

COMUNE DI MALLARE

(PROVINCIA DI SAVONA)

DECRETO
n. 11/2024 del 01/07/2024 – Prot. n. 4214

OGGETTO: Conferimento incarico alla Sig.ra Briano Stefania di responsabile dell'Area Affari Generali - anni 2024/2026

IL SINDACO

VISTA:

- la macrostruttura dell'Ente approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 30/10/2018;

VISTO che nella succitata macrostruttura organizzativa è stato prevista l'Area Affari Generali;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATO l'art 109 del d.lgs. 267/2000 che dispone che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 10 del d.lgs. n.267/2000 che conferisce al Sindaco la competenza a nominare i funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di conferire alla Sig.ra Briano Stefania la Responsabilità del Settore Area Affari Generali avendo riscontrato il possesso della professionalità e dell'esperienza necessarie a ricoprire il suddetto ruolo;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 D. Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATO:

- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il decreto legislativo n.267/2000;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DECRETA

DI CONFERIRE: alla Sig.ra Briano Stefania la Responsabilità dell'Area Affari Generali ai sensi dell'art. 50 comma 10 del d. lgs. n. 267/2000, dal 25/06/2024 fino al 31/12/2026.

DI DARE ATTO che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione alla dipendente della retribuzione di posizione corrispondente alla fascia di graduazione, in base alla pesatura delle relative funzioni proposta dal Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri che verranno definiti dalla Giunta Comunale con successiva deliberazione.

DI DARE ATTO che la suddetta Responsabile sono conferite tutte le attribuzioni, funzioni e responsabilità

previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Le suddette attribuzioni, funzioni e responsabilità sono conferite a decorrere dal 25/06/2024 fino al 31/12/2026.

A TITOLO esemplificativo e non esaustivo competono quindi le seguenti attribuzioni:

- direzione e coordinamento dell'intera Area e del relativo personale;
- adozione di atti di competenza dell'Area, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- attività di coordinamento interno e di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Area di competenza, ai sensi dell'art. 29 d.l.vo n.196/2003 per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
- la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- responsabilità del procedimento per gli appalti di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, nel rispetto all'occorrenza delle funzioni attribuite ai sensi del codice dei Contratti d.lgs. n. 50/2016;
- erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del d.lgs. 267/2000;
- ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il presente atto potrà essere modificato e revocato, anche prima della scadenza, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione di titolare di EQ – anche a seguito dell'adesione a servizi associati e decadrà anticipatamente nel caso di cessazione del mandato del Sindaco in carica.

Copia della presente è trasmessa all'Ufficio Personale per i provvedimenti connessi e conseguenti, per la pubblicazione all'Albo Pretorio ed in "Amministrazione Trasparente".

Per ricevuta



IL SINDACO
(Flavio Astigiani)

Data

01 LUG. 2024