

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] GENNARO GIACOMO

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] 12 VIA PEIRANO
FRZ. MONTEFREDDO - ITALIA MALLARE (SV) ITALIA

Telefono

3496311317

Fax

E-mail

Nazionalità

(ITALIANA)

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 10/01/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INTERMEDIA NDO ASSICUMATO

LIBERO PROFESSIONISTA

GESTIONE CLIENTI, CONVENZIONE ASSICURATIVA, VENDITA PRODOTTI
ADSL, CLOUD, VITRINE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] 10/05/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAVREA MAGISTRALE IN "STRUMENTI & METODI DELLA RICERCA
STORICA ARCHIVISTICA & LIBRERIA"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE: STORIA, ARCHIVISTICA, FILOSOFIA, LETTERE & BIBLIOGRAFIA

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MATERIE: LETTERE, STORIA, FILOSOFIA & ARCHIVISTICA

11/10/2010

- LAVREA TRIENNALE IN "STORIA"

MATERIE: LETTERE, STORIA, FILOSOFIA & ARCHAEOLOGIA

20/01/2006

- DIPLOMA DI LICEO CLASSICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

(INGLESE e FRANCESE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua] INGLESE e FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO e BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE e BUONA

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO e BUONA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIMI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ECCELLENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARGONCO SERGIO 10 Fucine 32

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno] 04 - 06. 1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ENGEL

ELETTRICO

CAPO NUCLEO, PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE,
COORDINATORE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

EPICURIO

CORSO DI ELETROTECNICA 27/8/00
SUIZZERIA.

CORSO IMPIANTI ELETTRICI
SPEG/TORINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

~~Ambito lavorativo~~ COORDINAMENTO, PERSONALE
PROGETTI, AMBITO lavorativo

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

~~Ambito lavorativo~~

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

~~CARTOGRAFIA, DISEGNO~~

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

~~Competenze non precedentemente indicate.~~

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]