

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **GERMANO GIACOMO**
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] **1°2 VIA PEIRANO**
 Telefono **EMZ. MONTE FREDDO - 17045 MALLARE (SV) ITALIA**
 Fax **36063 11317**
 E-mail
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] **10/01/1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/11/2012** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- INTERMEDIARIO ASSICURATIVO
 LIBERO PROFESSIONISTA
 GESTIONE CLIENTI, CONSULENZA ASSICURATIVA, VENDITA PRODOTTI ASSICURATIVI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] **10/05/2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAVUEA MAGISTRALE IN "STRUMENTI & METODI DELLA RICERCA STORICA ARCHIVISTICA & LIBRARIA"**
MATERIE: STORIA, ARCHIVISTICA, FILOSOFIA, LETTERE & BIBLIOTECARIA
- 11/10/2010**
- LAVUEA TRIENNALE IN "STORIA"
MATERIE: LETTERE, STORIA, FILOSOFIA & ARCHIVISTICA
- 20/04/2006**
- DIPLOMA DI LICEO CLASSICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE e FRANCESE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua] INGLESE e FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO e BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE e BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO e BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ECCELLENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

8 PAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCONO SERGIO LO FUCHE 32
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 04-06-1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENEL

• Tipo di azienda o settore

ELETTRICO

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CAPO NUOVO, PREVENZIONE, PROGETTISTA
COORDINATORE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EPemcufve

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI ELETTROTECNICA E TIPOLOGIA
SVIZZERO.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO IMPIANTI ELETTRICI
SPG/TORINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AMBITO LAVORATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

~~COORDINAMENTO~~ COORDINAMENTO, PERSONE E PROGETTI, AMBITO LAVORATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMBITO LAVORATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CARTOGRAFIA AEREA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]