

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE  
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - AMMINISTRATIVO  
POSIZIONE  
ECONOMICA C/1 PRESSO IL COMUNE DI MALLARE**

**PREMESSA**

Il Decreto Legge 1 aprile 2021 n 44 “Misure Urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID – 19 , in materia di vaccinazioni anti SARS – CoV – 2 , di giustizia e di concorsi pubblici” (*GU Serie Generale n.77 del 01-04-2021* ) stabilisce all’art. 10 le Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici. L’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche vengono demandate a protocolli da emanarsi del Dipartimento della Funzione pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’art 2 dell’Ordinanza 3 febbraio 2020 n 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile”, al fine di consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID – 19.

Il Dipartimento della funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, protocollo 25239, ha emanato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Detto protocollo ha preso in riferimento anche il documento già emanato dal Dipartimento il 3 febbraio 2021, validato dal CTS ed adottato ai sensi dell’art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell’art 24 del DPCM 2 marzo 2021.

In ottemperanza e nel rispetto del contenuto dei protocolli sopra indicati, il Comune di Mallare adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID – 19 della prova pre-selettiva e della prova scritta relative alla procedura concorsuale CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE POSIZIONE ECONOMICA C/1.

L’obiettivo del Piano è quello di fornire, nel contesto concorsuale, le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Le disposizioni di seguito indicate tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nei sopra citati Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici resi noti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per gestire le eventuali fasi emergenziali che si venissero a creare durante il concorso è prevista la presenza, durante lo svolgimento delle prove, di personale che coordinerà le stesse.

**INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI DI ESAME**

La prova pre-selettiva e la prova scritta verrà svolta presso i seguenti locali:

1) Palazzetto dello Sport di Mallare, sito in Mallare (SV), Via XXV Aprile, zona impianti sportivi.

Il calendario e le convocazioni dei candidati verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Mallare.

Le prove verranno effettuate secondo il seguente calendario:

**PROVA PRE-SELETTIVA – 21 MARZO 2022** presso il Palazzetto dello Sport di Mallare, sito in Mallare (SV), Via XXV Aprile, zona impianti sportivi;

**PROVA SCRITTA – 22 MARZO 2022** presso il Palazzetto dello Sport di Mallare, sito in Mallare (SV), Via XXV Aprile, zona impianti sportivi.

**REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

## PROVA PRE-SELETTIVA E SCRITTA

Prova pre-selettiva e scritta: presso Palazzetto dello Sport di Mallare, sito in Mallare (SV), Via XXV Aprile, zona impianti sportivi.

L'edificio sede delle prove dispone delle seguenti caratteristiche:

- E' in posizione facilmente raggiungibile sia tramite la viabilità urbana o extraurbana (uscita casello autostradale di Altare) che dai mezzi pubblici di trasporto quali autobus, trovandosi nei pressi di una fermata dell'autobus;
- E' individuata un'area di parcheggio esterna per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc);
- I locali per le prove concorsuali hanno adeguata areazione naturale;
- Come da planimetria allegata al presente protocollo, in prossimità dell'area concorsuale è stato identificato un locale per eventualmente accogliere ed isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove.

Durante ogni fase delle procedure concorsuali dovrà essere garantito il rispetto del "criterio della distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

## ACCESSO DEI CANDIDATI ALLE AREE CONCORSUALI NEL GIORNO DELLE PROVE

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante il portale internet del Comune di Mallare, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti:

1) il candidato si dovrà trovare nella zona adiacente l'ingresso all'aula di concorso, indicata nell'avviso pubblicato via web ed all'ora indicata e più precisamente:

Prova pre – selettiva e scritta: Palazzetto dello Sport di Mallare, sito in Mallare (SV), Via XXV Aprile, zona impianti sportivi;

2) il candidato dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazione eccezionale da documentare);

3) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) perdita improvvisa dell'olfatto (anosomia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

d) mal di gola;

4) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID 19;

