Bormida. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

Con il piano, per l'anno 2020, cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di Area e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2020

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile è da rilevare che, malgrado la carenza d'organico, l'ente ha adempiuto a tutti gli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

Nel corso dell'anno 2020, inoltre, il Comune ha affrontato i numerosi adempimenti e oneri legati all'emergenza pandemica da Covid-19, che hanno assorbito buona parte del tempo lavoro di tutti gli uffici.

E' da evidenziare che nel corso 2020 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPE DEI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Stefania BRIANO

RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore Direttivo Stefania Briano – Cat. D6 a seguito di riconoscimento di progressione orizzontale a decorrere dal 1° gennaio 2017.

N. 1 Assistente sociale, a tempo parziale gestito tramite Cooperativa Sociale -

N. 1 Nr. 1 Vigile/Messo – Stefano Mallarini – Cat. C3-, dipendente del Comune di Pallare (in associazione con il Comune di Pallare e Bormida- Capofila Comune di Pallare).

UFFICI:

PROTOCOLLO

DEMOGRAFICI

COMMERCIO

TURISMO E CULTURA

SERVIZI SOCIALI

POLITICHE DI GENERE

ATTIVITA' DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO

SERVIZI SCOLASTICI

POLITICHE ABITATIVE

POLIZIA MORTUARIA

VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

ECONOMATO

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Vice Sindaco Pistone Mario (dal 2019)

SERVIZI:

-URBANISTICA

-EDILIZIA PRIVATA

-LAVORI PUBBLICI

-MANUTENZIONI

-AMBIENTE

PROTEZIONE CIVILE

TERRITORIO

SICUREZZA (L. 626 e D.Lgs. 494 e D.Lgs. 81/2008)

RISORSE UMANE:

ZUNINO MAURIZIO – Istruttore Amministrativo coordinamento Servizi Lavori Pubblici e Urbanistica -
CAT. C, Posizione Economica C2

BAZZANO MASSIMO – Autista Scuolabus – Messo- Operaio specializzato addetto servizi idrici – Cat.B,
Posizione Economica B4.

LINEE DI ATTIVITA' :

Servizi tecnici direttamente svolti dal Comune:

- Servizio viabilità;
- Servizio parchi e giardini;
- Servizio manutenzione edifici comunali;

SERVIZI AFFIDATI ALL'ESTERNO

- Raccolta e trasporto rifiuti;
- Servizio sgombero neve.
- Servizio manutenzione cimiteri;

AREA ECONOMICO - FINANZIARIO

RESPONSABILE: Avv. Flavio Astiggiano (dal 2019)

Supporto esterno da parte della società di consulenza MAC-PAL

UFFICI:

GESTIONE ECONOMICO / FINANZIARIA – PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RISORSE UMANE

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Affari generali Amministrativa

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	10.370,30	10.370,30	165,20	101.161,44	53.044,75	34.462,77
Totale spese	29.328,49	29.328,49	23.394,94	169.751,69	78.178,64	42.846,65

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	7	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	30	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° contratti stipulati e/o scritture private	16	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° notifiche effettuate	308	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	732	

Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° delibere di Consiglio	47	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° delibere di Giunta	96	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	2	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. Generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1351	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	4634	
Servizi demografici	Popolazione residente	1075	
Servizi anagrafe e stato civile	N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)	65	
Servizi anagrafe e stato civile	N° variazioni anagrafiche	170	
Servizi anagrafe e stato civile	N° eventi stato civile registrati	105	
Servizio elettorale	N° tessere elettorali rilasciate	81	
Servizi demografici/stato civile/elettorale	N° addetti al servizio	1	
Polizia municipale	N° agenti impegnati al giorno	Servizio in Convenzione presente per due giorni alla settimana	
Polizia municipale	N° contravvenzioni gestite	10	
Polizia municipale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia municipale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole	65	n. 48 Scuola Primaria n. 17 Scuola Infanzia
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto	17	

	scol.		
Scuola e istruzione	N° utenti refezione scolastica	15 57	Media giornaliera Media sul giovedì giorno rientro anche Scuola Primaria
Scuola e istruzione	% riscossione refezione scolastica	100	
Biblioteca	N° biblioteche	1	
Biblioteca	N° libri ceduti in prestito	0	Servizio non effettuato
Biblioteca	N° complessivo libri presenti	605	
Cultura, sport e tempo libero	N° manifestazioni culturali, ricreative, ecc...	9	Di concerto con le Associazioni esistenti in loco
Cultura, sport e tempo libero	N° complessivo utenti manifestazioni culturali	0	Non quantificabile
Servizi sociali	N° domande contributi		Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE
Servizi sociali	N° contributi erogati		“Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE
Servizi sociali	N° richieste assistenza domiciliare		Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE
Servizi sociali	N° assistenze domiciliari		Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE
Servizi sociali	N° borse lavoro attivate		Attività gestite tramite Distretto Sociale N° 29 bis – Comune capofila PALLARE
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato	0	
Gestione economale	N° buoni d'ordine economale	0	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico – Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	250.463,67	250.463,67	88.480,86	1.301.981,53	398.487,39	106.746,79
Totale spese	381.593,48	381.593,48	282.382,34	1.566.856,69	575.393,51	165.676,65