5) ad ogni candidato, prima dell'accesso all'area concorsuale, sarà misurata la temperatura corporea da parte di personale del Comune. La misurazione avverrà in apposita area riservata tramite termometro laser. Qualora il candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio in quanto lo stesso non potrà accedere alle prove concorsuali previste in questo protocollo

6) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, prima della misurazione della temperatura, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune ed indossarla sino all'uscita dell'area concorsuale. Il Comune provvederà all'eventuale sostituzione della mascherina FFP2 qualora venga danneggiata durante la prova. Le mascherine saranno messe a disposizione dei candidati in apposito contenitore posto in prossimità della postazione di misurazione della temperatura di cui al punto precedente. Nei pressi della postazione sarà anche presente un cestino di raccolta nell'eventualità che il candidato voglia buttare la mascherina di cui è provvisto prima

dell'accesso nonché gel igienizzante per pulirsi le mani prima di fornirsi della mascherina messa a disposizione. I candidati dovranno obbligatoriamente indossare le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà consentito al candidato la partecipazione alle prove 7) in prossimità del contenitore delle mascherine FFP2 sarà presente informativa sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non verrà consentito in ogni caso all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; 8) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e precisamente alla postazione riservata alla registrazione in prossimità dell'aula il green pass. Il candidato relativamente alle indicazioni 3) e 4) dovrà obbligatoriamente consegnare un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Fac-simile della dichiarazione da prodursi è pubblicata sul sito Internet del Comune di Mallare (o altre modalità) con richiesta di portarla già compilata allegando una fotocopia della carta di identità firmata in originale.

Qualora anche una sola delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita saranno separati e identificati tramite cartellonistica e bandelle.

Negli spazi utilizzati per il concorso verrà collocata a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi in transito con le indicazioni dei percorsi da seguire.

#### **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DISPOSIZIONE ED USCITA DEI CANDIDATI** (da applicarsi durante lo svolgimento della prova pre-selettiva e della prova scritta).

L'aula concorso conterrà un numero di postazioni massime come sopra indicato, poste ognuna ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri dalle postazioni circostanti, al fine di garantire un'area di 4,50 metri quadrati a candidato.

Nell'aula concorso verranno messi a disposizione gel igienizzanti.

Dopo che il candidato sarà seduto alla sua postazione, per la prova, verrà consegnata allo stesso una penna monouso.

Verrà segnalato il divieto di spostamento anche minimo della postazione.

La disposizione dei candidati avverrà con il criterio della fila lungo un asse scelto preventivamente. Ai candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, sarà comunicato che dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'inizio della prova, per il tempo indicato dalla commissione e necessario allo svolgimento della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Dopo l'ingresso nell'aula e fino all'uscita al termine della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro per evitare assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale al fine di facilitare l'osservanza al mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

#### **OPERATORI DI VIGILANZA – ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE – COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Gli operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione, all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno indossare mascherine filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dal Comune ed il personale addetto verrà sensibilizzato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, tramite il gel che verrà messo a disposizione in prossimità delle postazioni.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione dovranno essere provvisti di green pass.

L'identificazione dei candidati avverrà prima dell'ingresso agli spazi concorsuali.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato (se è possibile)

La consegna ed il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio posizionato vicino alle postazioni di riconoscimento.

Verrà data priorità all'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Nelle area concorsuale verrà affissa cartellonistica nella quale verrà raccomandato ai candidati la moderazioni vocale, evitando i volumi alti ed i toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Verrà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati si dovranno eventualmente munire preventivamente.

La prova scritta inizierà al termine del riconoscimento dei candidati.

Le buste e i fogli per gli elaborati, relativi alla prova, verranno distribuiti direttamente al posto dal personale addetto, nel momento in cui tutti i candidati si saranno posizionati presso la loro postazione di prova unitamente ad una penna monouso.