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	2	
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° D.I.A. – CiL ricevute nell'anno	29	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	0	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	2	
Lavori pubblici e manutenzioni	Estensione della rete stradale al 31/12 (in Km)	22,30	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in mq)	10.200,00	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	1.100,00	

	(mq.)		
Lavori pubblici e manutenzioni	Importo opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12	€ 328.342,38	
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	15	Sevizio gestito dal CIRA
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	11	Sevizio gestito dal CIRA
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (in km)	10	
Altri servizi di rete	Rete gas (in km)	Non disponibile	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici in funzione al 31/12		Servizio gestito dal CIRA
Promozione e gestione tutela ambientale	N° concessioni per la gestione e lo sfruttamento delle cave e torbiere	0	
Servizio raccolta RSU	N° addetti al servizio	0	Servizio affidato a Società in house
Servizio raccolta RSU	N° tonnellate rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	471,55	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	48,33	
Gestione Cimiteri	Mq superficie dei cimiteri	300	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	02	
Gestione Cimiteri	N° concessioni cimiteriali rilasc.	01	Sotto resp. Area Affari Generali
Gestione Cimiteri	N° inumazioni	02	

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:

Area Economico - finanziaria

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	159.988,06	159.988,06	33.088,25	1.330.684,10	833.013,08	795.729,82
Totale spese	106.515,64	106.515,64	76.379,37	1.042.551,01	478.902,85	405.999,50

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	03	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	3 (oltre a una unità di personale Istruttore di vigilanza in Associazione con altri Comuni)	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101 e 102)	€ 167.230,50	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	2	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	3	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	3	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	6.138,68	
Progr. Econ. E gest. Bil.	N° mandati emessi	938	
Progr. Econ. E gest. Bil.	N° reversali emesse	818	
Progr. Econ. E	N° variazioni di bilancio effettuate	10	

gest. Bil.	nell'anno		
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	0	(il servizio finanziario è affidato a società esterna)
Servizio finanziario	Tempo medio pagam. Fatture	68 giorni	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	1.284.545,22	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	214	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	1.132.475,00	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	387	
Tributi	Valore riscossioni totali entrate Tributarie competenza + residui	601.413,28	
Tributi	Riscossione accertamenti IMU	7.813,16	Competenza + residui
Tributi	Riscossione IMU	239.236,67	Competenza + residui
Tributi	Riscossione TASSA RSU/TARI	96.701,97	Competenza + residui

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

Descrizione sintetica	Responsabile - Raggiungimento
Programmazione, organizzazione, controllo strategico	Collaborazione nella predisposizione del nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi
Collaborare con il RPC nell'attuazione del vigente Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza	Tutte le Aree - obiettivo in linea con la programmazione
Predisposizione atti nuova carta di identità elettronica	Area Affari Generali – obiettivo in linea con la programmazione
Approfondimento normativa per l'applicazione nel 2020 del nuovo sistema di contabilità economico – patrimoniale	Area Finanziaria – obiettivo in linea con la programmazione
Manutenzione stradale e interventi manutentivi straordinari territorio comunale	Responsabile Area tecnica – Obiettivo in linea per con la programmazione
Approfondimento normativo per l'applicazione della contabilità economico – finanziaria Redazione nuovo Regolamento Uffici e servizi	Responsabile Area Finanziaria - Obiettivi in linea con la programmazione

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buona soddisfacente, malgrado la carenza di personale in tutte le Aree.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Anticorruzione e trasparenza 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n. 9 del 31/01/2020, pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente", sottosezione "altri contenuti".

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotto i Responsabili di Area dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

Il 60% del personale dipendente ha partecipato ad un corso di formazione .

L'ente nel corso dell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato .

Nel corso dell'anno è pervenuta n. 1 istanza di accesso ai sensi della legge 241/1990, cui sono state fornite risposte.

Il livello degli obblighi di pubblicazione è stato predisposto dal NIV e pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce " Amministrazione trasparente" .

CONTROLLI INTERNI

I controlli interni si sono svolti con regolarità semstrale nel corso dell'anno 2020 e non sono stati rilevate irregolarità nella redazione degli stessi.

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

I tempi medi di pagamento nel corso del 2020 sono stati rispettati, come si evidenzia dagli indicatori trimestrali e quello annuale pubblicati in "Amministrazione Trasparente".

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI GRUPPO **Per TUTTE LE AREE**

CRITERI PER LA VALUTAZIONE	A PREVENTIVO	A CONSUNTIVO	PUNTEGGIO MINIMO PER ACCEDERE INCENTIVI
obiettivi di mantenimento	200	200	150
Obiettivi strategici operativi	500	498	400

I fattori comportamentali (punteggio max. 300) vengono valutati sulla base di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio per il personale dei livelli e redatta dal NIV, con il supporto del Segretario Comunale, per i titolari di posizione organizzativa.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'ente durante il corso dell'anno 2020 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione.

Mallare, li 05/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Piera Bagnasco