La consegna delle buste contenente gli elaborati verrà effettuata alla scadenza del termine previsto per l'esecuzione della prova, secondo le indicazioni della Commissione esaminatrice; i candidati si alzeranno per consegnare il materiale seguendo un ordine di deflusso per file a partire dalla prima in prossimità dell'uscita, così come sarà indicato dal personale addetto. Il candidato quindi si alzerà dalla propria postazione quando richiesto e provvederà alla consegna dell'elaborato previa igienizzazione delle mani.

La consegna delle prove non potrà avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su piano di appoggio.

Durante lo svolgimento della prova gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di mascherina FFP2 (correttamente indossata comprendendo bocca e naso), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m. La prova scritta, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, avranno la durata massima di un'ora.

I candidati, a termine della prova, una volta defluiti dall'edificio, potranno eventualmente togliere la mascherina fornita dall'Amministrazione ed indossare la propria, se lo ritengono, buttando via le mascherine utilizzate in apposito contenitore posto all'uscita.

Qualora durante lo svolgimento della prova un candidato evidenzi sintomatologie riconducibili al COVID – 19 lo stesso verrà isolato nel locale messo a disposizione e verrà contattato il numero di emergenza 112 per le successive procedure in funzione dello stato di salute del candidato.

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

In tutti i locali concorsuali sarà assicurata :

- bonifica preliminare dell'area concorsuale per l'intera durata giornaliera. A tale riguardo verrà affidata a Ditta specializzata la sanificazione di tutti gli spazi interni destinate alle prove concorsuali
- pulizia giornaliera delle stesse aree
- sanificazione e disinfezione di tutti gli spazi interni al termine di ciascuna prova scritta (aula – servizi igienici – corridoi – aula covid)
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato con l'utilizzo di prodotti idonei.

All'interno dei servizi igienici dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dovrà essere limitato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

### **Misure di prevenzione e protezione degli operatori e delle commissioni esaminatrici**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno accedere ed uscire dalle aree concorsuali non contemporaneamente ai candidati.

Prima di accedere alle aree concorsuali i lavoratori e le Commissioni esaminatrici si sotterranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato per tutto lo svolgimento delle prove.

Agli operatori ed ai componenti delle Commissioni esaminatrici verrà misurata la temperatura come nei paragrafi precedenti e dovranno compilare l'autocertificazione prevista per i candidati.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione dovranno essere provvisti di green pass.

## **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

La gestione degli accessi alle aree, delle procedure di riconoscimento e delle fasi di ogni prova concorsuale verranno gestite dal seguente personale:

### **• Gestione degli ingressi e Misurazione temperatura**

Personale previsto 1 unità

Il personale avrà il compito di indirizzare i candidati presso le sale concorso e dare informazioni sulle aree di raccolta candidati.

Al personale verrà fornito l'elenco completo dei candidati al fine di poter dare gli opportuni chiarimenti.

Il personale, posizionato in prossimità del punto di accesso all'aula concorsuale, prima dell'identificazione del candidato, procederà alla misurazione della temperatura tramite termometro laser. Qualora la temperatura del candidato dovesse risultare superiore a 37,5°C lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale e dovrà allontanarsi dall'area.

### **• Identificazione dei candidati**

Personale previsto 1 unità

Il personale, posizionato in prossimità di ogni singola aula concorsuale procederà all'identificazione del candidato secondo le modalità previste ai punti precedenti del protocollo.Terminate le operazioni di identificazioni il personale sopra indicato si trasferirà nelle aule concorsuali in quanto Componente del comitato di vigilanza

### **• Componenti commissioni giudicatrici**

4 unità

I componenti durante la fase concorsuali dovranno attenersi alle procedure sopra riportate per quanto riguarda lo svolgimento delle prove e dovranno altresì indicare ai candidati la postazione da utilizzare. Al personale addetto ed alla Commissione verrà consegnata copia del presente Piano Operativo Specifico nonché dei Protocolli della Funzione Pubblica. Prima dell'inizio delle prove è prevista formazione specifica in merito all'attività da svolgere ed al termine della formazione specifica verrà richiesto di sottoscrivere dichiarazione relativa all'avvenuta informazione – formazione.